



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI "PARCO DELLA CROCE" - STAGIONE ESTIVA 2026

PREMESSO che il Comune di Monteleone di Spoleto riconosce, promuove e sostiene l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che, nella comunità, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza fine di lucro, e svolgono attività di interesse generale ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 18 e 118, comma quarto, della Costituzione, si procede alla pubblicazione del presente Avviso.

Art. 1 - Finalità

Con il presente Avviso il Comune di Monteleone di Spoleto intende indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare apposita convenzione.

La convenzione avrà ad oggetto le attività di supporto alla gestione e conduzione degli impianti sportivi comunali denominati "Parco della Croce" per la stagione estiva 2026.

Si precisa che la presente è mera indagine informale di mercato finalizzata all'acquisizione di proposte progettuali.

La presente richiesta, pertanto, non è vincolante per l'Ente e non obbliga quest'ultimo a procedere all'affidamento.

Art. 2 - Quadro normativo di riferimento

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", con particolare riferimento all'art. 56;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 6 sui rapporti con gli enti del Terzo Settore;
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;
- Statuto comunale;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/06/2025;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 14/05/2026;
- Determinazione del Responsabile del Servizio competente n. 124 (RG) del 19/05/2026, con la quale sono stati approvati il presente Avviso, lo schema di domanda e gli eventuali allegati.

Art. 3 - Obiettivi generali

Il Comune, attraverso un procedimento di evidenza pubblica, intende individuare un soggetto qualificato del Terzo Settore con cui stipulare una convenzione per assicurare, durante la stagione estiva 2026, il regolare funzionamento, la fruibilità e la valorizzazione sociale degli impianti sportivi comunali del Parco della Croce.

Le attività oggetto del presente Avviso sono finalizzate a favorire l'accesso dei cittadini e degli utenti agli impianti, promuovere la pratica sportiva, motoria e ricreativa, garantire il corretto utilizzo degli spazi e sostenere la funzione aggregativa del complesso sportivo.



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Art. 4 - Aree di intervento e attività richieste

Attraverso il presente Avviso si individuano le seguenti attività di supporto alla gestione e conduzione degli impianti sportivi comunali “Parco della Croce”:

- sorveglianza sugli accessi agli impianti sportivi;
- controllo del corretto utilizzo degli spazi d’uso dell’area attrezzata, degli impianti sportivi e degli spogliatoi;
- pulizia degli impianti sportivi, degli spogliatoi e della “casetta della Croce”;
- manutenzione ordinaria e quotidiana degli spazi d’uso dell’area attrezzata e degli impianti sportivi;
- supporto al noleggio di n. 3 biciclette elettriche di proprietà del Comune di Monteleone di Spoleto;
- raccordo operativo con il Responsabile del Servizio competente e con gli uffici comunali.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, ai sensi dell’art. 56, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

È necessario che il soggetto partecipante possieda i seguenti requisiti:

- essere organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- assenza di finalità di lucro e svolgimento di attività coerenti con l’oggetto del presente Avviso e con il proprio statuto;
- adeguata capacità organizzativa e disponibilità di volontari o operatori idonei;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, applicati per analogia ove compatibili;
- insussistenza di cause ostative a contrarre o convenzionarsi con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di pendenze amministrative o di situazioni debitorie nei confronti del Comune;
- copertura assicurativa dei volontari e degli operatori impiegati (ai sensi dell’art. 18 D.Lgs. 117/2017) e RCT per il periodo dello svolgimento del servizio;
- esperienze, preferibilmente almeno biennale, in attività, ricreative, sociali, sportive e aggregative.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e potrà essere oggetto di verifica.

Art. 6 - Ambito territoriale

Le attività oggetto del presente Avviso dovranno essere svolte presso gli impianti sportivi comunali del “Parco della Croce”, siti nel Comune di Monteleone di Spoleto, e nelle relative aree annesse, compresa la “casetta della Croce”.

Art. 7 - Durata delle attività

La durata delle attività decorrerà indicativamente dal 15 giugno 2026 e terminerà l’8 settembre 2026, salvo diversa decorrenza stabilita in sede di sottoscrizione della convenzione o per esigenze organizzative dell’Ente.



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Le parti potranno disciplinare nella convenzione le modalità di recesso, sospensione o modifica delle attività, nel rispetto dell'interesse pubblico e senza oneri ulteriori a carico del Comune rispetto alle spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 8 - Risorse finanziarie e ammissibilità delle spese

Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione è previsto un importo massimo complessivo pari a euro 17.500,00, a carico del Comune, esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dal soggetto del Terzo Settore individuato.

Saranno considerate ammissibili solo le spese direttamente riferibili alle attività di cui all'art. 4, purché non già finanziate da altre risorse pubbliche o private, tra cui:

- spese per materiali, beni di consumo e servizi necessari;
- rimborsi spese dei volontari nei limiti e con le modalità previste dall'art. 17, commi 3 e 4, del D.Lgs. 117/2017;
- costi per coperture assicurative;
- eventuali spese documentate connesse a pulizia, manutenzione ordinaria quotidiana e supporto organizzativo.

Non sono ammissibili rimborsi forfettari, spese non documentate, costi non direttamente riconducibili alla convenzione, spese di ordinario funzionamento non riferite alle attività convenzionate, oneri già coperti da altri finanziamenti o spese non autorizzate.

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it entro le ore 12:00 del giorno 29/05/2026, indicando nell'oggetto: "Avviso pubblico impianti sportivi Parco della Croce - stagione estiva 2026".

La domanda dovrà contenere almeno:

- dati identificativi del soggetto proponente e del legale rappresentante;
- estremi di iscrizione al RUNTS o ad altro registro previsto;
- statuto o atto costitutivo, se non già in possesso dell'Amministrazione;
- descrizione sintetica delle attività svolte;
- estremi delle polizze assicurative o impegno alla loro attivazione (vedi art. 5);
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti e sull'assenza di cause di esclusione;
- nominativo e recapiti del Rappresentante legale e/o Responsabile tecnico e/o operativo;
- accettazione integrale delle condizioni dell'Avviso e degli obblighi anticorruzione, trasparenza, riservatezza e trattamento dati.

Art. 10 - Motivi di esclusione

Sono escluse le istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 5 o privi dei requisiti richiesti;
- presentate oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle previste;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

- redatte in modo incompleto o tale da non consentire l'individuazione del contenuto;
- aventi ad oggetto attività diverse da quelle previste dall'art. 4;
- carenti degli allegati o delle dichiarazioni essenziali richieste.

Art. 11 - Valutazione delle candidature

Le candidature ammissibili saranno valutate secondo criteri di trasparenza, imparzialità e adeguatezza rispetto alle finalità dell'Avviso. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti:

- esperienza in attività ricreative, sociali, sportive, aggregative negli ultimi due anni: min. 5 punti/ max. 11 punti;
- qualità della proposta organizzativa per gestione ed organizzazione degli eventi e delle iniziative a favore della collettività e degli utenti, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori, ed anche in relazione alle attività di sorveglianza, pulizia, manutenzione ordinaria quotidiana e noleggio biciclette: max. 20;
- eventuali attività integrative di promozione sportiva, sociale e aggregativa, senza oneri aggiuntivi: 1 punto per ogni attività integrativa/max. 4 punti.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico o secondo diversa modalità stabilita nella determinazione. Sarà ritenuta valida anche una sola manifestazione di interesse, purché ammissibile e coerente.

Art. 12 - Impegni del soggetto convenzionato

Il soggetto selezionato si impegna a:

- svolgere le attività con continuità, diligenza e nel rispetto delle indicazioni comunali;
- assicurare il corretto utilizzo degli impianti e segnalare criticità o danni;
- mantenere puliti e fruibili gli impianti, gli spogliatoi, la "casetta della Croce" e le aree annesse;
- curare la manutenzione ordinaria e quotidiana degli spazi d'uso;
- noleggio delle biciclette elettriche comunali;
- osservare le disposizioni in materia di sicurezza, assicurazioni, tutela dei volontari/operatori, riservatezza, anticorruzione e trattamento dati;
- rendicontare le spese sostenute secondo le modalità previste;

Come meglio dettagliato nello schema di convenzione.

Art. 13 - Istruttoria e valutazione delle istanze

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Servizio competente, eventualmente coadiuvato da personale dell'Ente, al fine di verificare i requisiti formali di ammissibilità e l'insussistenza delle cause di esclusione.

Successivamente si procederà alla valutazione delle candidature ammissibili secondo i criteri indicati all'art. 11, alla formazione dell'elenco dei soggetti ammessi e della graduatoria, nonché all'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza.

Art. 14 - Modalità di rimborso spese e rendicontazione



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, la convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'art. 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario.

Il rimborso avverrà tramite bonifico bancario su conto corrente intestato al soggetto convenzionato, previa presentazione di rendicontazione periodica e della documentazione giustificativa delle spese. La rendicontazione dovrà contenere almeno:

- prospetto delle spese effettivamente sostenute, riferibili alle attività convenzionate;
- documenti giustificativi, fatture quietanzate o documenti contabili equivalenti;
- eventuali note spese dei volontari;
- relazione sintetica sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione.

Art. 15 - Responsabile tecnico/operativo

Il soggetto partecipante dovrà indicare nella domanda il nominativo e i recapiti telefonici e di posta elettronica del Responsabile tecnico/operativo che curerà i rapporti con l'Amministrazione comunale nella fase di esecuzione.

Art. 16 - Informazioni sull'Avviso pubblico

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio competente del Comune. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio competente, salvo diversa indicazione contenuta nella determinazione di approvazione del presente Avviso.

Art. 17 - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Monteleone di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla eventuale stipula ed esecuzione della convenzione.

Il trattamento è effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di esaminare la domanda.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Art. 18 - Obblighi relativi alla pubblicazione

Il soggetto convenzionato è tenuto al rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza delle erogazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art. 1, commi 125 e seguenti, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, come modificata dall'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ove applicabile.

Il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione comporta le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 19 – Disposizioni finali

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Cecilia Vannozzi, contattabile al numero 0743/841193,



Comune di Monteleone di Spoleto
Provincia di Perugia

indirizzo mail cecilia.vannozi@comune.monteleonedispoletto.pg.it.

In allegato:

- Allegato A – Modello dichiarazione requisiti
- Schema di convenzione

Monteleone di Spoleto, 19/05/2026

Il Responsabile del Settore