



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 90 del 31/03/2025

OGGETTO: CIG 7402368351 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL BANCO DI SARDEGNA SPA PER GESTIONE E ARCHIVIAZIONE ORDINATIVI INFORMATICI

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- la delibera di Consiglio Comunale n.21 in data 30.07.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024 esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP;
- la delibera di Consiglio Comunale n.37 in data 30.12.2024 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il prot. 2575/2020 mediante la quale l'Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas comunicava che, data la ristrettezza dei tempi e la complessità della procedura, non si poteva predisporre un nuovo appalto entro i termini di scadenza della convenzione in essere e quindi consigliava di aderire alla convenzione della Regione Sardegna.

Visto il prot. 6785-6787/2020 con i quali si comunicava al Tesoriere Banco di Sardegna S.P.A. e alla Regione Sardegna l'estensione del servizio di Tesoreria sulla base dell'art. 4 del capitolato speciale allegato al contratto per il servizio di tesoreria regionale.

Visto il prot.45163 del 10/12/2020 con il quale la Regione Sardegna confermava la trasmissione al Banco di Sardegna S.P.A. la richiesta di estensione del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale allegato al contratto per il servizio di tesoreria regionale.

Visto il prot.37526 del 21/10/2021 con il quale la Regione Sardegna comunicava agli Enti che si sono avvalsi della clausola dell'estensione del servizio di tesoreria ai sensi art. 4 del capitolato speciale. Ripetizione servizi analoghi per il periodo dal 01.01.2022 fino al 31.12.2024.

Visto il prot. 212 del 12/01/2022 con il quale veniva fatta richiesta di estensione per la nuova convenzione di tesoreria r.a.s. 2022/2024 per sottoscrizione nuova convenzione.

Visto L'accoglimento della suddetta richiesta da parte della Regione Sardegna e del Tesorerie.

Dato altresì atto, che a seguito di adesione, il Comune di Sedini, ha stipulato, per la Gestione del Servizio Tesoreria, col Banco di Sardegna S.p.A., apposita convenzione;

Datto atto che la suddetta convenzione prevede costi annuali per la trasmissione alla Banca Tesoriera degli ordinativi informatici emessi dall' Ente nonché per l'invio da parte della Banca Tesoriera, a fronte della ricezione dei relativi flussi, di messaggi di ritorno, e per l'archiviazione e la conservazione in modo permanente dei documenti prodotti dall' Ente.

Vista la convenzione "per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria Comunale – Periodo: 01.01.2022 fino al 31.12.2024." ed in particolare l'Art. 18 Corrispettivi e spese di gestione - "Per il servizio di cui alla presente convenzione l'Ente corrisponde al Tesoriere, secondo quanto previsto in sede di gara:

il costo della conservazione sostitutiva dell'ordinativo prevede che per ogni anno si paghi un importo forfetario determinato dalla media degli ordinativi degli ultimi tre anni moltiplicato per 2,77 + IVA. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria dei predetti corrispettivi, trasmettendo apposita nota spese...(OMISSIS);

Preso Atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii., il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è: (CIG 7402368351);

Vista la Deliberazione dell'assemblea generale dei Sindaci n 22 del 21/05/2018 con la quale i Sindaci dell'Unione stabilivano che il costo del servizio di tesoreria, con decorrenza 01.01.2018, è da porsi per il 50% a carico della gestione associata e per il restante 50% a carico dei singoli comuni aderenti alla gestione associata.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella superiore premessa che si intendono integralmente riportata

1. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	460.01	Descrizione	SPESE E COMPENSI DOVUTI AL TESORIERE		
Miss./Progr.	1/3	PdC finanz.	1.03.02.99.000	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo				Compet. Econ.	2025
SIOPE		CIG	7402368351	CUP	=====
Creditore	Banco di Sardegna S.p.A.				
Causale	Gestione e archiviazione dell'ordinativo informatico				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	7.512,00	Frazionabile in 12	no

1. dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
1. Di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
2. Di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012".

Sedini, li 31/03/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 113**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **CIG 7402368351 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL BANCO DI SARDEGNA SPA PER GESTIONE E ARCHIVIAZIONE ORDINATIVI INFORMATICI**

Nr. adozione settore: **26** Nr. adozione generale: **90**

Data adozione: **31/03/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/03/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/03/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **31/03/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi