

Adempimento ex art. 22 D. Lgs. 33/2013 contenente “Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato”.

ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

DATI ESERCIZIO FINANZIARIO AL 31.12.2025

Enti Di Diritto Privato

Ente	% partecipazione	Durata impegno da statuto	Oggetto sociale
Azienda Speciale "Atrani Next Hub"	100	Fino al 10/06/2045	<ol style="list-style-type: none"> 1. la gestione di arenili demaniali in concessione comunale, ivi comprese le attività di stabilimenti balneari e spiagge attrezzate; 2. lo svolgimento di servizi di sorveglianza sugli arenili demaniali; 3. la gestione di servizi a carattere culturale, ricreativo, sportivo e per il tempo libero; 4. lo svolgimento di servizi integrativi delle biblioteche comunali di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 42/2004; 5. la gestione dei parcheggi e delle aree di sosta comunali; 6. l'erogazione per il Comune di Atrani di servizi strumentali in house providing con le modalità previste dall'art. 7 del D.lgs. n. 36/23 nonché erogazione di servizi pubblici locali (non a rete) a norma del D.lgs. n. 201/22; 7. la gestione coordinata di tutti gli elementi che compongono la destinazione turistica "Atrani" (attrazioni, accesso, marketing, risorse umane, immagine e prezzi), mediante un approccio strategico finalizzato a una migliore gestione della destinazione (Destination Management Organization); 8. le attività amministrative, anche a carattere autoritativo vincolato, funzionali o necessarie all'erogazione dei servizi di cui sopra; 9. gestione e valorizzazione di orti urbani, sentieri, percorsi naturalistici e spazi verdi, anche attraverso interventi di manutenzione, tutela e fruizione sostenibile; 10. attività per la promozione dell'economia circolare, della green economy e della mobilità dolce, comprensive di campagne ambientali e azioni volte alla diffusione di comportamenti ecocompatibili; 11. progettazione e attuazione di iniziative legate alla riduzione e corretta gestione dei rifiuti, anche in collaborazione con enti o consorzi sovracomunali; 12. supporto alla transizione digitale dell'Ente, tramite sistemi di gestione documentale, infrastrutture cloud, sportelli telematici, dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi pubblici; 13. sviluppo, gestione e manutenzione

			<p>di piattaforme digitali per l'interazione tra Pubblica Amministrazione, cittadini, imprese e turisti, incluse app integrate per la fruizione territoriale;</p> <p>14. progettazione, gestione e manutenzione di specchi acquei e infrastrutture nautiche, inclusi custodia, assistenza, rimessaggio dei natanti, approdi e strutture con destinazione turistica, sportiva, commerciale o ricreativa;</p> <p>15. gestione di attività di somministrazione e/o vendita di beni e servizi connessi o accessori alle attività affidate all'Azienda, ivi incluse strutture culturali, turistiche e balneari;</p> <p>16. gestione di asili nido e scuole dell'infanzia comunali, nonché dei relativi servizi educativi integrativi e complementari;</p> <p>17. erogazione di servizi connessi al diritto allo studio, quali mensa scolastica, trasporto scolastico e assistenza educativa;</p> <p>18. attività di ricerca, promozione e innovazione in ambito educativo e formativo, anche in collaborazione con scuole, università, fondazioni, enti del terzo settore e soggetti accreditati;</p> <p>19. gestione e valorizzazione di immobili pubblici per finalità sociali, culturali, turistiche, ricreative o produttive, anche nell'ambito di progetti di housing sociale, co-housing, residenzialità turistica sostenibile e rigenerazione urbana;</p> <p>20. erogazione e gestione dei servizi cimiteriali comunali, inclusi quelli connessi alla manutenzione e alla custodia;</p> <p>21. manutenzione ordinaria delle strade, degli immobili e del patrimonio comunale, incluse le attività di decoro urbano e gestione dell'arredo urbano;</p> <p>22. gestione del servizio affissioni e pubblicità, con relativo controllo del rispetto delle norme vigenti;</p> <p>23. attività connesse alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti quali la promozione di azioni di prevenzione, informazione e sensibilizzazione ambientale;</p> <p>24. gestione e supporto alle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali, comprese tributi, canoni, imposte, tasse locali e servizi di informazione e assistenza al contribuente;</p> <p>25. promozione di progetti di inclusione sociale e partecipazione civica, anche mediante il</p>
--	--	--	--

			<p>coinvolgimento di soggetti fragili, giovani, anziani, persone con disabilità, associazioni e reti civiche;</p> <p>26. partecipazione e gestione di programmi, interventi e progettualità complesse finanziate da fondi europei, nazionali o regionali, anche mediante il ricorso a forme di partenariato, reti istituzionali o procedure di co-progettazione;</p> <p>27. tutte le attività complementari, accessorie o strumentali ai servizi sopra elencati nonché qualsiasi altra attività collegata, connessa o riferibile alle attività sopra indicate;</p> <p>28. gestione e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale del Comune di Atrani.</p>
--	--	--	--

AZIENDA SPECIALE "ATRANI NEXT HUB"

Percentuale partecipazione 100%

Sede legale: via dei Dogi, n. 24 – Atrani (SA)

Codice Fiscale: 06361610659

Fondo di dotazione: € 50.000,00

Sito Internet: <https://atraninexthub.it/>

Obiettivi: L'Azienda Speciale "Atrani Next Hub" è costituita ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. L'Azienda Speciale è ente strumentale multiservizi del Comune di Atrani, dotata di personalità giuridica, di autonomia funzionale, tecnica, amministrativa e contabile ed assume le attribuzioni previste dalle disposizioni di legge, e quelle attribuite dal Comune stesso. L'Azienda è costituita allo scopo di perseguire il generale interesse della comunità che rappresenta ed in particolare lo svolgimento nell'ambito degli indirizzi e sotto il controllo politico amministrativo della Amministrazione Comunale, delle attività indicate nell'art.3 del suo Statuto e di ogni altra attività di servizio ad essa affidate dalla Amministrazione Comunale.

Composizione Consiglio di Amministrazione

Nome e cognome	Carica rivestita	Durata incarico	Compenso annuo 2025	Nomina
Isabella Caggiano	Presidente	Dal 11/06/2025 durata 3 anni	Gratuito	Comune di Atrani
Andrea Pisacane	Consigliere	Dal 11/06/2025 durata 3 anni	Gratuito	Comune di Atrani
Gianfranco Fiano	Consigliere	Dal 11/06/2025 durata 3 anni	Gratuito	Comune di Atrani

Revisore dei conti

Nome e cognome	Durata incarico	Compenso annuo 2025	Nomina
Gianpiero D'Andrea	Dal 11/06/2025 durata 3 anni	€ 2.600 + iva 22%	Comune di Atrani

Direttore Generale

Nome e cognome	Durata incarico	Compenso annuo 2025	Nomina
Giovanni Sergio	Dal 02/07/2025 durata 6 mesi	€ 5.824,52	Comune di Atrani

Risultato Di Esercizio

Bilancio 2025
€ 4.238,83

ONERE COMPLESSIVO GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'ENTE ANNO 2025 (effettivamente pagato):
€ 115.077,60 (di cui 12.500,00 per fondo di dotazione)