



# Città di Tempio Pausania

**Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna  
Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale  
Servizio Personale**

**BANDO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 PER NUMERO 3 (TRE) PASSAGGI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D) E NUMERO 2 (DUE) PASSAGGI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C)**

## **LA RESPONSABILE E.Q. DEL SERVIZIO PERSONALE**

### **VISTI**

- l'art. 52, comma 1-bis, D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 "Progressioni tra le aree";
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026, con particolare riferimento al comma 1 dell'articolo 12 "Modifiche ad alcuni aspetti della disciplina in materia di sistema di classificazione professionale" e all'art. 13 Progressioni tra le Aree";
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 del Comune di Tempio Pausania approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 18/03/2026, con particolare riferimento alla Sottosezione 3.3 – Piao Triennale Fabbisogni Personale (PTFP);
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.,U.S.), con particolare riferimento all'Allegato B, recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni tra le Aree per il personale interno, approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 18/03/2026, come modificato con deliberazione di G.C. n. 91 del 13/05/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/03/2026 con la quale, per ogni Area di inquadramento, sono stati individuati i nuovi profili professionali, in linea con quanto previsto dall'art 12. comma 6, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, come aggiornati con deliberazione di G.C. n. 91 del 13/05/2026;

### **RICHIAMATI**

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

la Deliberazione G.C. n. 50 del 18/03/2026, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 – 2028, con la quale sono stati individuati i posti che possono essere coperti mediante procedure valutative interne ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022.

**VISTA** la Determinazione n. 388 del 25/03/2025 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale, di conferimento dei compiti di Responsabile E.Q. del Servizio Personale, con delega all'adozione degli atti di rilevanza esterna.

### RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 719 del 19/05/2026, di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna per il passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022, per la copertura di:

1. **n. 03 posti** a tempo pieno e indeterminato nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione** (ex categoria giuridica D) di cui:
  - a) n. 01 con profilo Funzionario/a amministrativo/a-contabile nell'ambito del **Servizio Avvocatura**;
  - b) n. 02 con profilo Funzionario/a Socio Educativo Culturale di cui n. 01 nell'ambito del Servizio Sociale e n. 01 nell'ambito del **Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni**;
2. **n. 02 posti** a tempo pieno e indeterminato nell'**Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) di cui**:
  - a) n. 01 con profilo **Istruttore Tecnico** nell'ambito del **Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**;
  - b) n. 01 con profilo **Istruttore Amministrativo contabile** nell'ambito del **Settore AAll e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese - Servizi Demografici**,

riservata ai dipendenti in servizio presso il Comune di Tempio Pausania, **inquadri nell'Area degli Istruttori (per il passaggio all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni)** e nell'**Area degli Operatori Esperti (per il passaggio all'Area degli istruttori)**, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione comunale.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree è a tempo pieno e indeterminato.

La procedura riguardante le progressioni verticali si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore.



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva in oggetto sono disciplinate dal presente Avviso di selezione interna e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni dell'Allegato B al R.O.U.S., denominato "Regolamento per le progressioni tra le Aree", con particolare riferimento alla Sezione I – Disposizioni comuni e alla Sezione III – Progressioni ex articolo 13, commi 6, 7, e 8 del CCNL 16/11/2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 18/03/2026 e modificato con deliberazione di G.C. n. 91 del 13/05/2026.

### Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alle procedure straordinarie di progressione tra le aree possono partecipare i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) assunti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 2) inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della procedura comparativa, tenendo conto anche del periodo maturato a tempo determinato ovvero presso altra pubblica amministrazione;

I titoli di studio per la partecipazione alle procedure straordinarie di progressione verticale sono indicati alla Tabella C di cui al CCNL 16 novembre 2022 del personale del comparto funzioni locali – triennio 2019-2021, come aggiornata dall'art. 12 comma 2 del CCNL 23 febbraio 2026, come segue:

| Progressione tra le aree   | Requisiti   |
|--|---|
| da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti                       | <ul style="list-style-type: none"><li>● assolvimento dell'<b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.</li></ul>  |
| da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori                      | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;</li></ul> <p><b>oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● assolvimento dell'<b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>8 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.</li></ul>   |
| da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno <b>5 anni di esperienza maturata</b> nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;</li></ul> <p><b>oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento, ed almeno 10 anni di esperienza maturata</b> nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.</li></ul> |



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura. I requisiti di accesso all'area di destinazione non possono essere oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento per le progressioni tra le Aree citato.

### **Art. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'Avviso di selezione interna è pubblicato per **15** giorni consecutivi nella specifica sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania, all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Intranet al fine di garantire la corretta pubblicità e trasparenza della procedura.

Per partecipare alla selezione i dipendenti, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente Avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed allegando il proprio curriculum vitae nel quale devono essere indicate esaustivamente, nell'apposita sezione, e ai fini della loro valutazione, le competenze professionali e trasversali acquisite nel contesto lavorativo.

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate al Servizio Personale del Comune di Tempio Pausania dovranno recare **la seguente dicitura in base al passaggio per il quale si presenta la candidatura:**

1. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "FUNZIONARIO ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" (ex Cat. D) PROFILO FUNZIONARIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Sociale;
2. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "FUNZIONARIO ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" PROFILO FUNZIONARIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni;
3. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "FUNZIONARIO ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Avvocatura;
4. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex Cat. C) nell'ambito dei Servizi Demografici;

Piazza Gallura, 3 - 07029 Tempio Pausania (OT)

Cod.fisc./Partita IVA 00253250906

recapiti tel. +39 079 679923 – 679902 - 679957

e-mail: [personale@comunetempio.it](mailto:personale@comunetempio.it) - p.e.c. [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)

[www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

5. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI" PROFILO ISTRUTTORE TECNICO (ex Cat. C) nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento citato, **qualora la procedura comparativa preveda la copertura di più posti, distribuiti tra differenti settori/servizi, appartenenti alla stessa Area del CCNL ciascun candidato potrà presentare istanza per un solo posto. L'interessato a partecipare alla presente selezione, qualora in possesso dei necessari requisiti, dovrà necessariamente optare per uno solo tra i posti disponibili.**

Le domande possono essere presentate entro i **15** giorni successivi alla pubblicazione del presente bando, e pertanto dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 03 giugno 2026** con le seguenti modalità:

- a) a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania, Piazza Gallura 3, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00;
- b) invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Tempio Pausania all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it), il candidato potrà utilizzare un indirizzo PEC personale o il proprio indirizzo PEC istituzionale;
- c) invio mediante protocollo interno riservato al Servizio Personale.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC/protocollo interno), la domanda di partecipazione sarà valida:

1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato in corso di validità è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Tempio Pausania (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Lo stesso sistema vale anche per i protocolli interni.

Si precisa, altresì, che saranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Tempio Pausania [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it), ovvero tramite **protocollo interno** e non quelle inviate ad altro indirizzo pec ovvero e-mail, che non saranno, pertanto, prese in considerazione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura.



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, pena l'inammissibilità.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

### **Allegati alla domanda:**

Nel compilare la domanda di partecipazione, **il candidato dovrà indicare per quale passaggio** intende partecipare tra quelli indicati nel presente articolo, e deve allegare:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite.
- eventuale documentazione non autocertificata nella domanda valutabile ai fini della procedura.

L'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente/Responsabile del Servizio Personale, può revocare la procedura comparativa, quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente/Responsabile del Servizio Personale, può prorogare i termini della procedura, con adeguata motivazione, entro la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di proroga è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **ART. 3 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui al presente Avviso, costituiscono elementi di valutazione:

1. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
2. titolo di studio;
3. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

#### **A) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato:**



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

- Servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio prestato nel servizio oggetto della procedura comparativa, **fino ad un massimo di 40 punti**, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi. Non sono computati gli anni necessari per l'accesso in deroga alla progressione.

### B) Titolo di studio (massimo 20 punti):

- Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

| Titolo di studio  | Punteggio  |
|---|--|
| Diploma di scuola secondaria di II grado (attinente al profilo oggetto della procedura)                                       | Punti 2  |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (non attinente al profilo oggetto della procedura)                                   | Punti 1  |
| Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto della procedura)  | Punti 6  |
| Diploma di laurea triennale (non attinente al profilo oggetto della procedura)  | Punti 4  |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto della procedura)     | Punti 15<br>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale) |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (non attinente al profilo oggetto della procedura) | Punti 7<br>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)  |
| Master universitario di I livello   | Punti 2<br>(per ciascun titolo)  |
| Master universitario di II livello  | Punti 5<br>(per ciascun titolo)  |

### C) Competenze professionali (massimo 40 punti):

- conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 2 punti per ciascuna certificazione, per un **massimo di 4 punti**;



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso o abilitazione professionale, fino ad un **massimo di 6 punti**;
- competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, accertate tramite un colloquio sugli argomenti indicati nell'avviso e valutata sulla scorta dei criteri individuati dalla Commissione esaminatrice, fino a un **massimo di 30 punti**.

### ART. 4 – COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione esaminatrice è nominata per ciascuna procedura dal Dirigente/Responsabile del Servizio Personale, sentito il Segretario Generale e il Dirigente del servizio oggetto della procedura comparativa, ed è composta da:

- Presidente: Dirigente competente.
- Componenti: due commissari scelti di volta in volta tra i Dirigenti/Funzionari, in relazione ai Settori coinvolti.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento, efficienza e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti sino ad un massimo di 100 punti attribuiti con i criteri riportati nel presente avviso, attenendosi al criterio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto della procedura comparativa.

### ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA FINALE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio Personale provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute ed a predisporre il provvedimento di ammissione e/o di esclusione per la presente procedura. L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato in forma anonimizzata mediante l'utilizzo di codici alfanumerici all'Albo Pretorio on-line, sulla Intranet del Comune di Tempio Pausania e sul Sito Internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Successivamente, a norma dell'art. 4 del Regolamento citato:

- a) I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso sostengono una prova orale alla presenza della Commissione esaminatrice. In particolare si dispone che:
  - I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi che verranno successivamente indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo che saranno indicati nei calendari di convocazione, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.
  - Le competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, saranno accertate tramite un colloquio sui seguenti argomenti:



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

| Posizione   | Argomenti   |
|---|---|
| PROFILO FUNZIONARIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Sociale  | Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), Legislazione Socio-Educativa e Culturale, Quesiti Situazionali e Casi Pratici |
| PROFILO FUNZIONARIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione e Manifestazioni | Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), Legislazione Socio-Educativa e Culturale, Quesiti Situazionali e Casi Pratici |
| PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Avvocatura  | Ordinamento dei Servizi Legali del Comune, Procedure Amministrative dell'Ufficio Legale, Quesiti Situazionali e Casi Pratici  |
| PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex Cat. C) nell'ambito dei Servizi Demografici   | Ordinamento Servizi Demografici, Quesiti Situazionali e Casi Pratici  |
| PROFILO ISTRUTTORE TECNICO (ex Cat. C) nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni  | Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), Manutenzioni e Gestione del Patrimonio, Quesiti Situazionali e Casi Pratici   |

- b) La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata dalla Commissione nominata, che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri/parametri indicati ai precedenti articoli, nonché sulla base della prova orale sostenuta. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che riporta il punteggio più elevato nell'area titoli o competenze professionali, in caso di ulteriore parità precede il candidato più anziano.
- c) La graduatoria e la nomina del/i vincitore/i delle procedure di progressione verticale, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione per ciascun profilo professionale, è approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio Personale e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. Pertanto, la graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive a quella utile per la progressione, ad eccezione del caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente vincitore della procedura.
- d) Il dipendente vincitore sottoscrive con l'Ente un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (differenziale stipendiale iniziale) e, previo consenso, è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'articolo 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022. Altresì il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.



# Città di Tempio Pausania

## Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale Servizio Personale

L'elenco degli aventi diritto alla progressione è pubblicato per i 15 giorni successivi alla sua approvazione in forma parzialmente anonimizzata mediante l'utilizzo di codici alfanumerici nella specifica sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania, all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Intranet al fine di garantire la corretta pubblicità e trasparenza della procedura.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile E.Q. del Servizio Personale: Dott.ssa Patrizia Serra.

### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania.

Il Comune di Tempio Pausania, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



# Città di Tempio Pausania

**Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna  
Settore Economico-Finanziario, Ict e Personale  
Servizio Personale**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

## **ART. 8 – PARI OPPORTUNITÀ**

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di genere in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

## **ART. 9 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Personale, Responsabile del Servizio Dr.ssa Patrizia Serra 079 679 923, indirizzo di posta elettronica personale@comuneditempiopausania.it.

Tempio Pausania, **19/05/2026**

**LA RESPONSABILE E.Q. DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Dott.ssa Patrizia Serra)

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi art. 24 del CAD*