



**COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO**

**Provincia di Mantova**

**REGOLAMENTO USO SALA CIVICA  
POLIVALENTE**

Allegato alla delibera consiliare n. 18 del 28/05/2013

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina la concessione d'uso temporaneo a terzi dei locali della Sala Civica Polivalente sita in Via Roma a San Giovanni del Dosso (MN).

## **ART. 2 – CONCESSIONE**

I locali della Sala Civica Polivalente sono concessi ad associazioni, organizzazioni, gruppi o persone singole.

Per uso si intende l'utilizzo dei locali per attività di carattere sociale, culturale, ricreativo, benefico, politico, di promozione e valorizzazione del territorio, informativo, per iniziative promosse da gruppi legalmente riconosciuti e non, senza distinzione di credo politico e religioso.

L'uso dei locali può essere altresì concesso per attività di carattere istituzionale promosse dai gruppi consiliari e/o partiti politici.

La concessione in uso comporta la possibilità di utilizzare gli strumenti e gli arredi di proprietà comunale contenuti nei locali della sala civica polivalente.

Qualsiasi iniziativa svolta all'interno dei locali della Sala Civica deve essere, organizzata senza alcun fine di lucro.

## **ART.3 – MODALITA' DI RICHIESTA D'USO DELLA SALA CIVICA – AUTORIZZAZIONE**

La richiesta di concessione d'uso dei locali della Sala Civica Polivalente deve essere presentata per iscritto in carta semplice, presso gli uffici comunali preposti, almeno 2 giorni lavorativi prima della data di utilizzo.

In caso di utilizzo continuato può essere presentata un'unica richiesta con indicate tutte le date.

La richiesta dovrà contenere

- data/e orario per il quale la sala viene richiesta;
- motivo della richiesta;
- nominativo del responsabile che avrà cura dell'apertura/chiusura dei locali e della restituzione della chiave all'ufficio preposto e del delle generalità della persona che rappresenta il gruppo o l'associazione richiedente.

Il modulo di richiesta dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della società/gruppo o dal Responsabile dell'iniziativa o da una persona da loro stessi delegata allegando fotocopia documento di riconoscimento valido.

La concessione verrà autorizzata dal Responsabile del Servizio competente.

L'uso della sala è prioritariamente concesso ad associazioni, enti, gruppi di varia natura, cittadini residenti a San Giovanni del Dosso (MN) per iniziative senza fine di lucro.

In caso la sala fosse richiesta da più soggetti, sarà data precedenza alle richieste aventi finalità di pubblico interesse o di utilità sociale e fra le stesse a quelle protocollate prima.

In ogni caso le iniziative promosse, patrocinate o realizzate dall'Amministrazione Comunale avranno la priorità su tutte.

Il Responsabile del Servizio o il Sindaco, possono con motivato provvedimento, modificare, sospendere ovvero revocare in qualsiasi momento la concessione già accordata. Gli organizzatori non potranno avanzare richieste di danni, risarcimenti e indennizzi.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEL RICHIEDENTE/CONCESSIONARIO**

I locali della Sala Civica Polivalente devono essere riconsegnati nelle condizioni in cui si trovavano prima del loro utilizzo.

Il richiedente/concessionario diventa responsabile degli eventuali danni che dovessero subire le persone, o i beni di proprietà comunale, per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura, tranne che per cause imputabili alla mancata manutenzione dell'immobile e degli arredamenti.

Il richiedente/concessionario è altresì responsabile degli eventuali danni, delle conseguenze relative a comportamenti di negligenza o mancata sorveglianza dei locali e risponde del tipo di attività che viene svolta.

E' a suo totale carico ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni di competenza di altri enti (Siae, Asl, ecc.)

Il richiedente/concessionario è obbligato ogni qualvolta accede ai locali della Sala Civica Polivalente per l'utilizzo ad eseguire, prima dell'inizio dell'attività, un'accurata verifica dello stato dell'immobile e delle attrezzature e denunciarne le eventuali anomalie agli uffici comunali immediatamente o il primo giorno lavorativo utile.

Al termine dell'attività il richiedente/concessionario responsabile della concessione controllerà che tutto sia in ordine, sia le attrezzature che l'immobile nonché gli impianti accessori, fermo restando la possibilità dell'Amministrazione Comunale di compiere ulteriori verifiche sullo stato dell'immobile.

E' a carico del richiedente/concessionario la rimozione di eventuali suppellettili, attrezzature e/o arredi propri, introdotti al fine della realizzazione dell'iniziativa per cui è stato richiesto l'uso dei locali della Sala Civica Polivalente.

Il richiedente/concessionario dovrà lasciare puliti i locali dopo l'uso al fine di renderli immediatamente utilizzabili dagli altri utilizzatori.

Il richiedente/concessionario è altresì responsabile delle chiavi che gli vengono consegnate, delle quali è severamente vietato eseguire copie. Le chiavi devono essere restituite entro 36 ore dal termine dell'utilizzo. In caso di mancata restituzione i locali della Sala Civica Polivalente non verranno più concessi AL RICHIEDENTE NON OTTEMPERANTE ed il canone d'uso, se dovuto, sarà aumentato della spesa necessaria per la sostituzione della serratura. E' severamente vietato consegnare le chiavi a persone estranee agli scopi dell'attività per la quale è stata formulata l'autorizzazione.

Il richiedente/concessionario, nell'accettare l'uso dei locali della Sala Civica Polivalente, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso.

#### **ART. 5 – PULIZIA DEI LOCALI**

La pulizia straordinaria dei locali è a carico del Comune di San Giovanni del Dosso fermo restando l'obbligo da parte del richiedente/concessionario di pulire i locali della Sala Civica Polivalente al termine dell'attività o dell'iniziativa per la quale ne era stato richiesto l'utilizzo.

#### **ART.6 – TARIFFE D'USO**

Per quanto riguarda l'uso dei locali della Sala Civica Polivalente, la Giunta Comunale stabilisce annualmente le tariffe, a titolo di rimborso per le spese di manutenzione, consumo energia elettrica, riscaldamento, pulizie e smaltimento rifiuti.

I locali della Sala Civica Polivalente sono concessi gratuitamente in tutto o in parte per manifestazioni ed iniziative promosse od organizzate

- direttamente dal Comune;
- con la concessione di patrocinio da parte del Comune;
- dalle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio di San Giovanni del Dosso;

Per quanto non contemplato nella casistica di cui sopra ed in occasione di iniziative di particolare rilevanza, il Sindaco si riserva, di volta in volta, la facoltà di decidere, con proprio atto, l'eventuale concessione d'uso gratuito in tutto o in parte della Sala Civica Polivalente.

## **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal seguente regolamento si fa riferimento a norme, leggi e disposizioni vigenti.

La richiesta d'uso dei locali della Sala Civica Polivalente presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento. Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione.

\*\*\*\*\*