



COPIADI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 48 del 18/05/2026	Oggetto: Approvazione procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
---------------------------------	--

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **13:00**, convocata nelle forme di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Sigg.:

Ruolo	Nomiativo	Presente	Assente	da Remoto
Sindaco	ABBRUZZETTI LUCA GIOVANNI ATTILIO	Si		
Vicesindaco	STOICA TOADER	Si		
Assessore	BOCCI MARCELLO	Si		
Assessore	CIARDI SIMONA	Si		
Assessore	CAPANNOLO LICIA	Si		

Tot. 5

Tot. 0

e con l'assistenza del Segretario comunale **dott. FRANCESCO MENDICELLI**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **Il Sindaco Luca G.A. Abbruzzetti** nella qualità di Sindaco.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 267/2000

A norma dell'art. 49 del Testo unico n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole stto il profilo tecnico
Riano il **15/05/2026**

Responsabile SETTORE 6 - SERVIZI
SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
f.to **DI NUBILA MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il Parlamento e il Consiglio Europeo, in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

Ricordato che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del vigente quadro normativo in materia di Privacy a far data dal 25.05.2018;

Preso atto che la presente Amministrazione sottopone a trattamento quotidianamente una pluralità di dati personali, quali gli estremi identificativi, dati particolari di utenti, dipendenti e fornitori e dati di pagamento dei clienti e dei dipendenti;

Rilevato che, in particolare, il Comune tratta dati relativi a informazioni personali sia di natura comune che di natura particolare, indispensabili per lo svolgimento degli obblighi legali incombenti sull'Ente e per l'erogazione e la gestione dei servizi a domanda;

Dato atto che tali trattamenti sono svolti da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei diritti dell'interessato (articoli da 12 a 22 del GDPR);

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 01.06.2021 con il quale si è proceduto a designare la Ditta LTA S.R.L. - P.IVA 14243311009 - con sede in Roma, nella persona dell'Avv. Fiorenzo Rossi, Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Riano, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 39, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679;

Viste:

- la deliberazione di GM n. 41 del 11.05.2023, con la quale si è proceduto ad approvare il "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali";
- la deliberazione di G.M. 33 del 14.05.2024 ad oggetto: "Regolamento privacy UE 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR). Approvazione dei Registri delle attività di trattamento ex art. 30 GDPR".

Considerato che il trattamento è improntato a principi di legittimità, correttezza, liceità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti;

Rilevato che l'art. 12, comma 2 del GDPR stabilisce che il Titolare del trattamento deve agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR;

Tenuto conto che il comma 3 dello stesso art. 12 disciplina, poi, le modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato ed espressamente prevede che:

- "Il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato";

Ritenuto, pertanto, necessario adottare una corretta procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato, con definizione di compiti, responsabilità e modalità operative

da adottare qualora al Titolare giunga una richiesta in relazione a dati personali oggetto di trattamento;

Vista la procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati e i suoi allegati, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la procedura è indirizzata:

- agli interessati che vogliono esercitare uno dei diritti previsti dal GDPR;
- al personale e agli organi dell'Ente, che si impegnano a rispettare quanto prescritto, al fine di collaborare per garantire il buon esito della procedura;

Evidenziato che la procedura è articolata in diverse fasi come ben specificato nel richiamato allegato.

Rilevato che la procedura proposta è stata trasmessa anche al Responsabile della protezione dei dati (RPD) e sono state recepite le osservazioni in merito espresse dal RPD stesso.

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, c. 1 e dell'art. 147 bis, c. 1, DLgs 267/2000, sul presente provvedimento, che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è espresso soltanto il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del Settore amministrativo.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 05/02/2026, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto lo Statuto comunale.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge.

DELIBERA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare la procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati e i suoi allegati (*modello esercizio diritti in materia di protezione dati*), ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Di disporre la pubblicazione della procedura sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente – sott. sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico».

Di disporre, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale, nella specifica sezione “GDPR – Regolamento UE 2016/679” posta nella homepage.

Di informare della presente procedura tutti i soggetti che intervengono nel trattamento dei dati personali e di comunicare il presente atto ai Responsabili P.O. delle Aree del Comune, per il successivo inoltrare a tutti i dipendenti.

Di trasmettere copia del provvedimento al responsabile del Settore 5, per gli atti di competenza.

Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

f.to **Il Sindaco Luca G.A. Abbruzzetti**
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

f.to **dott. FRANCESCO MENDICELLI**
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo
Data, li **19/05/2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. FRANCESCO
MENDICELLI

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo Protorio del Comune per rimanervi 15 gg. consecutivi dal **19/05/2026**

NUM. ALBO 603

Riano, li **19/05/2026**

IL MESSO COMUNALE
f.to **ZINNA DOMENICO**
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

- È stata comunicata con lettera ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, trattandosi di materia elencata nel comma 2;

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).

Dalla residenza comunale, li 19/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **dott. FRANCESCO**
MENDICELLI
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*