



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

## DETERMINAZIONE N° 63 del 24/02/2025

**OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI FORMAZIONE OPERATIVA ED AFFIANCAMENTO AL PERSONALE NEO ASSUNTO DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 in data 31.10.2024 con il quale è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

**RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 453 del 21/10/2024 avente ad oggetto "COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (18 ORE) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 - TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI" con la quale si è assunto un 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato da adibire al servizio Demografico.

**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che "le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"

**Visto** il CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, Capo V, rubricato "Formazione del personale" ed in particolare l'Art. 54 "Principi generali e finalità della formazione" e l'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione";

**Richiamata** la propria determinazione N.486 del 29/10/2024 con la quale si è provveduto a organizzare un intervento formativo mediante la tecnica dell'affiancamento sul lavoro, al fine di garantire le necessarie attività di formazione, supporto, affiancamento operativo ed assistenza al personale dell' Area Affari generali ed Economico Finanziaria – servizio di ragioneria di nuova assunzione;

**Evidenziato** che l'incarico di affiancamento è stato affidato al Sig. Domenico Pancrazio Pes, ex dipendente di ruolo presso il Comune di Valledoria e Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'esperienza e la professionalità acquisita nel settore;

**Considerato** che si rende opportuno procedere alla proroga dell'incarico per l'affiancamento del personale nella predisposizione di nuovi adempimenti e nella predisposizione del rendiconto di gestione fino alla data del 28.02.2025;

**DETERMINA**

Di stabilire il seguente programma della collaborazione ed il compenso complessivo di ritenuta d'acconto ed oneri di legge a carico del committente:

- Prosecuzione dell'incarico con data termine 28/02/2025;
- n.35 ore minime complessive di attività da espletare presso l'Area Economico finanziaria – servizio ragioneria ;
- assenza di vincolo di subordinazione con l'Amministrazione;
- prestazione autonoma in relazione ai tempi di realizzazione;
- obbligo dell'assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con gli organi dell'Amministrazione;
- il rapporto di collaborazione potrà cessare anticipatamente, in qualsiasi momento, per recesso unilaterale di una delle parti, da comunicare per iscritto con un preavviso di almeno 7 giorni
- corrispettivo lordo onnicomprensivo: € 2.000,00 forfettarie;

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2025</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>29201</b>	<b>Descrizione</b>	<b>SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AI DIP.EE.LL</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	<b>01 02</b>	<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	<b>Non ricorrente</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>	U.1.03.02.04.00	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Sig. Domenico Pancrazio Pes, ex dipendente Comune di Valledoria				
<b>Causale</b>	Formazione al personale dipendente				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. FPV</b>	<b>da no</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>2.000,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>no</b>

di attribuire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione per accettazione ad opera dell'incaricato, sicchè il presente incarico si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 17.11.1923 n. 2440, nel rispetto del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii ( vedi Avcp n. 1/2013, e quinta sez. del Consiglio di Stato, sentenza n. 5138 del 3 settembre 2018, che interviene per confermare un orientamento consolidato verso la forma scritta ad substantiam, quale

adempimento necessario per far sorgere il vincolo negoziale tra il soggetto pubblico e il privato professionista);

Di dare atto che- l'esigibilità della spesa è prevista nell'anno 2025;

Di demandare al Servizio personale la cura degli ulteriori adempimenti fiscali e gestionali conseguenti al presente provvedimento ed ogni altro onere eventualmente a carico dell'Ente;

Di precisare che il formatore sarà incaricato come lavoratore autonomo "occasionale", la cui prestazione è qualificata nell'ambito dei "redditi diversi", dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR 22/12/1986, n. 917, "derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dalla assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere" e pertanto non soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo dell'abitudine dell'attività esercitata;

Di disporre la liquidazione del compenso successivamente all'adempimento della prestazione occasionale, previa presentazione di una quietanza o nota di addebito/pagamento sui compensi all'atto del pagamento, con applicazione della ritenuta d'acconto da parte del sostituto d'imposta ed effettuato il versamento alla Gestione separata Inps, qualora gli importi percepiti e dichiarati dall'esercente non abituale di lavoro autonomo superino la somma di € 5.000,00 nel corso dell'anno solare;

Di rendere noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Generali Economico Finanziario, dott.ssa Deborah Nativi, ai sensi nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.

Di disporre, quale requisito di efficacia, e ai fini della trasparenza, la pubblicazione ai sensi dell'art. 15, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Sedini, lì 24/02/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 81**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI FORMAZIONE OPERATIVA ED AFFIANCAMENTO AL PERSONALE NEO ASSUNTO DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO**

Nr. adozione settore: **17** Nr. adozione generale: **63**

Data adozione: **24/02/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/02/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/02/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **24/02/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Deborah Nativi

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi