



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

**DETERMINAZIONE N° del**

**OGGETTO:** L.R. 18 SETTEMBRE 2024, N. 13. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, CO. 11, LEGGE 36/2023 ALLA LIBRERIA MILLE LIBRI PER FORNITURA MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE. CIG B4DBAD49F2.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATE:**

-la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 587 del 23.12.2024 con la quale si affidava alla ditta Libreria Mille libri via dei Mille,11/B Sassari, P.I. 01763460902, la fornitura libri Biblioteca comunale;

**VISTA** la fattura FATTPA 2/129 del 23/12/2024 emessa dalla Ditta per il servizio mensa scolastica del mese di Dicembre 2024 A.S. 2024/2025 dell'importo di € 2.692,40;

**CONSIDERATO** che la prestazione richiesta alla Ditta è stata regolarmente effettuata;

**RILEVATO** che, per la prestazione eseguita, la Ditta ha rimesso regolare fatturazione i cui dati sono riportati nell'elenco sottostante;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite fornitura informatica il codice CIG: B4DBAD49F2;

**ACQUISITO** il DURC, documento unico di regolarità contributiva, protocollo Inail\_n. 42528995 del 19/09/2024 dal quale risulta che la Libreria Mille libri via dei Mille,11/B Sassari, P.I. 01763460902 è regolare nei confronti di INPS e INAIL sino a tutto il 17.01.2025;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 1.425,90 a favore del creditore di seguito indicato:

<b>CREDITORE</b>	<b>N°e data fattura</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>N. IMPEGNO E ANNO</b>	<b>CIG</b>
Libreria Mille libri via dei Mille,11/B Sassari, P.I. 01763460902	FATTPA 121del 23/12/2024	€ 1.425,90	382102	495-2024	B4DBAD49F2.

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Sedini, li

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco