



# COMUNE di UZZANO

Provincia di Pistoia

AREA TECNICA COMUNALE

UFFICIO URBANISTICA, LL.PP., SUAP e AMBIENTE

Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT)  
P.I. 00328540471

Tel. 0572.44771 Fax. 0572.452116  
www.comune.uzzano.pt.it

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI 3 EVENTI LUDICO/CULTURALI E RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE**

### **PRESO ATTO CHE:**

- L'art. 55 del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 (di seguito anche "Codice del Terzo Settore" o "CTS"), disciplina gli strumenti di amministrazione condivisa, stabilendo che, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione, poste in essere nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- In particolare, la co-progettazione, ai sensi del comma 3 del medesimo art. 55, consiste nella definizione ed eventuale realizzazione di specifici progetti o servizi attraverso una collaborazione attiva tra amministrazione pubblica ed Enti del Terzo Settore, configurandosi come modalità distinta e alternativa rispetto al ricorso al mercato mediante appalto o concessione;
- La Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", riconosce e promuove il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore nella programmazione e realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la Legge Regionale Toscana 22 luglio 2020, n. 65, recante "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore", disciplina le modalità di collaborazione tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, con specifico riferimento agli istituti della co-programmazione e della co-progettazione, al fine di promuovere il ruolo degli ETS quali soggetti attivi nello sviluppo e nella coesione sociale delle comunità locali
- La Corte Costituzionale, con sentenza n. 131 del 26 giugno 2020, ha riconosciuto la legittimità del modello dell'amministrazione condivisa, affermando che gli strumenti previsti dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore costituiscono modalità attuative del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione, attraverso il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nello svolgimento di attività di interesse generale;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 ha approvato le "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore", che disciplinano, tra l'altro, il procedimento di co-progettazione;
- L'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, dell'art. 11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, è formalizzato mediante stipula di apposita convenzione, con la quale sono disciplinati i reciproci rapporti tra le parti e le modalità di realizzazione delle attività oggetto di co-progettazione;
- La co-progettazione rappresenta lo strumento più idoneo per valorizzare il contributo degli Enti del Terzo Settore, in ragione della loro radicata conoscenza del territorio e della capacità di attivare risorse relazionali e comunitarie;

## **PRESO ATTO CHE:**

- Con Deliberazione di Giunta Comunale DGC n 23 del 15.05.2026, in un'ottica di valorizzazione del principio di sussidiarietà, l'Amministrazione del Comune di Uzzano, ha espresso la volontà di realizzare n° 3 eventi culturali e/o ricreativi di interesse sociale finalizzate alla partecipazione della cittadinanza, per l'anno 2026, nel periodo che va dal mese di Giugno ad Agosto, volte alla promozione della cultura, di eventi ludici o alla valorizzazione del territorio;
- Con la medesima Deliberazione di cui sopra, l'Amministrazione ha manifestato l'interesse di procedere, in forma sperimentale, all'avvio di co-progettazione per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore idonei a garantire l'organizzazione di attività culturali e/o ricreative di interesse sociale per la comunità.
- In esecuzione della Determinazione dell'Area Tecnica n. 189 del 19.05.2026, con il presente Avviso Pubblico si definiscono le modalità applicative della Deliberazione di Giunta Comunale di cui in premessa.

## **RENDE NOTO**

- Il presente Avviso pubblico di manifestazione di interesse, adottato ai sensi dell'art. 55, c. 3, del Codice del Terzo Settore e delle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore approvate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (di seguito anche "ETS"), in forma singola o associata, con cui attivare un rapporto di collaborazione mediante co-progettazione per la realizzazione di n° 3 eventi da tenersi presso il territorio del Comune di Uzzano;
- Il presente Avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore interessati a manifestare il proprio interesse a partecipare al presente procedimento di co-progettazione, finalizzato alla definizione e realizzazione condivisa delle attività in oggetto, attraverso l'attivazione di una collaborazione funzionale al perseguimento delle finalità di interesse pubblico;
- I soggetti che presenteranno manifestazione di interesse a partecipare saranno selezionati sulla base dei requisiti di ammissione e delle capacità tecnico-professionali, secondo modalità e criteri di cui al presente Avviso;
- La presentazione della manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Uzzano, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente procedimento, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati;

## **INDICE:**

<b>ART. 1:</b>	Premessa
<b>ART. 2:</b>	Oggetto
<b>ART. 3:</b>	Finalità ed obiettivi
<b>ART. 4:</b>	Somme a disposizione
<b>ART. 5:</b>	Soggetti ammessi
<b>ART. 6:</b>	Requisiti
<b>ART. 7:</b>	Iter procedimentale
<b>ART. 8:</b>	Stipula della convenzione e coperture assicurative
<b>ART. 9:</b>	Risorse finanziarie, modalità di rimborso e spese ammissibili
<b>ART. 10:</b>	Norme di salvaguardia
<b>ART. 11:</b>	Descrizione degli interventi
<b>ART. 12:</b>	Criteri di valutazione delle iniziative
<b>ART. 13:</b>	Utilizzo logo del Comune
<b>ART. 14:</b>	Modalità di presentazione delle proposte
<b>ART. 15:</b>	Impegni delle parti
<b>ART. 16:</b>	Ricorsi
<b>ART. 17:</b>	Obblighi in materia di trasparenza e accesso agli atti
<b>ART. 18:</b>	Codice di comportamento
<b>ART. 19:</b>	Trattamento dati personali
<b>ART. 20:</b>	Revoca e risoluzione della convenzione
<b>ART. 21:</b>	Responsabile del procedimento

## **ART. 1: PREMESSA**

Il Comune di Uzzano intende promuovere la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla co-progettazione e gestione di n° 3 eventi da tenersi nel Comune di Uzzano, nelle seguenti date: **DOMENICA 14 GIUGNO "Siamo donne", SABATO 27 GIUGNO "Sportambula" e SABATO 22 AGOSTO "Notte bianco rosa"**.

Attraverso il procedimento di co-progettazione, l'Amministrazione intende valorizzare il ruolo degli Enti del Terzo Settore quali soggetti attivi nell'organizzazione e gestione degli eventi di cui in premessa, favorendo la costruzione di un progetto condiviso capace di promuovere attività garantendo un utilizzo efficiente e partecipato degli spazi pubblici;

Nell'ambito del percorso di co-progettazione, l'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto con cui sviluppare il progetto condiviso ritenuto maggiormente rispondente alle finalità pubbliche perseguite, sulla base della qualità delle proposte presentate, della coerenza con gli obiettivi indicati nel presente Avviso;

## **ART. 2: OGGETTO**

Il presente Avviso pubblico ha come oggetto l'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali definire ed attuare, mediante un procedimento di co-progettazione, un progetto condiviso di realizzazione di n° 3 eventi/attività culturali e/o ricreative di interesse sociale rivolte alla cittadinanza sul territorio comunale sulla base degli obiettivi e degli ambiti sopra descritti, che si terranno nell'anno 2026, nei seguenti giorni Domenica 14 Giugno evento denominato "Siamo donne", Sabato 27 Giugno evento denominato "Sportambula" e Sabato 22 Agosto evento denominato "Notte bianco rosa".

## **ART. 3: FINALITÀ ED OBIETTIVI**

Le iniziative non dovranno avere finalità di lucro e dovranno perseguire attività idonee a soddisfare, direttamente o indirettamente, interessi pubblici. Dovranno essere eventi o manifestazioni aperte al pubblico, ad accesso libero e non sottoposti a tariffazione o bigliettazione.

Il progetto condiviso di gestione dovrà perseguire gli obiettivi generali sotto indicati e garantire le seguenti caratteristiche minime:

Rafforzare con le iniziative proposte, il senso di comunità e creare momenti di interazione sociale;

Promuovere i suddetti eventi, per renderli attrattivi e accessibili per la popolazione locale e straniera, prevedendo a tal fine specifiche azioni a sostegno della accessibilità;

Promuovere proposte, all'interno degli eventi prestabiliti, rivolte ai bambini/giovani sostenendo l'inclusione e il divertimento educativo e sportivo;

Promuovere e proporre attività creative e artigianali, per riscoprire le tradizioni locali ed offrire un'esperienza di intrattenimento e socializzazione;

Definire un piano di comunicazione efficace degli interventi previsti;

Condividere con l'Amministrazione comunale le attività proposte all'interno degli eventi proposti dall'Amministrazione stessa, tenendo conto delle vocazioni di ogni singolo evento promosso;

## **ART. 4: SOMME A DISPOSIZIONE**

Nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento comunale di finanziamenti e benefici economici a Enti Pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale DCC n. 15 del 24.03.2009, il Comune di Uzzano ritiene congruo, analizzate le spese sostenute negli anni precedenti, stimare l'importo da destinare al procedimento di co-progettazione in €. 24.400,00. Finanziamento derivante da somme proprie a disposizione dell'Amministrazione.

Tale importo di €. 24.400,00 costituisce l'importo massimo a rimborso, da destinare al procedimento di co-progettazione e rappresenta il tetto massimo a rimborso a cura dei soggetti del Terzo settore, per l'organizzazione dei 3 eventi di cui all'art. 1.1 del presente avviso;

## **ART. 5: SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di co-progettazione gli Enti del Terzo Settore (ETS), di cui all'art. 4 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in forma singola o associata, regolarmente iscritti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in possesso dei requisiti di cui successivamente;

Sono altresì ammessi a partecipare gli enti precedentemente iscritti all'Anagrafe delle ONLUS che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano presentato istanza di iscrizione al RUNTS, purché tale istanza sia stata presentata entro e non oltre il 31.03.2026, nelle more della definizione del relativo procedimento.

È ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in forma associata (costituita o costituenda), mediante Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o altre forme di partenariato consentite dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione in forma associata:

- qualora l'aggregazione sia già costituita, l'atto costitutivo dell'ATS o della forma associativa dovrà essere allegato alla candidatura;
- qualora l'aggregazione sia costituenda, dovranno essere indicati in sede di candidatura i componenti del raggruppamento, il soggetto designato quale capofila e le rispettive attività di competenza, nonché presentata dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti componenti, a costituirsi formalmente prima della sottoscrizione della Convenzione;
- l'atto costitutivo dell'ATS o dell'aggregazione dovrà essere formalizzato prima della sottoscrizione della Convenzione;
- la compagine dovrà essere mantenuta per tutta la durata del progetto, fatte salve le modifiche consentite dalla normativa vigente e previamente autorizzate dall'Amministrazione.

Gli ETS partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'ordinamento.

Gli ETS che partecipano alla presente procedura si impegnano ad assicurare il rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in materia di trattamento del lavoro negli enti del Terzo Settore, pena la risoluzione della Convenzione.

È fatto divieto ai soggetti partecipanti di presentare manifestazione di interesse in più di un raggruppamento.

L'iscrizione al RUNTS costituisce requisito essenziale ai fini della partecipazione alle successive fasi del procedimento e della stipula della convenzione, fatto salvo quanto previsto per i soggetti di cui al comma 2. L'iscrizione deve essere disposta con provvedimento espresso ed efficace dell'Ufficio competente.

La mancata iscrizione, il diniego dell'iscrizione ovvero la cancellazione o perdita dei requisiti di iscrizione al RUNTS, intervenuti in qualsiasi fase del procedimento, anche successivamente alla sottoscrizione della convenzione e all'avvio delle attività, comportano l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dal rapporto convenzionale, senza che l'ente possa vantare pretese risarcitorie o indennizzi nei confronti dell'Amministrazione.

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i componenti.

## **ART. 6: REQUISITI**

Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con l'Amministrazione e presentare validamente la candidatura, gli ETS devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, maturati alla data di presentazione della manifestazione di interesse:

### **A) Requisiti di ordine generale**

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la natura del presente procedimento;
- regolarità rispetto agli obblighi contributivi, previdenziali e fiscali;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2008;
- non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.
- In caso di partecipazione in forma aggregata, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutti i componenti.

## **B) Requisiti costitutivi:**

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017, ovvero, per le imprese sociali, iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 2;
- previsione, nell'atto costitutivo e/o nello statuto, di finalità e attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
- esercizio di una o più attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 117/2017.
- Il mantenimento dell'iscrizione al RUNTS costituisce requisito essenziale per tutta la durata della convenzione.
- In caso di partecipazione in forma aggregata costituita o costituenda i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

## **C) Requisiti tecnico-professionali**

- aver svolto, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della manifestazione di interesse, almeno un'attività o servizio analogo a quelli indicati all'art. 2 del presente Avviso, di durata significativa (non inferiore a 6 mesi) e coerente con le finalità dello stesso. Tale requisito deve essere esplicitato nella dichiarazione di partecipazione;
- disporre di una o più risorse umane, anche volontarie, con esperienza maturata nel settore pubblico e/o privato in attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso, quali attività di socializzazione, aggregazione, inclusione sociale, promozione dell'invecchiamento attivo, facilitazione digitale o interventi rivolti a persone in condizione di fragilità.
- I requisiti tecnico-professionali possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che il soggetto capofila deve garantire adeguata capacità di coordinamento gestionale e amministrativo del progetto

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nell'ambito della domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1, indicando tutte le informazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti. A tal fine per i requisiti di cui al punto c, dovrà essere fornita una breve descrizione dell'attività o servizio svolto, con indicazione della durata, del periodo e del luogo di realizzazione, oltre che essere indicato il nominativo della/delle risorsa/e umana/e messa/e a disposizione, con allegazione del relativo curriculum attestante il possesso dell'esperienza richiesta.

## **ART. 7: ITER PROCEDIMENTALE**

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio, assegnato da apposita commissione giudicatrice.

Saranno effettuati i controlli in base al D.Lgs. n. 36/2023 propedeutici all'aggiudicazione.

A seguito di aggiudicazione, l'Ufficio competente avvierà quindi le operazioni di co-progettazione attraverso apposito Tavolo Tecnico con l'Ente selezionato, presso la sede del Comune di Uzzano, per la definizione condivisa del Progetto definitivo di co-progettazione dei 3 eventi a bando. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate.

L'Ente aggiudicatario nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione, espressamente dichiara ed accetta che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente, diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per l'ente partner, di citare il predetto progetto all'esterno sulla base accordi presi con l'Amministrazione precedente in tema di comunicazione.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o di implementare il progetto esecutivo.

La conclusione della fase di co-progettazione non comporta automaticamente la stipula della Convenzione. L'effettivo avvio delle attività è subordinato alla sottoscrizione della Convenzione.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di:

- Perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- Sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione);
- Non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute non congrue o non rispondenti all'interesse pubblico.

L'ETS selezionato come Soggetto Attuatore dei 3 eventi e delle attività oggetto di co-progettazione, stipulerà con l'Amministrazione procedente apposita Convenzione di co-progettazione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema che verrà approvato con successivi atti dall'Ufficio competente.

#### **ART. 8: STIPULA DELLA CONVENZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE**

All'esito positivo della fase di co-progettazione, si procederà all'approvazione della convenzione definitiva con assunzione del relativo impegno di spesa nei limiti degli stanziamenti disponibili.

Solo a seguito dell'adozione della determinazione di approvazione della convenzione e della positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, il soggetto individuato sarà invitato alla sottoscrizione della Convenzione.

La Convenzione avrà ad oggetto il progetto definitivo condiviso e disciplinerà ogni aspetto previsto dalla normativa. La stipula della Convenzione è subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione. La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/8/2010, n. 136.

È vietata la cessione totale o parziale della Convenzione, nonché la modifica unilaterale delle clausole convenzionali.

Il soggetto sottoscrittore è responsabile dell'organizzazione delle attività e della sicurezza del proprio personale, ivi compresi eventuali volontari, impiegati nell'attuazione del progetto, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per danni derivanti dallo svolgimento delle attività.

Prima della sottoscrizione della convenzione e comunque prima della consegna dei locali, l'ETS partner dovrà produrre idonee coperture assicurative RCT/RCO e, ove richiesto in relazione all'utilizzo dei locali, polizza incendio o altra copertura equivalente ritenuta adeguata dall'Amministrazione. Il soggetto sottoscrittore è tenuto a garantire il mantenimento di tali coperture per tutta la durata della Convenzione.

Le specifiche condizioni, i massimali e le ulteriori caratteristiche delle coperture assicurative saranno definiti nella Convenzione, in relazione alle attività oggetto del progetto.

#### **ART. 9: RISORSE FINANZIARIE, MODALITÀ DI RIMBORSO E SPESE AMMISSIBILI**

All'attuazione dell'intervento oggetto del presente Avviso, costituito dall'organizzazione gestione di 3 eventi, sono destinate risorse ad €. 24.400,00 compreso IVA.

Il rapporto convenzionale si fonda sul principio del rimborso, nei limiti delle risorse disponibili, delle spese effettivamente sostenute e fiscalmente documentate per la realizzazione delle attività previste dal progetto definitivo approvato, senza configurare corrispettivo o prezzo di prestazioni, in coerenza con l'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e con le Linee guida approvate con D.M. n. 72/2021.

Sono ammissibili esclusivamente le spese connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto definitivo approvato e sostenute nel periodo di vigenza della Convenzione.

##### **Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese per risorse umane (personale e volontari):
  - Spese relative alle risorse umane impiegate nell'attuazione, coordinamento e supervisione dell'intervento (retribuzioni, oneri previdenziali, assicurativi e fiscali);
  - Spese per collaborazioni e prestazioni professionali funzionali alla realizzazione delle attività;
  - Rimborsi spese documentati sostenuti da personale, professionisti e volontari;
  - Spese per la formazione e aggiornamento del personale e dei volontari;
  - Spese assicurative connesse allo svolgimento delle attività (infortuni volontari, RCT, RCO).
2. Spese operative e di progetto:
  - Spese per materiali di consumo, cancelleria e beni necessari allo svolgimento delle attività;
  - Spese per dispositivi di protezione individuale;
  - Spese per servizi e forniture funzionali al progetto;
  - Spese per organizzazione di attività ed eventi.
3. Spese per beni e attrezzature: spese per acquisto o noleggio di attrezzature e arredi strettamente funzionali alle attività progettuali.
4. Spese per mobilità e trasporto connesse alle attività progettuali (es. carburante, titoli di viaggio, noleggi).
5. Spese per logistica e funzionamento:

- Spese per locazioni, spese condominiali e manutenzioni;
- Spese per pulizia, igiene e materiali per servizi;
- Spese per utenze (energia, acqua, telefono, internet) imputabili al progetto;
- Eventuali tributi locali riferibili agli spazi utilizzati.

6. Costi indiretti di gestione e amministrazione: Spese generali imputabili pro quota al progetto (es. amministrazione, segreteria, gestione contabile), secondo criteri oggettivi e documentabili, nel limite massimo del 5% dei costi diretti ammissibili effettivamente sostenuti e rendicontati.

Le valorizzazioni del volontariato e di beni o servizi concessi a titolo gratuito rilevano ai fini della rendicontazione complessiva del progetto quale apporto proprio dell'ETS e non costituiscono spese ammissibili ai fini del rimborso.

#### **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili:

- spese non direttamente riconducibili alle attività approvate;
- spese relative a beni o attrezzature non strettamente necessari alla realizzazione del progetto e destinati a permanere nella disponibilità dell'ETS al di fuori delle esigenze progettuali;
- quote associative, interessi passivi, sanzioni, penali e spese non documentate;
- IVA recuperabile ai sensi della normativa vigente;
- spese sostenute al di fuori del periodo di vigenza della Convenzione.

#### **Rendicontazione e controlli**

Tutte le spese devono essere effettivamente sostenute, fiscalmente documentate e rendicontate secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e disciplinate nella Convenzione.

L'Amministrazione mette a disposizione a titolo di rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per la realizzazione delle attività convenute la somma complessiva stimata di **€ 24.400,00** (Euro Ventiquattromila/00) **Iva compresa**, per l'organizzazione/gestione dei 3 eventi di cui in premessa, e comunque entro il 30.09.2026, da erogarsi previa rendicontazione delle spese corredata da idonei giustificativi (fatture, quietanze, etc.), ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini di cui alla DCC n. 15/2009. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

I 3 eventi in programma dovranno essere realizzati nella loro completezza ed integrità. Laddove a causa di maltempo l'evento non possa tenersi, sarà comunicata la data sostitutiva. Il sostegno finanziario del Comune sarà erogato presentazione ed approvazione della rendicontazione presentata.

Il soggetto attuatore dovrà provvedere altresì alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

#### **ART. 10: NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune si riserva, al termine della fase di co-progettazione, di decidere se procedere o meno alla stipula della Convenzione e all'attuazione del progetto definitivo, in relazione alla sussistenza dell'interesse pubblico, della sostenibilità organizzativa ed economica e della disponibilità delle risorse.

Si procederà alla definizione del soggetto ammesso alla fase di co-progettazione anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida e ammissibile. In caso di mancato accordo sugli esiti del percorso di co-progettazione, il Comune potrà sospendere la procedura senza che nulla sia dovuto ai soggetti partecipanti. Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e nei relativi allegati, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le azioni, i servizi e gli interventi saranno attuati compatibilmente con l'acquisizione e i vincoli delle relative risorse finanziarie.

#### **ART. 11: DESCRIZIONE DEGLI EVENTI**

Gli interventi in co-progettazione saranno 3, nello specifico:

**DOMENICA 14 GIUGNO "Siamo donne":** Evento da effettuare in Piazza della Costituzione in Fraz. Santa Lucia al fine sensibilizzare giovani e cittadini tutti, al tema della violenza sulle donne e sulla parità di genere. L'evento dovrà prevedere cover band sonore al femminile e food & beverage;

**SABATO 27 GIUGNO "Sportambula":** Evento da effettuare in Piazza della Costituzione e Piazza Unità d'Italia, con l'interessamento di tutta la Fraz. Di Santa Lucia e la Prov. Lucchese. L'evento è mirato alla promozione di attività del territorio sia dal punto di vista del food & beverage che dal punto di vista dell'artigianato con la possibilità di esposizioni e mercatini. Inoltre sarà privilegiato il tema dello sport e delle attività ludiche;

**SABATO 22 AGOSTO "Notte bianco rosa":** Evento da effettuare in Piazza della Costituzione in Fraz. Santa Lucia a conclusione degli eventi del Giugno Uzzanese. Un evento che vuole riprendere le orme delle più famosa "Notte Rosa" della Riviera Romagnola con la presenza di musica dal vivo e food & beverage;

#### **ART. 12: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le istanze presentate saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata con successivo provvedimento del Responsabile di Area Tecnica, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio totale è 100 e nel rispetto del "Regolamento comunale di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e privati", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 24.03.2009.

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Descrizione degli eventi e delle attività previste indicandone la rispondenza agli obiettivi dell'avviso, i risultati attesi, il numero e la tipologia dei destinatari previsti, e eventuali caratteristiche innovative.	<b>35</b>
Descrizione della struttura organizzativa proposta, mettendo in evidenza eventuali collaborazioni attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali.	<b>30</b>
Descrizione delle attività svolte dal proponente nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso, pertinenti rispetto alle attività oggetto della co-progettazione, specificando i destinatari a cui sono rivolte.	<b>20</b>
Descrizione delle risorse economiche, umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro, impiegati nel progetto, mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 100</b> (soglia di sbarramento pari a punti 60)

#### **ART. 13: UTILIZZO LOGO DEL COMUNE**

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente l'iniziativa che sarà svolta con il contributo del Comune di Uzzano o di altri sponsor che potranno finanziare il comune stesso, pertanto l'iniziativa e la relativa pubblicità dovrà prevedere il logo del Comune e degli sponsor che il comune avrà cura di comunicare agli organizzatori.

Con l'assegnazione si determina automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo del comune, e degli eventuali sponsor, in tutte le comunicazioni inerenti l'iniziativa/attività oggetto dell'istanza presentata ed accettata dal Comune.

#### **ART. 14: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il presente avviso con i relativi allegati, sarà reso visibile per 10 giorni consecutivi sul sito del Comune di Uzzano a partire dal giorno 20.05.2026, pertanto gli Gli ETS interessati dovranno, a pena di esclusione, presentare la documentazione sotto elencata, a mezzo PEC al seguente recapito **comuneuzzano@postecert.it** entro e **non oltre le ore 09:00 del giorno 01.06.2026:**

1. Domanda di partecipazione al presente avviso pubblico (**Allegato A**) corredata da documento d'identità del Legale rappresentante;
2. Proposta progettuale (**Allegato B**);
3. Curriculum da cui si evinca l'esperienza almeno quinquennale nell'ambito dell'oggetto della presente co-progettazione;
4. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;

Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E/O RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE".

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'Ufficio competente, verificherà la regolarità formale delle domande presentate.

Non saranno ammesse istanze che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

- Presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
- Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- Prive dei requisiti di accesso;
- Prive della documentazione richiesta;
- Presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;

È facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della domanda presentata.

#### **ART. 15: IMPEGNI DELLE PARTI**

L'ETS individuato in esito al procedimento di co-progettazione dovrà, a titolo esplicativo ma non esaustivo:

- **Organizzare** iniziative compatibili con il decoro del territorio e afferenti le fattispecie previste nel presente avviso, per la promozione e valorizzazione degli eventi in programma;
- Dovrà **informare** immediatamente l'Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi fatto che possa essere di ostacolo alla realizzazione degli eventi programmati;
- **Assumersi la piena responsabilità** delle iniziative, in particolare per quanto riguarda l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi eventualmente necessari al loro svolgimento, nel rispetto delle norme vigenti e come concordato preventivamente con l'Amministrazione stessa;
- **Assicurare al Comune** la disponibilità e la corretta fruibilità degli spazi e degli allestimenti;
- Coprire le spese relative all'organizzazione e alla gestione degli eventi, compreso: Spese nascenti dall'applicazione delle norme in materia di diritto d'autore (**SIAE**), Spese per le pubbliche affissioni presso **ICA**, Spese per noleggio di eventuali **bagni chimici** necessari allo svolgimento degli eventi;
- **Garantire l'adeguata diffusione**, comunicazione e promozione delle iniziative previste, apponendo sui materiali promozionali il logo del Comune di Uzzano e degli sponsor che il comune stesso comunicherà, nel rispetto dei criteri fissati dall'Amministrazione per una corretta comunicazione esterna degli eventi;
- **Attivare i procedimenti necessari** per lo svolgimento delle iniziative, con particolare riferimento a quelli relativi alla loro resa in sicurezza, compresi i provvedimenti di *safety and security* necessari in base alla valutazione del rischio, preventivamente concordati con l'Amministrazione;
- **Redazione del piano di sicurezza**, ove previsto dalla vigente normativa in materia;
- **Presentazione di SCIA** alimentari per la somministrazione e delle idonee certificazioni o attestati necessari per legge;
- **Rispettare la capienza** massima di pubblico, e adoperarsi con propri rappresentanti al controllo degli accessi allo spazio affinché tale capienza non sia mai superata;
- **Stipulare** o dimostrare di avere apposite Polizze Assicurative per la copertura della Responsabilità Civile per i danni a persone o cose che dovessero derivare dalla propria attività nel periodo di vigenza della Convenzione;
- **Essere in regola** con le norme in materia di assistenza, previdenza, sicurezza sul lavoro;
- **Assumersi tutte le responsabilità** per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative programmate, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

Si precisa inoltre che ai sensi D.Lgs. 117/2017, art. 70, co. 2, si prevede che "Gli enti del Terzo settore, in occasione di particolari eventi o manifestazioni, possono, soltanto per il periodo di svolgimento delle predette manifestazioni somministrare alimenti e bevande, previa Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e comunicazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004, in deroga al possesso dei requisiti "professionali" per la somministrazione".

#### Il Comune si impegna a:

- Redigere ordinanze comunali per la viabilità o altro, ove necessarie, da richiedere entro 10 giorni dalla loro emissione;
- Richiedere alla Provincia di Pistoia emissione di ordinanze o Nulla Osta viabilità;
- Richiede al gestore del servizio ALIA, lo spazzamento della viabilità a seguito degli eventi, oltre che richiedere gli eventuali cassonetti occorrenti alla realizzazione degli eventi;
- Mettere a disposizione la sede comunale per usufruire dei servizi igienici durante gli eventi;
- Consegna (escluso montaggio o allestimento) del materiale a disposizione dell'Amministrazione, quale a titolo esemplificativo: transenne, birilli, sedie, panche, tavoli, gazebi, cartelli stradali o segnaletici, colonnine e prolunghe elettriche;
- Fornitura e montaggio del palco o pedana a cura degli operatori comunali;
- Monitorare il progetto;
- Verificare l'ammissibilità dei rendiconti di spesa e liquidare il contributo;
- Mettere a disposizione il Corpo di Polizia Municipale per controlli o altro di propria competenza;

#### **ART. 16: RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

#### **ART. 17: OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI**

Il presente Avviso e gli atti conseguenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nelle pertinenti sezioni di "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 117/2017 e dal D.M. 72/2021.

È garantito agli interessati l'esercizio del diritto di accesso documentale ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle ulteriori forme di accesso previste dalla normativa vigente, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dall'ordinamento.

Il Comune provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

#### **ART. 18: CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

#### **ART. 19: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.e.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

##### Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati:

Il titolare del trattamento è il Comune di Uzzano con sede in Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT), email: [comune@comune.uzzano.pt.it](mailto:comune@comune.uzzano.pt.it) pec: [comuneuzzano@postecert.it](mailto:comuneuzzano@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [info@protezionedatipa.it](mailto:info@protezionedatipa.it)

##### Base giuridica e finalità del trattamento:

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Uzzano acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi a pubblici poteri nell'individuazione dell'affidatario di contratti per servizi/forniture/lavori del Titolare, la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati (aggiudicatari), per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune ed

eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti (artt. 6, c. 1 lett. e) e 10 del Regolamento UE 679/2016).

#### Diritti dell'interessato:

In qualità di interessato, l'Appaltatore può presentare al Comune di Uzzano, relativamente ai propri dati personali, istanza:

- Di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- Di rettifica, per garantirne la correttezza;
- Di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Uzzano è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- Di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- Di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

#### Modalità del trattamento:

I dati dell'Appaltatore sono trattati in forma digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

#### Destinatari dei dati trattati:

I dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Contratti Appalti e Provveditorato e se del caso, potranno essere comunicati a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

#### Periodo di conservazione dei dati personali:

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Uzzano.

Per quanto sopra si invitano i concorrenti ad omettere l'indicazione di dati personali (anche mediante l'allegazione di documenti d'identità) che non siano espressamente richiesti dal presente disciplinare di gara o dalla vigente normativa, stante che la documentazione presentata potrebbe formare oggetto di accesso agli atti (art. 35 bis D.Lgs. n. 36/2023) e in ogni caso, dovrà essere resa disponibile ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013.

### **ART. 20: REVOCA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione di co-progettazione cesserà alla conclusione delle 3 manifestazioni e comunque a rendicontazione effettuata, oppure per revoca o risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolta ipso iure la convenzione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- Il soggetto co-progettante non provveda ad avviare le attività previste entro i termini stabiliti;
- Venire meno dell'adesione al progetto presentato, ovvero svolgimento di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- Scioglimento del soggetto o sua accertata procedura in atto;
- Gravi mancanze o negligenze nella gestione/organizzazione degli eventi oggetto della co-progettazione;
- Inosservanza da parte del soggetto di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza

agli obblighi previsti dalla convenzione.

La Convenzione sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriori formalità, nei seguenti casi:

- Qualora il soggetto co-progettante dovesse perdere taluno dei requisiti dichiarati in sede di domanda;
- Qualora il soggetto co-progettante ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto convenzione;
- Qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto all'offerta progettuale o al presente avviso.

#### **ART. 21: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è l'Arch. Enrico Marradini quale Responsabile dell'Area Tecnica Comunale.

#### **IL RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNALE**

**Arch. Enrico Marradini**