



1) COMUNE DI PIZZIGHETTONE

(Provincia di CREMONA)

CAP 26026 – Via Municipio, 10 Codice Fiscale 80003610195

Tel. 0372/7382222 - 7382226 –7382229 Fax 0372/730436

e-mail: servizisociali@comune.pizzighettone.cr.it

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



Approvato dal Consiglio Comunale con
deliberazione n. _____ del _____/2019

ARTICOLO 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. Il servizio è realizzato dal Comune di Pizzighettone nell'ambito delle proprie competenze relative al Diritto allo Studio stabilite dal D.M. 31.01.1997, dalla Circ. 11 Marzo 1997, n. 23/97 e dalla L.R. n. 31/1980 "Diritto allo studio. Norme di attuazione", compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

ARTICOLO 2

Utenti del Servizio

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico dal lunedì al sabato in orario sia antimeridiano che pomeridiano. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado che frequentano le scuole del territorio, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani. Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti ovvero domiciliati nel Comune di Pizzighettone che frequentino la scuola di propria competenza. In ogni caso esso è assicurato solo agli aventi residenza ovvero domicilio ad almeno due chilometri dalla scuola frequentata e non sarà in nessun caso fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 m dalla scuola salvo motivate e particolari situazioni che il Comune di Pizzighettone si riserva di valutare e/o di risolvere anche con modalità alternative.

ARTICOLO 3

Organizzazione del Servizio

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, nel piano annuale del servizio. Nella predisposizione del piano annuale si terrà conto della migliore funzionalità ed efficacia del servizio ai fini di soddisfare le domande di iscrizione nel maggior numero possibile secondo i criteri di seguito determinati. Gli itinerari verranno articolati esclusivamente al di fuori del centro di Pizzighettone, ponendo come confini del centro stesso, il quartiere Gera, il ponte della ferrovia, Via Piemonte e la strada provinciale n.84 (le fermate verranno effettuate oltre detti confini). Prioritariamente, il servizio è garantito agli aventi residenza o domicilio dichiarato oltre i 2 Km di distanza casa – scuola, in abitazioni poste in agglomerati abitativi di campagna, frazioni e all'interno del Polo Industriale. Successivamente, tra le altre richieste pervenute entro i termini prescritti, un'apposita commissione formata dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali ed Istruzione, dall'assessore del Servizio Istruzione ed un rappresentante del personale conducente procederà a formazione di graduatoria in base al seguente ordine di priorità:

1. gli alunni segnalati dal Servizio Sociale oppure da altri Servizi specialistici;
2. gli alunni appartenenti a famiglie in cui entrambi i genitori o facenti funzioni, o l'unico esistente o convivente, sono lavoratori con orario e distanza di lavoro che non permetta l'accompagnamento e/o il ritiro del figlio da scuola. (Per tale criterio, se necessario, verrà stilata

ulteriore classifica indicante la distanza effettiva della sede lavorativa da Pizzighettone. Verrà dato maggior punteggio a chi svolge attività lavorativa in località più distante e con orari lavorativi che non permettono la consegna ed il ritiro del figlio da scuola). Gli alunni appartenenti a famiglie che risiedono in zone distanti dal plesso scolastico ed il genitore non lavoratore non possiede mezzi di trasporto e/o patente di guida.

A parità di requisiti, viene data precedenza in ordine di presentazione della domanda all'alunno.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, che terrà conto delle priorità sopra indicate. Sia la graduatoria che la lista di attesa verranno approvate con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali ed Istruzione.

Il Servizio è previsto anche per gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole materne, elementari e secondaria di primo grado e residenti e domiciliati nel Comune di Pizzighettone che non necessitano di alcuna forma di assistenza specifica. Diverse esigenze dovranno essere valutate congiuntamente ai Servizi Sociali comunali.

ARTICOLO 4

Modalità di accesso al servizio

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto dovranno presentare all'Ufficio Servizi Sociali ed Istruzione apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampati predisposti dal Comune o la modalità informatizzata predisposta. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, anche qualora riguardino alunni residenti oltre i 2 km, in cascate, frazioni e polo industriale, potranno essere accolte solo compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, e verranno inserite in base all'ordine di presentazione in calce alla lista di attesa di cui all'art.2.

Le domande presentate oltre il termine stabilito verranno prese in considerazione solo qualora sui tragitti già definiti si verifichi la necessaria disponibilità, e fino ad esaurimento dei posti disponibili sul tragitto di riferimento.

Le famiglie che ricevono conferma di ammissione al servizio, dovranno versare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, il 50% della retta stabilita per l'anno scolastico di competenza. Qualora il pagamento di detta somma non dovesse venire versato entro i termini stabiliti, l'ammissione verrà respinta e collocata in fondo alla lista d'attesa. Il restante 50% della quota stabilita per l'anno scolastico, dovrà essere versata entro il termine del mese di novembre dell'anno solare in cui è stata presentata la domanda.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, sia per il servizio trasporto scolastico che per refezione scolastica, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di disagio-economico, accertate dai Servizi Sociali comunali, nelle quali la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno. I pagamenti insoluti dovranno essere regolarizzati entro il termine fissato per la conferma di ammissione al servizio, ovvero al termine dell'anno scolastico. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da parte dei genitori da

inoltrare per iscritto, almeno 5 giorni prima dell'interruzione, all'Ufficio Servizi Sociali ed Istruzione. Il diritto al servizio cessa in ogni caso automaticamente in caso di trasferimento della famiglia in zona fuori dal bacino di utenza della scuola frequentata. Né la disdetta né la decadenza del diritto comportano alcun rimborso, intendendosi la tariffa unica e annuale.

Articolo 5 **Responsabilità delle famiglie**

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'accompagnatore presente sullo scuolabus per l'infanzia alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna al posto di pubblica sicurezza più vicino, a meno che il genitore o l'adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non siano presenti alla fermata successiva. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il SERVIZIO SARA' SOSPESO ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio alla fermata.

E' inteso che le famiglie dovranno accompagnare i bambini nonché attenderli in prossimità del cartello stradale segnaletico che individua la fermata del mezzo; lo scuolabus non effettuerà altre soste o fermate lungo il proprio percorso.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

Il servizio di assistenza sullo scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' garantito il servizio assistenza per i bambini frequentanti gli ordini di scuola per i quali sia previsto ai sensi di legge. Gli accompagnatori dovranno vigilare sui bambini loro affidati. Cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

Nei confronti dei bambini trasportati; l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- Cura la consegna dei bambini della scuola dell'infanzia agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;

- Sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
 - Non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio.
- Né l'accompagnatore né l'autista scuolabus possono assumersi la responsabilità di danni che i bambini si arrecano tra di loro.

ARTICOLO 6

Utilizzi diversi del servizio

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo. Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, ne verrà valutata la fattibilità, dandone tempestiva comunicazione all'Istituzione Scolastica.

Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano all'Ufficio servizi sociali ed istruzione che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati. Nella predisposizione della programmazione delle uscite dovrà essere riconosciuta una priorità alle uscite che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa predisposti in collaborazione con l'Ente Locale.

In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio servizi sociali ed istruzione comunale almeno 7 gg. prima.

Le attività sopra descritte possono svolgersi anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

ARTICOLO 7

Contribuzione dell'utenza

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la contribuzione a carico della famiglie, ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 31/1980.

Non sono previsti rimborsi in caso di assenza temporanea o ritiri dell'alunno trasportato.

A coloro che non provvedessero al versamento della quota di partecipazione secondo le modalità stabilite, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione non potranno fare richiesta del servizio per i successivi anni scolastici, salvo regolarizzazione dei pagamenti.

ARTICOLO 8

Comportamento degli utenti e sanzioni

Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare :
- rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti utilizzare le cinture di sicurezza, assumendo un comportamento corretto;

- non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (oggetti taglienti o appuntiti, petardi, ecc.)

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni :

- ammonizione scritta indirizzata al genitore;
- sospensione dal servizio per un periodo minimo di giorni 5 e massimo di un mese in caso di particolare gravità ovvero dopo due segnalazioni scritte del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà il Responsabile del Servizio Sociale ed Istruzione.

ARTICOLO 9

Assicurazione

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ARTICOLO 10

Verifiche sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Servizio Sociale ed Istruzione Comunale che adotteranno le eventuali misure correttive e procederanno a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

Il Comune è autorizzato al trattamento dei dati personali degli utenti iscritti al Servizio Trsporti, dati che verranno utilizzati ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio.

E' possibile che siano trattati dati personali idonei a rivelare lo stato di salute nei confronti delle persone portatrici di handicap o di particolari patologie.

Ai genitori in fase di istanza del Servizio verrà fornita l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.