



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA SERVIZI SOCIALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2024. TRASFERIMENTO FONDI AL COMUNE CAPOFILA.

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).

L'anno , il giorno , del mese di ,

Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

DATO ATTO CHE il Comune di Sedini è a tutt'oggi inserito nella programmazione del PLUS ANGLONACOROS– FIGULINAS e che l'associazione fra Comuni rispetto ai predetti interventi si concretizza di fatto nella individuazione di indirizzi condivisi, nella programmazione e nell'attuazione degli stessi nonché nella elaborazione di un Regolamento dei servizi che serva ad armonizzare e coordinare gli interventi dei singolienti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n 09 del 23.01.2024 con la quale si è provveduto ad approvare l'adesione alla gestione associata del Servizio Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS–FIGULINAS anche per l'anno 2024;

VISTA la richiesta nota protocollo n. 650 del 05/02/2025 con la quale si richiede il saldo delle somme dovute per il periodo gennaio/dicembre 2024 per la gestione associata del Servizio Assistenza Domiciliare;

RICHIAMATA la determina n.594 del 30/12/2024 impegno di spesa a favore del comune capofila;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 28.528,83 quale saldo anno 2024;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 28.528,83 quale saldo SAD 2024 come da prospetto seguente:

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	N IMP-ANNO
Plus Osilo	Servizio di Assistenza Domiciliare	€ 10.787,91	680001	322-2024

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	N IMP-ANNO
Plus Osilo	Servizio di Assistenza Domiciliare	€ 17.740,92	679001	504-2024

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Settore
Lisetta Bianco



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA SERVIZI SOCIALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2024. TRASFERIMENTO FONDI AL COMUNE CAPOFILA.

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).

L'anno , il giorno , del mese di ,

Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

DATO ATTO CHE il Comune di Sedini è a tutt'oggi inserito nella programmazione del PLUS ANGLONACOROS– FIGULINAS e che l'associazione fra Comuni rispetto ai predetti interventi si concretizza di fatto nella individuazione di indirizzi condivisi, nella programmazione e nell'attuazione degli stessi nonché nella elaborazione di un Regolamento dei servizi che serva ad armonizzare e coordinare gli interventi dei singolienti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n 09 del 23.01.2024 con la quale si è provveduto ad approvare l'adesione alla gestione associata del Servizio Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS–FIGULINAS anche per l'anno 2024;

VISTA la richiesta nota protocollo n. 650 del 05/02/2025 con la quale si richiede il saldo delle somme dovute per il periodo gennaio/dicembre 2024 per la gestione associata del Servizio Assistenza Domiciliare;

RICHIAMATA la determina n.594 del 30/12/2024 impegno di spesa a favore del comune capofila;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 28.528,83 quale saldo anno 2024;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 28.528,83 quale saldo SAD 2024 come da prospetto seguente:

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	N IMP-ANNO
Plus Osilo	Servizio di Assistenza Domiciliare	€ 10.787,91	680001	322-2024

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	N IMP-ANNO
Plus Osilo	Servizio di Assistenza Domiciliare	€ 17.740,92	679001	504-2024

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Settore
Lisetta Bianco



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA SERVIZI SOCIALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2024. TRASFERIMENTO FONDI AL COMUNE CAPOFILA.

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).

L'anno , il giorno , del mese di ,

Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

DATO ATTO CHE il Comune di Sedini è a tutt'oggi inserito nella programmazione del PLUS ANGLONACOROS– FIGULINAS e che l'associazione fra Comuni rispetto ai predetti interventi si concretizza di fatto nella individuazione di indirizzi condivisi, nella programmazione e nell'attuazione degli stessi nonché nella elaborazione di un Regolamento dei servizi che serva ad armonizzare e coordinare gli interventi dei singolienti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n 09 del 23.01.2024 con la quale si è provveduto ad approvare l'adesione alla gestione associata del Servizio Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS–FIGULINAS anche per l'anno 2024;

VISTA la richiesta nota protocollo n. 650 del 05/02/2025 con la quale si richiede il saldo delle somme dovute per il periodo gennaio/dicembre 2024 per la gestione associata del Servizio Assistenza Domiciliare;

RICHIAMATA la determina n.594 del 30/12/2024 impegno di spesa a favore del comune capofila;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 28.528,83 quale saldo anno 2024;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 28.528,83 quale saldo SAD 2024 come da prospetto seguente:

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	N IMP-ANNO
Plus Osilo	Servizio di Assistenza Domiciliare	€ 10.787,91	680001	322-2024

BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO DA LIQUIDARE	CAPITOLO	N IMP-ANNO
Plus Osilo	Servizio di Assistenza Domiciliare	€ 17.740,92	679001	504-2024

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Settore

Lisetta Bianco