



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 41 del 07/02/2025

OGGETTO: **Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) versamento quota associativa annuale.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visti:

gli artt.107, comma 3, lett. c) e 109, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
gli art. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in materia di impegno di spesa e delle relative regole per l'assunzione;
lo Statuto del Comune;

Richiamati:

con decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30/07/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
con delibera di Consiglio comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs n. 118/2011;
Considerato che si rende opportuna l'adesione all'ANUSCA (Associazione Nazionale Uffici Stato Civile e Anagrafe) in quanto i servizi in essa indicati risultano adeguati alle esigenze dei Servizi Demografici di questo Ente;
Preso atto che il Comune ha una popolazione residente di n. 1.223 abitanti e che rientra nella quota D di adesione per l' anno 2025;

Rilevato dal sito internet di Anusca/comunicazione Anusca che l'importo della quota associativa D risulta pari ad € 310,00 esente I.V.A. in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 Art. 2, comma 3, lett. A e Art. 4 comma 4.;

Richiamato il punto 4.11 della determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011 il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;

Acquisiti agli atti i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciati dai rispettivi responsabili di settore ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc.Fin an.	2025				
Cap./Art.	321.01	Descrizione	FORNITURA SERVIZI AD UFFICI COMUNALI		
Miss./Progr.	1.03	PdC finanz.	1.03.02.99.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	A.N.U.S.C.A. – Viale delle Terme, 1056 – 40024 Castel S. Pietro T. (BO) C.F. 90000910373				
Causale	versamento quota associativa D per l'anno 2025				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	202	Importo	310,00	Frazionabile in 12	

- di versare con **bonifico bancario** presso la Banca INTESA SAN PAOLO, filiale di Castel San Pietro Terme **IBAN IT 36 Q 03069 36754 074000005821** intestato ad **A.N.U.S.C.A.** – Viale delle Terme, 1056 – 40024 Castel S. Pietro T. (BO) la somma di € 310,00 esente I.V.A. quale quota D per l'anno 2025;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Affari Generali Economico Finanziario Dott.ssa Deborah Nativi;

- di trasmettere il presente atto di impegno al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente Dott.ssa Deborah Nativi, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto:

- per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

- per l'apposizione del visto contabile di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000.

Sedini, lì 16/01/2025

Il Responsabile del Servizio

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 14**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) versamento quota associativa annuale.**

Nr. adozione settore: **5** Nr. adozione generale: **41**

Data adozione: **07/02/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/02/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/02/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **07/02/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi