



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 103 del 08/04/2025

**OGGETTO: C.I.G. B66082259C. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GBR ROSSETTO SPA PER ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

#### VISTI:

- il D.Lgs. 23/6/2011, n° 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009 n. 42, così come corretto e integrato dal D.Lgs. 10/8/2014, n. 126;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento [per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti](#);

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

**PREMESSO** che con decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.21 in data 30.07.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.37 in data 30.12.2024 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**CONSIDERATO** che gli uffici necessitano di materiale di cancelleria per lo svolgimento delle proprie mansioni;

**VISTO** il preventivo di spesa fornito dalla ditta GBR Rossetto S.P.A. con sede in RUBANO (PD) via Enrico Fermi, n. 7 CF/P.IVA 00304720287 per la fornitura del suddetto materiale.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D-Lgs 50/2016 per gli affidamenti inferiori a € 40.000 si può procedere all'affidamento diretto del servizio.

**EVIDENZIATO** altresì che per l'acquisto di forniture inferiori a € 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (MEPA) ai sensi dell'Art. 1, C. 130, della legge n.145 del 30/12/2018;

**VISTO** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura / del servizio sopra specificata/o è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'affidamento diretto per la fornitura sopra descritta e al relativo impegno di spesa per un importo pari a € 1.010,28 iva inclusa, € 828,10 + I.V.A. € 182,18.

**CONSIDERATO** il comunicato ANAC del 18/12/2024 che rinvia al 30/06/2025 l'acquisizione dei CIG sulle piattaforme di approvvigionamento digitali certificate per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

**EVIDENZIATO** che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al presente affidamento è il n° **B66082259C** acquisito sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

**CONSIDERATO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di dover preservare e garantire il regolare svolgimento delle mansioni attribuite agli uffici.

**DATO ATTO** che il presente affidamento diretto è motivato da:

- modesta entità della prestazione;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità e quantità della fornitura;
- la fornitura riveste carattere di urgente necessità per il regolare funzionamento dei servizi;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

**EVIDENZIATO:**

- dell'assenza di conflitto di interesse dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art.6 e 7 del D.P.R. n.62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- che è stata rispettata la forma di tutela della privacy;
- che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013);
- che il provvedimento è assunto nel rispetto del vigente P.T.C.T. 2019/202, del D.U.P. e del P.E.G.;

**RITENUTO** provvedere in merito assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

## **DETERMINA**

di affidare, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta GBR Rossetto S.P.A. con sede in Rubano (PD) via Enrico Fermi 7 CF/P.IVA 00304720287, la fornitura del materiale d'ufficio come descritto in narrativa;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 828,10 oltre I.V.A. € 182,182.

<b>Cap./Art.</b>	320.01	<b>Descrizione</b>	SPESE D'UFFICIO		
<b>Miss./Progr.</b>	1.03	<b>PdC finanziario</b>	1.03.01.02.000		
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>	2025	<b>Spesa n ricorr.</b>	no
<b>SIOPE</b>	1201	<b>CIG</b>	B66082259C	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	GBR ROSSETTO SPA con sede in RUBANO (PD) via ENRICO FERMI 7 CF/P.IVA 00304720287				
<b>Causale</b>	Acquisto cancelleria per Uffici comunali				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1010,28	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n.163/2006 è la Dott.ssa Deborah Nativi;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - al servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Sedini, li 08/04/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 120**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **C.I.G. B66082259C. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GBR ROSSETTO SPA PER ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **31**                      Nr. adozione generale: **103**

Data adozione: **08/04/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/04/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/04/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **08/04/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Deborah Nativi

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi