COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16
e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° del

OGGETTO: **L.R. 36/89- CONTRIBUTO RAS PER ATTIVITÀ SPORTIVE. LIQUIDAZIONE ANNATA SPORTIVA 2024/2025.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area socio culturale scolastica;
VISTI:
• il D. Lgs. n. 267/2000;
• la Legge n. 241/1990;
• la Legge 136/2010;
• il D.Lgs. n. 118/2011;
• lo statuto comunale;
• il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• il regolamento comunale di contabilità;
• il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;

-la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

RICHIAMATA la legge regionale n.36/89 Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna;

RICHIAMATA la determina n.589 del 23/12/2024 con la quale si procedeva ad approvare il verbale commissione sportiva e ad assumere l'impegno di spesa;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione del contributo;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 4.000,00 a favore delle Associazioni così come sotto specificato:

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE	IMPORTO CONTRIBUTO	CAPITOLO	N. IMPEGNO
S.S.Andrea Doria Calcio – II categoria	**€ 1.400,00**	658001	**497/2024**
Circolo Bocciofilo Sedinese	**€ 800,00**	658001	**498/2024**
Tennis club Sedini	**€ 800,00**	658001	**499/2024**
Totale **Euro 3.000,00**			

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco