



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 111 del 14/04/2025

OGGETTO: ATTIVITA SISTEMISTICA SULLE PROCEDURE INFORMATICHE PER ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ARION LINE. CIG B67B983851

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 17, emesso in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n.21, approvata in data 30.07.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale N.36 del 30.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP;
- con delibera di Consiglio Comunale n.37 del 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

CONSIDERATO che in fase di rendiconto di Gestione per l'annualità 2024 si rende necessario attivare degli interventi sulle procedure informatiche per la contabilità economico patrimoniale;

RILEVATO che i gestionali informatici in uso a questo ufficio sono forniti dalla ditta Arionline Srl e che si ritiene, pertanto, che l'attività sopra descritta debba essere effettuata dalla stessa software house in quanto i dati da lavorare sono inseriti nel gestionale stesso;

- VISTA l’offerta presentata dalla società Arionline S.r.l. Servizi Informatici, con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929 per l’Attività sistemistica per la contabilità economico Patrimoniale pari ad € 1.200,00 + iva 22%;

CONSIDERATO il comunicato ANAC del 31.12.24 che rinvia al 30.06.2025 l’acquisizione dei CIG sulle piattaforme di approvvigionamento digitali certificate per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

EVIDENZIATO che il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito al presente affidamento è il n. B67B983851 acquisito sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

DATO ATTO che l’importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all’affidamento dell’appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

EVIDENZIATO che le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili:
 nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la funzionalità delle stampanti utilizzate per lo svolgimento dell’attività amministrativa;
 nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO, altresì, che per la fornitura e i servizi inferiori a € 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ai sensi dell’art.1, C. 130, della Legge n.145 del 30.12.2018;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’affidamento diretto per la prestazione sopra descritta e al relativo impegno di spesa per l’importo di € 1.200,00 Iva esclusa;

DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta “Arionline Srl” con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929 l’attività di contabilità economico patrimoniale;
 Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. le somme di €. 1.464,00 come di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	445.01	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.		
Miss./Progr.	1.08	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo				Compet. Econ.	2025
SIOPE	1.03.02.19.001	CIG	B67B983851	CUP	
Creditore	ARIONLINE S.R.L. con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929				

Causale	Attività sistemistica contabilità economico patrimoniale			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	1.464,00	Frazionabile in 12 no

1. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

2. il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

4. Di rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;

5. di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Sedini, li 14/04/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 129**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **ATTIVITA SISTEMISTICA SULLE PROCEDURE INFORMATICHE PER ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ARION LINE. CIG B67B983851**

Nr. adozione settore: **35** Nr. adozione generale: **111**

Data adozione: **14/04/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/04/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/04/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **14/04/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi