



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 134 del 09/05/2025

**OGGETTO:** Servizio di assistenza e aggiornamento delle procedure software per l'anno 2025. Impegno di spesa. CIG B6C1CEA7EB.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014; Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 30.12.2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;

VISTA il Decreto Sindacale n.17 del 30.10.2024 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria alla sottoscritta;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011); i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è il buon andamento degli uffici con il corretto funzionamento e l'assistenza ai programmi applicativi in uso nell'ente;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di beni relativi a manutenzione dei software applicativi e contiene le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegato schema di contratto:
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia tramite ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) con affidamento diretto ad un solo

operatore;

Considerato che i programmi informativi in uso agli uffici: anagrafe - elettorale - contabilità – paghe – tributi - atti amministrativi – messi/albo pretorio e protocollo necessitano di un costante servizio di assistenza tecnica, nonché di un continuo aggiornamento nelle procedure;

Evidenziato che per l'assistenza tecnica è necessario affidarsi ai tecnici della stessa software house;

Richiamato l'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D. Lgs. 50/2016 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), che consente l'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso in cui la fornitura debba essere fornita unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

Rilevato che i ns. programmi applicativi sono di proprietà della A.P. Kappa e vengono commercializzati ed assistiti tecnicamente in Sardegna esclusivamente dalla Arion Line con sede in Cagliari;

Visto il preventivo di spesa fornito dalla Ditta ArionLine Srl per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, il quale comprende:

- Canone annuo manutenzione €. 11.274,34 Iva esclusa;
- Hosting IaaS CloudPa €. 6.000,00 Iva esclusa;
- Conservazione registro giornaliero di protocollo €. 434,00 Iva esclusa;

Ritenuto necessario, pertanto, garantire continuità all'indispensabile servizio di manutenzione e assistenza del software gestionale hyperSIC®, jSIC in dotazione agli uffici comunali mediante affidamento alla società ARIONLINE SRL per l'importo complessivo stabilito in € 17.708,34 oltre IVA di legge, per l'annualità 2025;

Considerato, altresì, che il preventivo di spesa prevede Interventi di formazione pari a n. 30 ore per il costo di € 2.400,00 Iva esente;

Dato atto che, per le ragioni di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D. Lgs. 50/2016, la procedura di affidamento non sarebbe stata caratterizzata dalla comparazione delle offerte;

Considerato che:

- è stato verificato il Durc della Ditta, acquisito con Prot. INAIL\_47567782 del 29.01.2025, da cui risulta la regolarità contributiva con scadenza in data 29.05.2025;
- le verifiche sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non hanno evidenziato irregolarità né situazioni che possano impedire l'affidamento dell'appalto;

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri

qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo superiore a 5.000 euro, ed è disponibile sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Considerato che:

- in data 07/05/2025 mediante la piattaforma telematica MEPA ODA, Codice acquisto n. 8538068, è stato inoltrato l'ordine di acquisto ODA alla società Arionline Srl con sede legale in Cagliari (CA) in Via Sonnino 128, CF/P.IVA 02161330929 il quale possiede tutti i requisiti professionali commisurati alla natura dell'incarico;

- L'ordine è stato eseguito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;

Accertato che, ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009, il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Preso Atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii., il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, MEPA servizi e forniture è: B6C1A36CDB;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visto il “Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici n. 36/2023”;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto opportuno stipulare il contratto di manutenzione per i programmi sopracitati alle condizioni previste dal fac-simile di conferma di assistenza tecnica che si allega, optando per soluzione annuale;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 446.01 denominato “LICENZE SOFTWARE” e 445.01 “SPESE FUNZIONAMENTO CED” del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – Annualità 2025, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'approvazione dello schema di contratto di manutenzione predisposto dalla ditta Arion Line Informatica agenzia di Cagliari per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025;
2. Di affidare ai sensi dell'art. l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, alla ditta ARIONLINE S.R.L. con sede legale a Cagliari in Via Sonnino n. 128, Partita IVA n. 02161330929 il servizio di:
  - manutenzione e assistenza software applicativo per l'importo di €.11.274,34 + Iva;
  - conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo, per l'importo di €.434,00+ Iva;
  - Hosting IaaS CloudPA per l'importo di €.6.000,00 + Iva;
  - interventi formativi di ore n.30 per l'importo di €.2.400,00 Iva esente;

3. Di procedere all'acquisto del servizio tramite la piattaforma MEPA per l'importo complessivo di € 24.004,17 IVA inclusa;
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	44601	<b>Descrizione</b>	LICENZE SOFTWARE		
<b>Miss./Progr.</b>	1/8	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.07.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2025
<b>SIOPE</b>	1404	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Arion line S.r.l.				
<b>Causale</b>	CONTRATTO MANUTENZIONE e ASSISTENZA SOFTWARE				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	16.635,96	<b>Frazionabile in 12</b>	no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	44501	<b>Descrizione</b>	SPESE FUNZIONAMENTO CED		
<b>Miss./Progr.</b>	1/8	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.19.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2025
<b>SIOPE</b>	1404	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Arion line S.r.l.				
<b>Causale</b>	CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	7.368,22	<b>Frazionabile in 12</b>	no

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. Di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
5. Di rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento è

la D.ssa Deborah Nativi;

6. Di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012”.

Sedini, lì 09/05/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 156**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Servizio di assistenza e aggiornamento delle procedure software per l'anno 2025. Impegno di spesa. CIG B6C1CEA7EB.**

Nr. adozione settore: **45**                      Nr. adozione generale: **134**

Data adozione: **09/05/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/05/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/05/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **09/05/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Deborah Nativi

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi