



# Città di Tempio Pausania

**INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**  
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)  
**SERVIZIO TRIBUTI**

## RICONOSCIMENTO AUTOMATICO DEL BONUS SOCIALE RIFIUTI

Gentile Interessato/ Interessata, il **Comune di Tempio Pausania**, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR e codice Privacy), secondo **i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei Suoi diritti**. A questo proposito Le spieghiamo di seguito come verranno utilizzati, gestiti e protetti i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività e come potrà avvenire la loro eventuale condivisione, nel rispetto delle norme vigenti e per le finalità legate al servizio richiesto.



**1. Interessato al trattamento.** Tutti i cittadini utenti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso al bonus sociale rifiuti.




---



**2. Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania, in persona del sindaco pro-tempore, reperibile attraverso il centralino al numero **079/679999** ovvero tramite PEC: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it) oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Sindaco, Piazza Gallura, 3, 07029-Tempio Pausania(SS)

---






**3. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO-Data Protection Officer).** Il soggetto nominato dal Comune che collabora con l'Autorità Garante per la Privacy  e costituisce il punto di contatto  per qualsiasi **dubbio o richiesta sul trattamento dei dati personali**, sia da parte degli interessati (i cittadini a cui i dati si riferiscono) sia da parte degli altri soggetti coinvolti (titolare, enti pubblici, operatori, fornitori) in conformità agli artt. 38 e 39 del GDPR  **Email per contattarlo:** [dpo@sgt10.it](mailto:dpo@sgt10.it)

---



### **3. Responsabili del Trattamento.**

Il Comune di Tempio può avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di attività che comportano il trattamento di dati personali.  In questi casi, il Comune **conserva sempre la titolarità dei dati**. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del GDPR il Comune ricorre solo a soggetti che offrano **garanzie sufficienti** per attuare misure tecniche e organizzative adeguate e garantire i requisiti del Regolamento nonché la tutela dei diritti dell'interessato, che nomina responsabili del trattamento e con i quali sottoscrive appositi contratti. Questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.  Il Comune fornisce istruzioni chiare e precise, compiti ed oneri in capo a questi responsabili ed  effettua **verifiche periodiche** per assicurarsi che continuino a rispettare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale e rispettare gli standard richiesti.

Per lo svolgimento dei trattamenti descritti nella presente informativa il Titolare si avvale dei seguenti soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR:

- ANCI, per lo scambio dei dati necessari per l'erogazione del bonus e per l'invio delle comunicazioni agli aventi diritto in caso di mancato riconoscimento automatico dell'agevolazione tramite la piattaforma SGAtc;




---



**3. Soggetti autorizzati al trattamento.** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

---



**4. Finalità del trattamento.** Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di  **Erogazione del bonus**  **Comunicazione ad ARERA dei dati dei beneficiari cui non può essere riconosciuto il bonus tramite sconto automatico sulla tariffa per la gestione dei rifiuti;**  **Rendicontazione al sistema degli oneri;**


---



**5. Base giuridica del trattamento.** I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Comune di Tempio per le finalità sopra descritte. Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato:  per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuito al Titolare dal richiamato d.P.C.M. 21 gennaio 2025, (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR)  per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 par.1 lett. c) Pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) e lett. c) non necessita del suo consenso.









---



**6. Destinatari o categorie di destinazione dei dati personali.** **I dati personali raccolti o acquisiti non sono soggetti a diffusione.**  I dati saranno comunicati solo ai soggetti previsti per legge, **in particolare:enti pubblici coinvolti nel progetto (Inps e Arera) fornitori di servizi ICT e infrastrutture cloud, partner operativi, autorità competenti, nei casi previsti dalla legge.** Per i trattamenti di titolarità di ARERA si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale al seguente url: <https://www.arera.it/privacy-policy/bonus-sociale-per-disagio-economico-rifiuti>



---



**7.Luogo e Modalità del trattamento.** I Suoi dati personali vengono trattati e sono conservati:  Presso **gli uffici del Comune di Tempio Pausania**  Se necessario, possono essere custoditi anche da altri soggetti **autorizzati per legge**  Con modalità sia manuali che informatiche nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati, previste dal **Regolamento GDPR (art. 32)** e nel rispetto dei principi di  liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza, correttezza, trasparenza,  limitazione della finalità,  minimizzazione dei dati,  esattezza,  limitazione della conservazione,  integrità e riservatezza.  Sono adottate misure di sicurezza per **evitare perdite, accessi non autorizzati o usi impropri dei dati.** I dati personali forniti saranno oggetto di:  raccolta  registrazione  organizzazione[] strutturazione  conservazione  adattamento o modifica  estrazione[] consultazione[] uso[] comunicazione mediante trasmissione[] raffronto od interconnessione limitazione cancellazione o distruzione[] pseudonimizzazione  ogni altra operazione applicata ai dati. Il trattamento non comporta profilazione e attivazione di un processo decisionale automatizzato.




---



**8. Ulteriori finalità del trattamento.**  Se in futuro il Comune volesse usare i Suoi dati per scopi diversi da quelli per cui sono stati raccolti,  **Le verrà prima fornita un'informativa aggiornata** a tale diversa finalità e tutte le informazioni necessarie e pertinenti.

---



**9.Trasmissione dei dati.**  In generale, **I suoi dati personali** non vengono diffusi pubblicamente . **Tuttavia, potrebbero essere comunicati, solo se necessario,** a soggetti interni o esterni al Comune di Tempio ( pubbliche amministrazioni,  persone fisiche o giuridiche (come per esempio fornitori di applicativi in Cloud,) esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento e/o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate, con livelli di protezione adeguati. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta da parte **dell'autorità giudiziaria o di polizia.** I dati raccolti ed elaborati non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Il Comune di Tempio Pausania utilizza servizi online come **Microsoft 365 e la piattaforma CiviliaNEXT.** In alcuni casi, per supporto tecnico o manutenzione, i dati possono essere consultati da personale situato in **Stati Uniti, Regno Unito, Canada, India, Singapore e Australia.** Di norma, i dati restano conservati in Europa, grazie agli impegni di Microsoft a mantenere i dati nei propri data center europei. Quando i dati vengono trasferiti fuori dall'Europa, il Comune si assicura che siano sempre protetti, applicando misure come: Stati Uniti: Microsoft aderisce al Data Privacy Framework (DPF), riconosciuto dalla Commissione Europea con decisione di adeguatezza, garantendo un livello di protezione conforme al GDPR; Regno Unito e Canada: trasferimento basato su decisioni di adeguatezza della Commissione Europea;India, Singapore e Australia: trasferimento tramite clausole contrattuali, integrate da ulteriori misure di protezione e valutazioni d'impatto (TIA).I cittadini mantengono tutti i loro diritti sui dati: possono richiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione o portabilità dei dati. Inoltre, è possibile richiedere al Comune o al DPO copia delle garanzie e delle valutazioni TIA che legittimano ciascun trasferimento come previsto dall'art. 13, par. 1, lett. f) GDPR.

---



**10. Categorie di dati personali trattati. .**

**10.1** Il Titolare riceve da INPS e ARERA attraverso il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (di seguito: SGAtè) gestito dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (di seguito: ANCI), all'uopo nominata responsabile del trattamento, i seguenti dati personali dei soli soggetti maggiorenni che presentano la Dichiarazione Unica Sostitutiva (di seguito: DSU), aventi diritto per reddito:

- a) numeri di riferimento pratica;
- b) data di presentazione della DSU;
- c) data di scadenza della DSU;
- d) data di rilascio dell'attestazione Indicatore della Situazione Economica Equivalente (di seguito: ISEE);
- e) classe di agevolazione;
- f) codici di eventuali omissioni o difformità;
- g) codici fiscali dei singoli componenti maggiorenni del nucleo familiare;
- h) numero dei componenti minorenni del nucleo familiare;
- i) nome, cognome e codice fiscale del dichiarante;
- j) indirizzo di abitazione del dichiarante.

Il Titolare comunica a INPS, tramite SGAtè, l'elenco dei codici fiscali dei titolari di utenza TARI o Tariffa Corrispettiva minorenni residenti o domiciliati sul proprio territorio e INPS comunica, stesso mezzo, i seguenti dati:

- a) numeri di riferimento pratica;
- b) data di presentazione della DSU;
- c) data di scadenza della DSU;
- d) data di rilascio dell'attestazione ISEE;
- e) classe di agevolazione;
- f) codici di eventuali omissioni o difformità;
- g) nome, cognome e codice fiscale del dichiarante.

INPS conserva i dati personali dei titolari di utenza TARI o Tariffa Corrispettiva minorenni per il tempo strettamente necessario a effettuare le verifiche ai fini dell'erogazione del bonus.

**10.2** In caso di trasferimento dell'avente diritto in altro comune nell'anno di applicazione del bonus, al fine del riconoscimento del bonus tramite bonifico domiciliato, il Titolare ove conosca il nuovo indirizzo di abitazione comunica, attraverso SGAtè, ad ARERA i seguenti dati:

- a) numeri di riferimento pratica;
- b) classe di agevolazione;
- c) codici di eventuali omissioni o difformità;
- d) nome, cognome e codice fiscale del dichiarante;
- e) nuovo indirizzo di abitazione del dichiarante;
- f) importo TARI/Tariffa corrispettiva totale;
- g) importo del bonus spettante.

In caso di mancata designazione da parte del Titolare del Gestore delle Tariffe e Rapporto con gli Utenti (di seguito: GTRU) o in caso di GTRU non iscritto a SGAtè, il Titolare, attraverso SGAtè, comunica ad ARERA i seguenti dati:





- a) numeri di riferimento pratica;
- b) classe di agevolazione;
- c) codici di eventuali omissioni o difformità;
- d) nome, cognome e codice fiscale del dichiarante;
- e) indirizzo di abitazione del dichiarante;
- f) GTRU competente, ove noto;
- g) motivi del mancato riconoscimento automatico dell'agevolazione.

**10.3** Il Titolare, attraverso SGAtè, comunica ad ARERA, a valle delle verifiche di ammissibilità, le informazioni sull'applicazione del bonus e la relativa quantificazione economica




**11. Misure di sicurezza adottate:** Per proteggere i Suoi dati personali, il Comune di Tempio Pausania adotta misure tecniche e organizzative conformi al GDPR, tra cui:

**Sistemi di sicurezza informatica:** Sistemi di autenticazione sistemi di autorizzazione sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) cifratura; **Principio di minimizzazione:** Trattiamo solo i dati **strettamente necessari**, evitando ogni uso eccessivo; **Controlli regolari:** procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento; **Prevenzione dei rischi:** misure per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; misure per fronteggiare rischi di distruzione,









perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente  **Sicurezza logistica**: Protezione fisica degli ambienti in cui i dati sono conservati  **Formazione periodica del personale** : Aggiorniamo regolarmente il personale sul GDPR e l'uso corretto dei sistemi.  **Policy di sicurezza documentate**: Manuali e istruzioni chiare per gli operatori sul trattamento e la gestione sicura dei dati.  **Accesso basato su ruoli (RBAC)**: Ogni utente può accedere solo ai dati necessari per le sue funzioni.



**12. Tempi di conservazione.** I dati saranno conservati per  per dieci (10) anni dall'erogazione, al fine di consentire l'eventuale recupero in caso di indebite percezioni. È fatto salvo il diritto ad una conservazione più lunga in caso di recupero amministrativo o giudiziario di somme indebitamente erogate/percepite.



**13. Esercizio dei diritti.** Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà:

-  **Diritto di accesso (art. 15)**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e una copia degli stessi.
-  **Diritto di rettifica, cancellazione limitazione (art. 16, 17 e 18)**: può chiedere che i dati siano corretti, aggiornati, cancellati o che ne venga limitato l'uso
-  **Diritto di opposizione (art. 21)**: può **opporsi al trattamento** nei casi previsti dalla normativa e **X Revocare il consenso**, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
-  **Diritto alla portabilità (art. 20)**: può ricevere i Suoi dati in formato elettronico e trasferirli ad altro ente nei casi previsti dalla normativa
-  **Diritto di reclamo**: Ricorrendone i presupposti, ha altresì il **diritto di proporre reclamo al Garante (art.77)**, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente e di richiedere il  **risarcimento dei danni** conseguenti alla violazione della normativa (art.82).
-  **Diritto di presentare un ricorso davanti all'autorità giudiziaria (art. 79 ricorso contro il titolare del trattamento)** competente se il Garante non gestisce il reclamo o per contestare direttamente ogni trattamento illecito dei Suoi dati
-  **Diritto di ricorso giurisdizionale contro decisioni del Garante (art. 78 ricorso contro il Garante)** Se il Garante emette un provvedimento che la riguarda, può **impugnarlo davanti al giudice amministrativo** oppure davanti a un tribunale competente dello Stato membro.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Telefono	Mail
<b>Titolare trattamento</b>	Comune di Tempio	079/679999	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it">protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it</a>
<b>Incaricato trattamento</b>	Responsabile Tributi	079/679904	<a href="mailto:tributi@comuneditempiopausania.it">tributi@comuneditempiopausania.it</a>
<b>DPO (Responsabile Protezione Dati)</b>			<a href="mailto:dpo@sgt10.it">dpo@sgt10.it</a>

Tempio li

Firma presa visione