



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 82 del 18/03/2025

OGGETTO: TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE A TEMPO PARZIALE VERTICALE (18 ore settimanali) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MATRICOLA N. 463.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

PREMESSO CHE con determinazione n. 453 del 21/10/2024 è stata assunta in servizio presso questo Ente, l' Istruttore Amministrativo matricola 463, con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%) e indeterminato;

Considerato che attualmente l'orario di lavoro del dipendente, pari a 18 ore settimanali, si articola su 5 giorni lavorativi;

VISTA la richiesta della dipendente in argomento volta ad ottenere, la variazione del proprio orario di lavoro, trasformando il tempo parziale orizzontale in tempo parziale verticale, distribuendo le 18 ore settimanali su 3 giorni lavorativi;

RITENUTO di accogliere l'istanza del dipendente in oggetto preso atto delle particolari motivazioni addotte dalla richiedente;

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato che la variazione oraria della dipendente non pregiudica le attività proprie d'ufficio e che gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio rimangono invariati;

Ritenuto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

Visti:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Sedinì;
- il Decreto Sindacale n.17 del 31.10.2024 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di modificare, con decorrenza 17.03.2025, l'orario di lavoro a tempo indeterminato e parziale della dipendente matricola 463, Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, da tempo parziale orizzontale a tempo parziale verticale, 18 ore settimanali, articolate su 3 giorni lavorativi;
3. Di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
4. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali D.ssa Deborah Nativi;
5. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente;

Sedini, lì 18/03/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **18/03/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi