



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Dott.ssa Angelica Bussu	Amministrativa - Finanziaria								

Mogorella, lì 15/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu*

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

N. 310 DEL 15/11/2019

**Oggetto:** Affidamento del Servizio di Segretariato Sociale mediante RDO sul portale Sardegna Cat - Approvazione atti di gara e proposta di aggiudicazione a favore della Cooperativa Isola Verde Soc. Coop. Sociale Onlus CIG: Z862A6062F

L'anno duemiladiciannove del mese di novembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 28 febbraio 2002 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2019/2021, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogorella, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2013;

**Visti:**

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 12 del 24.10.2019 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa - Finanziaria, alla Dott.ssa Angelica Bussu;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angelica Bussu
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 20.02.2019 di "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 20.02.2019 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

**Premesso che:**

- nell'ambito delle azioni previste dalla Legge n. 328/00 e successive norme attuative e dalla Legge Regionale n. 23/2005, volte ad assicurare ai cittadini livelli essenziali di assistenza è previsto il servizio di « Segretariato Sociale »;

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

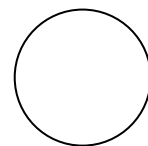
#### ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 18/11/2019 al 02/12/2019

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

n. 933 Registro Pubbl.



**L'Impiegato Incaricato**  
*firmato digitalmente Orazio Murru*

- le leggi suddette demandano al Comune, ente territoriale più vicino ai cittadini, la regia e la responsabilità diretta delle azioni rivolte ai cittadini con disagi economici e sociali;

- il Comune intende offrire una risposta sempre più efficace ed efficiente ai bisogni dei cittadini, garantendo interventi tempestivi, professionali e integrati;

**Considerato** che:

- il Servizio Sociale comunale è la prima porta di accesso alla rete del sistema dei servizi socio-sanitari e si dovrebbe sostanziare attraverso adeguati spazi di ascolto, di lettura e codifica della domanda, dando informazioni complete sulla rete dell'offerta, sui requisiti di accesso e modalità di erogazione delle prestazioni, permettendo alla persona di orientarsi nella scelta secondo il principio di appropriatezza;
- il Servizio Sociale non deve operare solo gestendo le emergenze sociali ma anche e soprattutto attraverso la realizzazione di azioni di prevenzione delle condizioni di bisogno e di disagio attuando interventi in favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari attraverso
  - ✓ servizi e/o misure economiche;
  - ✓ percorsi informativi e formativi atti ad evitare la dispersione scolastica;
  - ✓ favorire l'inserimento autonomo dei giovani nel mondo del lavoro e sviluppare una rete di interventi per favorire e sostenere l'educazione degli adulti;
  - ✓ Sostenere e creare servizi che favoriscano l'inclusione sociale e la partecipazione attiva della popolazione;

**Evidenziato** che:

- il "Segretariato Sociale" è un servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio e costituirebbe un articolazione funzionale del Servizio Sociale Professionale;
- Il segretariato sociale può rappresentare la porta unitaria di accesso al sistema dei servizi territoriali integrati (sociale, sociosanitario, sanitario, promozione lavoro, previdenza sociale, rete dei CAAF, Centri informagiovani, scuola, centri di formazione professione, ecc.) ;

**Vista** la Deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 15.10.2019, con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio per procedere con l'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale per la durata di n. 6 mesi;

**Richiamato** il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Vista** la Determinazione R.S. n. 290 del 29.10.2019 avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale mediante RDO sul portale Sardegna cat - Approvazione atti di gara - CIG: Z862A6062F", con la quale è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con il criterio del prezzo più basso, tramite una RDO sul portale [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) (Centrale Regionale di Committenza);

**Rilevato** che alla data di scadenza delle offerte, ore 15:00 del 12/11/2019, sono pervenute 4 (quattro) offerte come da Verbale di sistema del 13/11/2019 che si approva con il presente provvedimento (Allegato A alla presente):

N.	IMPRESE	RIBASSO
1.	AS.GE.SA COOP. SOCIALE	1,5 %
2.	ISOLA VERDE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	10,42 %
3.	LA CLESSIDRA SPC. COOP. SOCIALE ONLUS	8,10 %
4.	PINTADERA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL	4,01 %

**Ritenuto** pertanto di procedere con la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della procedura di gara in oggetto a favore del miglior offerente Isola Verde Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Trexenta n. 11 09016 Iglesias SU - codice fiscale n.02909120921 partita IVA n. 02909120921 che ha offerto un ribasso del 10,42%, sull'importo a base di gara di € 10.697,14, pari ad un importo di € 9.582,50;

**Visto** l'art. 33 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che "...la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione";

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 5 del citato decreto "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione";
- ai sensi dell'art. 32 comma 7 del citato decreto "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";
- si procederà alla verifica dei requisiti;

**DETERMINA**

**Di approvare** il "Verbale del 13.11.2019" (Allegato A alla presente) relativo alla Rdo n. rfq\_345462;

**Di proporre** l'aggiudicazione del servizio di Segretariato sociale a favore della offerente Isola Verde Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Trexenta n. 11 09016 Iglesias SU - codice fiscale n.02909120921 partita IVA n. 02909120921 che ha offerto un ribasso del 10,42%, sull'importo a base di gara di € 10.697,14, pari ad un importo di € 9.582,50;

**Di dare atto** che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del d.lgs 50/2016;

**Di dare atto** che le somme verranno impegnate impegnare quando l'aggiudicazione diverrà efficace;

**Di dare atto** che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

*firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu*