



COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE n. 41 del 30.09.2025

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 3.3. ('PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - PTFP') DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **settembre**, alle ore **13.30** in videoconferenza, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SPAGGIARI ALESSANDRO	Sindaco	Presente
SARTORI STEFANO	Vice-Sindaco	Presente
AVEROLDI ISABELLA	Assessore	Assente

Totale presenti **2** Totale assenti **1**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale, **Dr. Roberto Minarelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Alessandro Spaggiari** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione G.C. n. 41 del 30.09.2025

Oggetto: **AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 3.3. ('PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - PTFP') DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

CONSIDERATO CHE per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dell’art. 1 del DPR 81/2022, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b);

RICHIAMATO il D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato approvato il Regolamento concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale), nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10/03/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10/03/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 ed i relativi allegati (art. 11 D. Lgs. n. 118/2011);

RICHIAMATE, altresì,

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/03/2025 di approvazione, ai soli fini contabili, del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - esercizi 2025-2027;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03/04/2025 di approvazione del P.I.A.O. per le annualità 2025-2026-2027;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

CONSIDERATO che il Comune di Soiano del Lago, alla data del 31/12/2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;
- l’aggiornamento del Piano Triennale per l’informatica per le annualità 2024-2026, approvato con DPCM del 12 gennaio 2024 (“Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026”);

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 03/04/2025, è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

RITENUTO necessario procedere, in questa sede, all’aggiornamento della sottosezione 3.3. (“Piano triennale dei fabbisogno di personale – PTFP”) del Piano integrato di attività ed organizzazione riferito al triennio 2025-2027, già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 03/04/2025 al fine di provvedere alla riprogrammazione delle strategie assunzionali, tese a soddisfare il fabbisogno effettivo di personale dell’Ente;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all’oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall’Organo di revisione, per quanto di competenza, Verbale n. 12/2025 pervenuto in data 30.09.2025 e acclarato al n. 5007 di protocollo, sull’allegato documento relativo alla sottosezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, che confluirà nel P.I.A.O. 2025-2027 come Allegato 3;

CONSIDERATO quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento generale sull’organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. del n. 45 del 15/12/2015;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1- DI APPROVARE l’aggiornamento della sottosezione 3.3. (“Piano triennale dei fabbisogno di personale – PTFP”) del Piano integrato di attività ed organizzazione riferito al triennio 2025-2027, già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 03/04/2025, come da allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2- DI DARE ATTO che tale allegato ha ricevuto il parere favorevole rilasciato dall’Organo di revisione, per quanto di competenza, Verbale n. 12/2025 pervenuto in data 30.09.2025 e acclarato al n. 5007 di protocollo;
- 3- DI DARE ATTO che tale allegato confluirà nel vigente P.I.A.O. 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 03/04/2025 come Allegato 3;

- 4- DI DARE ATTO che l'ultima versione del P.I.A.O. 2025-2027 è quella allegata alla presente delibera, unitamente ai documenti ad esso allegati che riportano, ciascuno, la data di approvazione e/o eventuale aggiornamento;
- 5- DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
 1. sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
 2. sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",
 3. nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
 4. nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione",
 5. nella sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";
- 6- DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n. 80/2022;
- 7- DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, Tuel, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Alessandro Spaggiari
(Documento firmato digitalmente)



Alessandro
Spaggiari
30.10.2025
12:40:06
GMT+00:00

Il Segretario Comunale
Dr. Roberto Minarelli
(Documento firmato digitalmente)



ROBERTO
MINARELLI
30.10.2025
14:41:19
GMT+01:00

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- verrà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente dove rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- verrà comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- diverrà esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito del Comune (Art. 134, comma 3);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il collegio (Art. 134, comma 4).

Soiano del Lago, *data della firma digitale*

Il Segretario Comunale
Dr. Roberto Minarelli
(Documento firmato digitalmente)



ROBERTO
MINARELLI
30.10.2025
14:41:19
GMT+01:00



COMUNE DI SOIANO DEL LAGO
Provincia di Brescia

Verbale n. 12_2025 del 30.09.2025

Oggetto: *Parere all'Aggiornamento PIAO 2025-2027 - Sottosezione 3.3 PTFP*

Il sottoscritto Revisore Unico dei Conti del Comune di Soiano Del Lago (BS), dott. Giuseppe Dell'Erba (*nominato con deliberazione consiliare n. 2 del 09.03.2023 per il triennio 2023/2026*), rilascia, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, su richiesta dell'Ente il seguente parere sulla proposta di deliberazione relativa all'"AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 3.3. ("PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - PTFP") DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027".

Premesso che:

- il piano del fabbisogno del personale è assorbito nel Piano Integrato di attività ed Organizzazione ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24.06.2022, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 disciplina il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'art. 4 del decreto n. 132/2022 prevede, al comma 1 lettera c) che il "Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e prevedendone il contenuto da evidenziare.

Rilevato che:

- l'articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, prevede che: "*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";

- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'Organo di Revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;
- l'art. 3, comma 5-bis della L. 90/2014, ha introdotto, dopo il comma 557-ter dell'art. 1 della L. 27.12.2006, n. 296, il comma 557-quater il quale dispone che *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*, esplicitando il principio di riduzione delle spese di personale prevedendone il contenimento con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- l'art. 2 del decreto n. 132/2022 evidenzia che per spesa del personale si intendano gli *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”* e per entrate correnti la *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”*;
- il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 562, Legge n. 296/2006.

Esaminate le disposizioni di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, in base alle quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto dei principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Considerato che così come disposto dall'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03.04.2025 di approvazione del PIAO per le annualità 2025-2026-2027;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta Comunale va ad approvare, ai sensi dell'art. 6, l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, l'aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025-2027;

Preso atto dello schema di PIAO (aggiornato) allegato alla Proposta di delibera in oggetto;

Analizzata in particolare la Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in cui viene evidenziato principalmente il rispetto della normativa per quanto attiene i limiti assunzionali ed il limite di spesa del personale per il triennio 2025-2027;

Rilevato, altresì, che il Bilancio di Previsione Finanziaria 2025-2027, approvato dall'Ente con delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 10.03.2025 è stato redatto nel rispetto del vincolo di spesa di personale derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;

VERIFICATI:

- il rispetto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di spese per il personale;
- la non sussistenza di condizioni strutturalmente deficitarie;
- il permanere degli equilibri di bilancio;

Tutto ciò premesso, l'Organo di revisione,

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e s.m.i.;
- il D.M. 17 marzo 2020 (Decreto attuativo);
- il D.L. n. 80/2021;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

ESPRIME

per quanto di competenza, **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione, avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 3.3. ("PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - PTFP") DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027".

Flero (BS), 30.09.2025

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Giuseppe Dell'Erba ()*



Digitally signed
by DELL'ERBA
GIUSEPPE
C=IT

() Documento informatico firmato digitalmente (con modalità PAdES-BES) ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



COMUNE SOIANO DEL LAGO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Triennale dei fabbisogni di personale
(P.T.F.P.)

Triennio 2025-2027

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 03.04.2025

Aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 30.09.2025

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (anno 2024)	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024: TOTALE: n. 5 unità di personale <i>di cui:</i> n. 5 a tempo pieno ed indeterminato SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 2 funzionari (ex cat. D) <i>così articolate:</i> n.1 con profilo di funzionario contabile n. 1 con profilo di funzionario tecnico n. 3 istruttori (ex cat. C) <i>così articolate:</i> n. 2 con profilo di istruttore amministrativo n.1 con profilo di istruttore tecnico (geometra)
--	--	---

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **25,68%**
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in **Tabella 1 è pari al 28,60%** e quella prevista in **Tabella 3 è pari al 32,60%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 55.993,19, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 548.267,19:

	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (ultimo rendiconto approvato)	492.274,00	Art. 4, comma 2: Media triennio 2022/2023/2024 entrate correnti (2.002.018,15) al netto FCDE anno 2024 (85.000,00) x 28,60%
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	548.267,19 (1.917.018,15 x 28,60%)	
INCREMENTO MASSIMO	55.993,19	

- In sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i comuni che presentavano una spesa di personale al di sotto del valore soglia, potevano incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nell'anno 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2 del medesimo DM. A far data dal 2025, invece gli Enti virtuosi, come il comune di Soiano del Lago e che si collocano sotto al valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2024), per assunzione di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato nella tabella 1 del summenzionato DM 2020, fermi restando gli altri limiti (art 1 comma 557, 557-bis e 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296).
- L'effettuazione di nuove assunzioni è quindi subordinata al rispetto di un'ulteriore percentuale prevista nella Tabella 1 del decreto ministeriale che prevede un incremento progressivo di spesa rispetto al 2024. Sulla base dell'applicazione dell'art. 4 del D.P.C.M. 17/03/2020, per l'anno 2025, l'incremento della capacità assunzionale risulta così calcolata:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	492.274,00	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2025	28,60%	
INCREMENTO ANNUO	140.790,37	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	0,00	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2025	140.790,37	

Controllo limite (la spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2025	361.279,00
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	548.267,19
DIFFERENZA	-186.988,19
	DEVE ESSERE < O = A 0

- Ala luce delle elaborazioni di cui sopra, per l'anno 2025, il Comune di Soiano ha uno spazio aggiuntivo rispetto alle spese dell'ultimo rendiconto approvato per assumere a tempo indeterminato pari ad Euro 140.790,37.

Per individuarlo si è proceduto ad assommare il budget assunzionale garantito dall'applicazione della percentuale di incremento progressivo disposta ai sensi della Tabella 1, di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. attuativo, con la spesa di personale dell'ultimo anno rendicontato (anno 2024). Tale importo ECCEDE l'incremento massimo consentito della spesa massima di personale di € 55.993,19.

La norma afferma chiaramente che gli enti virtuosi possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore alla spesa massima di personale pari ad € 548.267,19.

Per l'ente si individua quindi un nuovo limite per l'anno di competenza ("sino ad una spesa complessiva") dato dalla somma di due valori che nel nostro caso corrisponde ad una spesa massima complessiva ammissibile di Euro 55.993,19 per l'anno 2025, calcolata nel seguente modo:

Spesa personale rendiconto 2024: Euro 492.274,00;

Importo per assunzioni a tempo indeterminato "in più" concesso dal DM: Euro 140.790,37;

Totale obiettivo di spesa per il personale per l'anno di competenza: Euro 633.064,37

Spesa massima di personale per l'anno di competenza: Euro 548.267,19

Incremento massimo consentito della spesa massima di personale: Euro 548.267,19 – Euro 492.274,00 = Euro 55.993,19

-

Non vi è alcun dubbio, quindi, che l'ente possa assumere personale in più negli spazi "nuovi" creati dal DM, ma vi è anche una ulteriore implicazione di questa impostazione, incentrata sulla nozione di spesa: eventuali cessazioni di personale in corso d'anno, poiché generano un risparmio nella

spesa di personale e in particolare uno spazio rispetto all'obiettivo (dato, come visto, dalla spesa dell'ultimo rendiconto incrementata secondo il calcolo degli spazi assunzionali) possono essere sostituite purché non si superi la spesa "limite". Tutto ciò a prescindere dalla modalità di cessazione e assunzione (mobilità, concorso, pensionamento, dimissioni etc.). Non si tratta in quel caso, infatti, di NUOVE assunzioni a tempo indeterminato (ovvero di un incremento della dotazione organica) che potrebbero essere effettuate solo negli spazi assunzionali ulteriori dati dal DM, ma di semplice sostituzione di altra unità cessata, in invarianza della spesa.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (**allegato "A"** alla presente deliberazione), anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 408.209,77
--

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: Euro 331.667,00

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Il Comune è sprovvisto di spesa nell'anno 2009 e non risulta disponibile un dato medio per il triennio 2007/2009, pertanto individua la somma prevista a tal fine nel bilancio 2025 (che funge da "limite", anche per le successive annualità, salvo nuova motivata valutazione) necessaria a garantire la copertura di esigenze imprescindibili, eccezionali e non altrimenti affrontabili.

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: **Euro 10.730,00**

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Il Ministero dell'Interno fissa i "rapporti medi dipendenti/popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto" con proprio decreto. Ad oggi, vige il DM 18/11/2020 relativo al triennio 2020-2022.

Secondo il Ministero, il comune di Soiano del Lago di 1.941 abitanti al 31 dicembre 2024 dovrebbe disporre di un dipendente ogni 132 residenti: quindi, 14,7 dipendenti a tempo pieno.

Il comune occupa attualmente n. 5 dipendenti, tutti a tempo pieno.

Conseguentemente, l'amministrazione, i responsabili di area ed il segretario comunale concordano nel certificare l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- di non aver mai effettuato richieste di spazi finanziari sui vincoli di finanza pubblica;
- di aver approvato, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006, contestualmente al Piao 2025/2027 il piano delle azioni positive;
- di aver approvato il piano delle performance (contestualmente all'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione 2, sottosezione performance) con deliberazione di GC n. 14 del 03.04.2025.

Il Comune di Soiano del Lago non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista.
ANNO 2026: nessuna cessazione prevista.
ANNO 2027: nessuna cessazione prevista.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Oltre a quanto riportato nella sezione "3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno" non si ravvisano altre significative evoluzioni nel fabbisogno organizzativo dell'Ente nell'arco temporale considerato dalla presente sezione.

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 12/2025 (Prot. 5007 del 30.09.2025).

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Nessuna.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Nessuna.

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

ANNO 2025:

E' programmata l'assunzione mediante mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 Dlgs. 165/2001 di un istruttore amministrativo a tempo parziale (per 18 h settimanali) con decorrenza 1.10.2025 da incardinare presso l'area amministrativa.

ANNO 2026:

Nessuna

ANNO 2027:

Nessuna

d) progressioni verticali di carriera:

Nessuna.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Per il triennio di competenza è sempre consentito all'amministrazione di ricorrere, nei limiti e con i criteri previsti dalla normativa vigente, a forme di lavoro flessibile (come, ad esempio, lo scavalco d'eccedenza ex art. 1, c. 557 della L. 311/2004) per motivate esigenze d'ufficio e nel primario obiettivo di assicurare il buon andamento dell'amministrazione e la continuità dei servizi erogati, stante anche la ridotta dotazione organica dell'ente e il necessario rispetto degli istituti giuridici previsti dal contratto di lavoro dei dipendenti e dai CCNL applicabili.

Si intende qui integralmente richiamata la relativa sezione del Documento Unico di Programmazione 2025-2026-2027, nella parte relativa alla sotto-sezione dedicata alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale".

ANNO 2025:

E' programmata l'assunzione mediante scavalco d'eccedenza di un istruttore amministrativo-contabile per, indicativamente, n. 8 ore settimanali, con decorrenza 1.10.2025 e scadenza il 30.04.2026.

ANNO 2026:

E' programmata la possibile proroga dell'incarico di cui sopra con decorrenza 1.05.2026 e scadenza 31.12.2026.

ANNO 2027:

Nessuna.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Nessuna.

g) utilizzo dei dipendenti di altre amministrazioni

Per il triennio di competenza è sempre consentito all'amministrazione di ricorrere, nei limiti e con i criteri previsti dalla normativa vigente, nel primario obiettivo di assicurare il buon andamento dell'amministrazione e la continuità dei servizi erogati all'utilizzo di personale dipendente di altre amministrazioni (es. scavalco condiviso).

Si intende qui integralmente richiamata la relativa sezione del Documento Unico di Programmazione 2025-2026-2027, nella parte relativa alla sotto-sezione dedicata alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale".

CONSIDERAZIONI FINALI

TOTALE SPESA PREVISTA:

assunzione ex lett c): € 19.500,00 (su base annua)

assunzione ex lett. e): € 7.600,00 (su base annua)

La programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal DM 17 marzo 2020 e con il tetto previsto per le assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;

i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	2011	2012	2013	MEDIA 2011/2013
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	239.116,60	251.050,00	244.053,44	244.740,01
Lavoro straordinario elettorale del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	3.703,27	-	-	1.851,64
Retribuzione Segretario Comunale a scavalco	-	-	25.086,41	8.362,14
Diritti di rogito corrisposti al Segretario Comunale	7.368,00	2.901,72	764,95	3.678,22
Incentivi per la progettazione	4.940,74	3.024,12	2.958,71	3.641,19
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	52.168,48	59.531,36	46.265,36	52.655,07
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	-	-	-	-
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	-	-	3.014,92	1.004,97
Spese sostenute dall'Ente per il personale di altri Enti in convenzione ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004 per la quota parte di costo effettivamente sostenuto - Convenzione Segretario Comunale	21.135,36	23.124,32	9.947,25	18.068,98
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267	-	-	-	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267	-	-	-	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267	-	-	-	-
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	-	-	-	-
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	60.577,33	64.435,94	68.979,77	64.664,35
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	-	-	-	-
Irap	19.965,09	19.060,92	21.022,30	20.016,10
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	1.074,00	-	792,00	622,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	-	-	-	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	-	99,47	33,16
Totale (A)	410.048,87	423.128,38	422.984,58	418.720,61

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	2011	2012	2013	MEDIA 2011/2013
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	-	-	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	-	-	-	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	-	99,47	33,16
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	-	-	-	-
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi ante 2011	-	-	-	-
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	-	-	-
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni - gestione associata servizi sociali	-	-	-	-
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni - gestione associata servizi tecnici	-	-	-	-
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni - gestione associata servizi viabilità	-	-	-	-
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	-	-	-	-
Incentivi per la progettazione	6.576,29	4.000,91	3.914,37	4.830,52
Incentivi per il recupero ICI	-	2.371,35	3.535,47	1.968,94
Diritti di rogito	7.368,00	2.901,72	764,95	3.678,22
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	-	-	-	-
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	-	-	-	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	-	-	-	-
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente	-	-	-	-
Totale (B)	13.944,29	9.273,98	8.314,26	10.510,84

