



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 61 del 20/02/2025

OGGETTO: Servizio noleggio fotocopiatore per gli uffici comunali. Affidamento diretto alla Ditta G.P. Soluzioni Srls. Impegno di spesa. CIG B5A7E773F8.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

RILEVATO che il contratto per il servizio di noleggio fotocopiatore ad uso degli uffici comunali risulta scaduto;

RITENUTO di dover procedere alla proroga del servizio per n.3 mesi, dal 01.01.2025 al 31.03.2025, periodo necessario ad acquisire nuovi preventivi di spesa nel rispetto del principio della rotazione;

EVIDENZIATO che il servizio prevede un canone trimestrale anticipato pari ad €. 197,70 + Iva;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 per gli affidamenti inferiori a €. 40.000,00 si può procedere all'affidamento diretto del servizio;

DATO ATTO, altresì, che per l'acquisto di forniture inferiori a €. 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ai sensi dell'art.1, C. 130, della Legge n.145 del 30.12.2018;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto per la prestazione sopra descritta e al relativo impegno di spesa per l'importo di €. 241,19 Iva inclusa;

CONSIDERATO il comunicato ANAC del 31.12.24 che rinvia al 30.06.25 l'acquisizione dei CIG sulle piattaforme di approvvigionamento digitali certificate per affidamenti di importo inferiore a €. 5.000,00;

EVIDENZIATO che il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito al presente affidamento è il n. B5A7E773F8 acquisito sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

DATO ATTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

EVIDENZIATO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la funzionalità delle stampanti utilizzate per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

EVIDENZIATO:

- dell'assenza di conflitto di interesse dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art.6 e 7 del D.P.R. n.62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- che è stata rispettata la forma di tutela della privacy;
- che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013);
- che il provvedimento è assunto nel rispetto del vigente P.T.C.T. 2019/202, del D.U.P. e del P.E.G.;

VISTI:

- il D.Lgs. 23/6/2011, n° 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009 n. 42, così come corretto e integrato dal D.Lgs. 10/8/2014, n. 126;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.36 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;

VISTA la Deliberazione di G.C. n.2 del 14.01.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2027;

VISTO il Decreto Sindacale n.17 del 31.10.2024 di nomina della sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta GP Soluzioni Ufficio Srls, con sede a Sassari in Via A. Diaz n.3, C.F. 02877110904, il servizio di noleggio n.1 fotocopiatore in dotazione agli Uffici comunali per n.3 mesi;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2025 le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2025		
Cap./Art.	31001	Descrizione	Canone locazione fotocopiatore

Miss./Progr.	1 03	PdC finanz.	1.03.02.00.000	Spesa non ricorr.	non	Non ricorrente
Centro costo	di Amministrativa			Compet. Econ.		
SIOPE	U.1.03.02.09.0 01	CIG	B5A7E773F8	CUP		
Creditore	GP Soluzioni Srls sede a Sassari in Via A. Diaz n.3, C.F. 02877110904					
Causale	Servizio noleggio fotocopiatore					
Modalità finan.				Finanz. FPV	da	no
Imp./Pren. n.		Importo	241,19	Frazionabile in 12		no

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- Di rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;
- di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Sedini, lì 20/02/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 75**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**Oggetto: **Servizio noleggio fotocopiatore per gli uffici comunali. Affidamento diretto alla Ditta G.P. Soluzioni Srls. Impegno di spesa. CIG B5A7E773F8.**Nr. adozione settore: **15** Nr. adozione generale: **61**Data adozione: **20/02/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/02/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/02/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi