



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 30 DEL 26/03/2025

---

**OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA LIQUIDAZIONE FATTURA FEBBRAIO 2025 ANNO SCOLASTICO 2024-2025. CIG: B369E8E68C.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).*

---

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventisei**, del mese di **marzo**,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VITO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli

interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;

-la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato

aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;  
-la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**Vista** la L.R. 31/84 “Nuove norme sul diritto allo studio e sull’esercizio delle competenze delegate”;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 443 del 14.10.2024 nella quale si affida il servizio di Mensa scolastica alla Ditta BFREE Soc.Coop. Arl con sede legale in Castelsardo Via Sardegna n. 17;

**VISTA** la fattura FATTPA 2/22 del 28/02/2025 emessa dalla Ditta per il servizio mensa scolastica del mese di Febbraio 2025 A.S. 2024/2025 dell’importo di € 3.595,31;

**CONSIDERATO** che la prestazione richiesta alla Ditta è stata regolarmente effettuata;

**RILEVATO** che, per la prestazione eseguita, la Ditta ha rimesso regolare fatturazione i cui dati sono riportati nell’elenco sottostante;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall’ANAC, tramite fornitura informatica il codice CIG: B369E8E68C;

**DATO** atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta e lo stesso risulta REGOLARE PROT. INPS n. 44946766 Scadenza validità 04/07/2025;

#### DETERMINA

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 3.595,31 a favore del creditore di seguito indicato:

Beneficiario	Impegno anno – Numero – subimpegno	Capitolo	Modalità di Pagamento	Importo
COOP. BFREE A.R.L.	2025 32 0	354001	BANCO DI SARDEGNA SPA - AGENZIA DI SEDINI - IBAN IT20Q0101587570000070119434	3.595,31

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Sedini, lì **26/03/2025**

**Il Responsabile del Settore**

Lisetta Bianco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 29**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA LIQUIDAZIONE FATTURA FEBBRAIO 2025 ANNO SCOLASTICO 2024-2025. CIG: B369E8E68C.**

Nr. adozione settore: **10**                      Nr. adozione generale: **30**

Data adozione: **26/03/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/03/2025

Il Responsabile dell'Area  
DOTT.SSA LISETTA BIANCO

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 26/03/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente Atto di Liquidazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Lisetta Bianco