



# Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

## SERVIZI SOCIALI

### **Avviso per accreditamento di servizi ricreativi (ivi compresi quelli riguardanti progetti per lo sport) e sociali per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale. Anno 2026.**

Il comune di Tempio Pausania, con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 98 del 18/05/2026 ha stabilito precisi indirizzi al fine di incentivare la realizzazione di centri estivi sul territorio comunale volti ad accogliere i bambini in un ambiente nel quale possano svolgere attività ludico-ricreative e sportive o di interesse educativo – didattico, culturale e ambientale che favoriscano la socializzazione e lo sviluppo delle capacità espressive, creative, di crescita culturale, di maggiore autonomia e responsabilità e, al contempo, garantire alle famiglie la conciliazione del tempo lavoro con l'assistenza e la cura dei bambini resa particolarmente difficile nel periodo estivo di sospensione dell'attività didattica.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 718 del 19/05/2026

#### **Il Dirigente**

avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni.

L'Ente esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e autorizzerà quelli ritenuti adeguati.

#### **1. OGGETTO**

Il presente avviso ha come oggetto l'accreditamento (ai sensi della L. 328/200 art. 17, L.R. 23/2005 art. 41) di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo e precisamente dal 08 giugno al 07 agosto e dal 24 agosto al 04 settembre 2026. L'amministrazione intende garantire un servizio di supporto alle famiglie maggiormente impegnate nelle attività lavorative e in difficoltà nell'assolvere al proprio compito educativo soprattutto durante il periodo estivo e contestualmente intende potenziare nei bambini e nei ragazzi competenze di gioco tra pari, che nella società attuale risultano essere sempre meno sollecitate, lasciando molto spazio e tempo all'utilizzo del mezzo televisivo e strumenti multimediali. I centri estivi sono una risorsa fondamentale sia per i genitori che lavorano sia per quelle famiglie in povertà assoluta che non possono assicurare un periodo di socialità e svago ai propri figli.

#### **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.Lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione
- volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici;

- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti. Si precisa che vi è la possibilità di utilizzare anche altre sedi idonee allo scopo, a patto che le stesse offrano le medesime funzionalità necessarie, in termini di spazi per le attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali. Il progetto delle attività offerte predilige il riferimento ad attività ludiche che consentano di utilizzare parte della giornata in modo disteso e piacevole.

### **4. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nella fascia di età 3/14 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti).

Le attività devono essere organizzate secondo il Modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

### **5. PROGETTO**

In particolare, il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione nel cui territorio si svolge l'attività.

I progetti presentati saranno esaminati da un'apposita commissione che valuterà le proposte presentate e autorizzerà quelle ritenute idonee. Solo per i progetti autorizzati potranno essere attivate le misure di sostegno alla frequenza delle attività estive.

### **6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI**

Le attività dovranno essere realizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'outdoor education, ovvero spazi aperti, ma prossimali a un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) che consentano di svolgere attività educative, ludico-ricreative e/o sportive a piccoli gruppi.

Il progetto presentato, unitamente all'istanza di partecipazione, dovrà contenere:

1. una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti;
2. un analitico dettaglio relativamente all'organizzazione del servizio, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, qualifica del personale impiegato e numero degli addetti, suddiviso per orari e turni, come sotto specificato:
  - il calendario di apertura e l'orario quotidiano di apertura all'utenza per lo svolgimento delle attività programmate;
  - il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile;
  - gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità;
  - i tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
  - l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento e organizzativo del gruppo degli operatori;
  - le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

### **7. TARIFFE**

L'Amministrazione garantirà un abbattimento del costo del servizio per le attività svolte dal lunedì al venerdì durante il periodo compreso dal 08 giugno al 07 agosto e dal 24 agosto al 04 settembre 2026 (55 giorni), in base alle fasce di ISEE delle famiglie che ne faranno richiesta su una tariffa massima così quantificata.

Tipologia TARIFFA	TARIFFA MENSILE	TARIFFA SETTIMANALE	TARIFFA GIORNALIERA
TARIFFA con pasto	€ 300,00	€ 75,00	€ 15,00
TARIFFA senza pasto	€ 240,00	€ 60,00	€ 12,00
TARIFFA BAMBINI CON DISABILITA' con pasto	€ 1.000,00	€ 250,00	€ 50,00
TARIFFA BAMBINI CON DISABILITA' senza pasto	€ 900,00	€ 225,00	€ 45,00

Nella tabella di seguito riportata sono indicate le fasce di compartecipazione al costo del servizio:

FASCE ISEE	% A CARICO DEL COMUNE	% A CARICO DELLA FAMIGLIA
Da € 0,00 a € 3.000,00	100%	0%
Da € 3.001,00 a € 7.000,00	70%	30%
Da € 7.001,00 a € 10.000,00	50%	50%
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	30%	70%
Da € 15.001,00 e oltre	0%	100%

## 8. REQUISITI

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
2. possesso di esperienza di almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto della presente manifestazione. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento;

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
- per operatori economici : iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese
- artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

## 9. PARTENARIATO

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

## 10. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a. di attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b. essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c. retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d. servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e. utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f. garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g. provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Tempio Pausania settimanalmente con la firma del genitore su ogni giornata di effettiva presenza del proprio figlio;
- h. garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i. impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- j. accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Tempio Pausania.

## **11. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Tempio Pausania si impegna ad attivare le misure di sostegno dedicate alle famiglie solo per i soggetti i cui progetti siano stati accreditati.

## **12. MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Il contributo spettante alle famiglie beneficiarie sarà erogato direttamente ai soggetti accreditati, a titolo di rimborso della spesa effettivamente sostenuta e a fronte della consegna della relativa documentazione attestante la frequenza del centro estivo. Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e presentate ex articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., il dichiarante decadrà dal beneficio, con conseguente esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata .

## **13. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **14. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello allegato 1 tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e **non oltre le ore 13:00 del 29/05/2026**.

Nell'oggetto della PEC dovrà riportare oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive".

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- Dichiarazioni relative al rispetto delle condizioni indicate al precedente punto 6, secondo il modello allegato 2, sede e piantina dello spazio individuato come sede delle attività estive;
- Curriculum vitae del Coordinatore educativo;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

#### **14. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE**

Il Segretario Generale in qualità di Dirigente dei Servizi Sociali nominerà un'apposita commissione, che presiederà, la quale esaminerà le istanze pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, si potrà procedere a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

#### **15. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Tempio Pausania dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania.

#### **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Barbara Pala.

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: tel. 079679974 e-mail [servizisociali@comuneditempiopausania.it](mailto:servizisociali@comuneditempiopausania.it)

**La Segretaria Generale Dirigente ad interim  
dei Servizi Sociali**

*Dott.ssa Stefania Cinzia Giua*

*(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.)*