



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

## DETERMINAZIONE N° 64 del 26/02/2025

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2025 E 2026. AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SETIN AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. N. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B5C39CEEFE.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

#### VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" art.li 147-bis, 183 e 191;
- legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

#### RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

#### VISTE

la Legge Regionale 20 settembre 2006 n. 14, art. 21, co.2, lett. b) ed f). Trasferimenti di risorse ordinarie per la gestione dei servizi relativi a musei di interesse locale, parchi archeologici ed ecomusei e per la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e di interesse locale;

**ATTESO** che risulta opportuno provvedere all'approvvigionamento del servizio in parola e contestualmente attivare la relativa procedura di affidamento ad operatore economico

specializzato;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

**CONSTATATO** che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**DATO ATTO** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

**DATO ATTO** che si è proceduto ad effettuare una trattativa mediante RDO rfq\_458722 all'interno della Centrale regionale di committenza Sardegna Cat alla ditta Cooperativa Setin arl ,con sede legale in Sedini via Anchita e Brundanu n. 1 - P.IVA 01667590903, relativa alla procedura di gara per l'affidamento del servizio Gestione Biblioteca Comunale di Sedini per l'anno 2025 e 2026, con richiesta di offerta per il servizio necessario all'Ente sulla base del possesso di adeguati requisiti tecnico-professionali;

**DATO ATTO** che alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta è stata esaminata l'offerta economica la quale propone per il servizio richiesto un importo complessivo di € 36.476,39 (I.V.A. esente);

**CONSTATATO** che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs.n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda la gestione della biblioteca comunale per gli anni 2025 e 2026;
- la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera commerciale.

**ACCERTATO** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACCERTATO** il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 30/01/2025 n. INAIL\_47598888 scadenza il 30/05/2025;

### DETERMINA

**PER** le motivazioni indicate in premessa:

**DI APPROVARE**, relativamente al servizio di Gestione biblioteca comunale contrassegnato dal CIG B5C39CEEFE il verbale di aggiudicazione, redatto dalla piattaforma SardegnaCAT in data 24/02/2025 (allegato A);

**DI AGGIUDICARE** l'appalto del servizio in oggetto ditta Cooperativa Setin arl, con sede legale in Sedini, via Anchita e Brundanu n. 1 - P.IVA 01667590903;

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, così come segue:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	380501	Descrizione	GESTIONE BIBLIOTECA		
Miss./Progr.	12-5	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2025
SIOPE		CIG	CIG B5C39CEEFE	CUP	
Creditore	Cooperativa Setin arl, con sede legale in Sedini, via Anchita e Brundanu n. 1 - P.IVA 01667590903;				
Causale	GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2025 (FEBBRAIO/DICEMBRE 2025)				
Modalità finan.	Fondi RAS				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 18.238,19	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	380501	Descrizione	GESTIONE BIBLIOTECA		

Miss./Progr.	12-5	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2026
SIOPE		CIG	CIG B5C39CEEFE	CUP	
Creditore	Cooperativa Setin arl, con sede legale in Sedini, via Anchita e Brundanu n. 1 - P.IVA 01667590903;				
Causale	GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2026 (GENNAIO/DICEMBRE 2026)				
Modalità finan.	Fondi RAS				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 18.238,19	Frazionabile in 12	

**DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs.n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 26/02/2025

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 80**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2025 E 2026. AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SETIN AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. N. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B5C39CEEFE.**

Nr. adozione settore: **24**                      Nr. adozione generale: **64**

Data adozione: **26/02/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/02/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Lisetta Bianco

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/02/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **26/02/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Lisetta Bianco