



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

## DETERMINAZIONE N° 17 del 27/01/2025

**OGGETTO:** L.R. 18 SETTEMBRE 2024, N. 13. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, CO. 11, LEGGE 36/2023 ALLA LIBRERIA MILLE LIBRI PER FORNITURA MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE. CIG B4DBAD49F2.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

#### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

#### RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 587 del 23.12.2024 con la quale si affidava alla ditta Libreria Mille libri via dei Mille,11/B Sassari, P.I. 01763460902, la fornitura libri Biblioteca comunale;

**VISTA** la fattura FATTPA 121 del 23/12/2024 dell'importo di € 1.425,90;

**CONSIDERATO** che la prestazione richiesta alla Ditta è stata regolarmente effettuata;

**RILEVATO** che, per la prestazione eseguita, la Ditta ha rimesso regolare fatturazione i cui dati sono riportati nell'elenco sottostante;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite fornitura informatica il codice CIG: B4DBAD49F2;

**ACQUISITO** il DURC, documento unico di regolarità contributiva, protocollo Inail\_n. 44274073 del 20/01/2025 dal quale risulta che la Libreria Mille libri via dei Mille,11/B Sassari, P.I. 01763460902 è regolare nei confronti di INPS e INAIL sino a tutto il 25.05.2025;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 1.425,90 a favore del creditore di seguito indicato:

<b>CREDITORE</b>	<b>N°e data fattura</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>N. IMPEGNO E ANNO</b>	<b>CIG</b>
Libreria Mille libri via dei Mille,11/B Sassari, P.I. 01763460902	FATTPA 121del 23/12/2024	€ 1.425,90	382102	495-2024	B4DBAD49F2

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Sedini, li 27/01/2025

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 18**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **L.R. 18 SETTEMBRE 2024, N. 13. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, CO. 11, LEGGE 36/2023 ALLA LIBRERIA MILLE LIBRI PER FORNITURA MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE. CIG B4DBAD49F2.**

Nr. adozione settore: **9** Nr. adozione generale: **17**

Data adozione: **27/01/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/01/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Lisetta Bianco

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/01/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **27/01/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Lisetta Bianco