



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

## ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

---

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO LIQUIDAZIONE FATTURA  
SETTEMBRE 2024 ANNO SCOLASTICO 2024-2025.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).*

---

L'anno , il giorno , del mese di ,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

il D. Lgs. n. 267/2000;  
la Legge n. 241/1990;  
la Legge 136/2010;  
il D.Lgs. n. 118/2011;  
lo statuto comunale;  
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale di contabilità;  
il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;  
-la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 435 del 11.10.2023 nella quale si affida il servizio di trasporto scolastico alla Ditta ARA VIAGGI E SERVIZI Partita IVA: IT02729990909Codice con sede in via Sant'Antonio,3 - 07035 - Sedini (SS) IT;

**VISTA:**

- la fattura FATTPA n. 22\_24 del 09.10.2024;
- la nota di credito n. 24\_24 del 20/11/2024;
- la fattura FATTPA n. 3\_25 del 17.01.2025;

emesse dalla Ditta ARA VIAGGI E SERVIZI Partita IVA: IT02729990909Codice con sede in via Sant'Antonio,3 - 07035 - Sedini (SS) IT per il mese di Febbraio 2025;

**CONSIDERATO** che la prestazione richiesta alla Ditta è stata regolarmente effettuata;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite fornitura informatica il codice CIG: ZC03C3BD19;

**DATO** atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta e lo stesso risulta REGOLARE PROT. INPS n. 43734605 Scadenza validità 26/03/2025;

**DISPONE**

Per i motivi espressi in premessa di liquidare le somme dovute come da prospetto riepilogativo:

Beneficiario	Impegno anno – Numero – subimpegno	Capitolo	Modalità di Pagamento	Importo
ARA VIAGGI E SERVIZI DI ARA ILARIA	2024 19 0	362701	BANCO DI SARDEGNA SPA - SEDE CENTRALE - IBAN IT58G0101517200000070663383	661,56
ARA VIAGGI E SERVIZI DI ARA ILARIA	2024 19 0	362701	BANCO DI SARDEGNA SPA - SEDE CENTRALE - IBAN IT58G0101517200000070663383	-661,56
ARA VIAGGI E SERVIZI DI ARA ILARIA	2024 19 0	362701	BANCO DI SARDEGNA SPA - SEDE CENTRALE - IBAN IT58G0101517200000070663383	661,56

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da

parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

**Il Responsabile del Settore**  
Lisetta Bianco