



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

N. 290 DEL 29/10/2019

Oggetto:	Determina a contratte per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale mediante RDO sul portale Sardegna Cat - Approvazione atti di gara - CIG: Z862A6062F
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove del mese di ottobre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 28 febbraio 2002 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2019/2021, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogorella, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2013;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 12 del 24.10.2019 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa - Finanziaria, alla Dott.ssa Angelica Bussu;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angelica Bussu
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 20.02.2019 di "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 20.02.2019 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Premesso che:

- nell'ambito delle azioni previste dalla Legge n. 328/00 e successive norme attuative e dalla Legge Regionale n. 23/2005, volte ad assicurare ai cittadini livelli essenziali di assistenza è previsto il servizio di « Segretariato Sociale »;
- le leggi suddette demandano al Comune, ente territoriale più vicino ai cittadini, la regia e la responsabilità diretta delle azioni rivolte ai cittadini con disagi economici e sociali;

- il Comune intende offrire una risposta sempre più efficace ed efficiente ai bisogni dei cittadini, garantendo interventi tempestivi, professionali e integrati;

Considerato che:

- il Servizio Sociale comunale è la prima porta di accesso alla rete del sistema dei servizi socio-sanitari e si dovrebbe sostanziare attraverso adeguati spazi di ascolto, di lettura e codifica della domanda, dando informazioni complete sulla rete dell'offerta, sui requisiti di accesso e modalità di erogazione delle prestazioni, permettendo alla persona di orientarsi nella scelta secondo il principio di appropriatezza;
- il Servizio Sociale non deve operare solo gestendo le emergenze sociali ma anche e soprattutto attraverso la realizzazione di azioni di prevenzione delle condizioni di bisogno e di disagio attuando interventi in favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari attraverso
 - ✓ servizi e/o misure economiche;
 - ✓ percorsi informativi e formativi atti ad evitare la dispersione scolastica;
 - ✓ favorire l'inserimento autonomo dei giovani nel mondo del lavoro e sviluppare una rete di interventi per favorire e sostenere l'educazione degli adulti;
 - ✓ Sostenere e creare servizi che favoriscano l'inclusione sociale e la partecipazione attiva della popolazione;

Evidenziato che:

- il "Segretariato Sociale" è un servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio e costituirebbe un articolazione funzionale del Servizio Sociale Professionale;
- Il segretariato sociale può rappresentare la porta unitaria di accesso al sistema dei servizi territoriali integrati (sociale, sociosanitario, sanitario, promozione lavoro, previdenza sociale, rete dei CAAF, Centri informagiovani, scuola, centri di formazione professione, ecc.) ;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 15.10.2019, con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio per procedere con l'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale per la durata di n. 6 mesi;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Richiamati:

- l'art. 192 (comma 1) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 (comma 2) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 26, commi 3 e 3bis, della L. 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisti centralizzati;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 che prevede *"...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.(...)"*;

Considerato che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00";

Visti i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e valutato di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura;

Ritenuto di individuare quale criterio di valutazione quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016;

Verificato che alla data odierna, all'interno del portale www.acquistiinretepa.it non risultano attive convenzioni CONSIP per l'affidamento del Servizio di cui trattasi;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio in questione tramite procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso lo strumento della RDO sul portale del CAT Sardegna;

Vista la delibera ANAC n.1174/2018 del 19.12.2019, con la quale sono stati disposti gli importi e le modalità di contribuzione che le stazioni appaltanti e gli operatori economici, in relazione all'importo dei lavori/forniture/servizi posti a base di gara, sono tenuti a versare a favore dell'Autorità stessa per l'anno 2019;

Vista la seguente documentazione di gara predisposta dall'Ufficio Amministrativo e allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

- Lettera d'invito;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- Documento di Gara Univo Europeo (DGUE) (Allegato B);
- Patto d'integrità (Allegato C);
- Offerta Economica (allegato D);

Ritenuta la stessa documentazione conforme alla normativa vigente e idonea ad assicurare l'affidamento del servizio secondo i criteri di concorrenza e di imparzialità;

Atteso che, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. **Z862A6062F**;

Ritenuto:

- dover procedere all'indizione di una procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per la gestione del servizio di segretariato sociale, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016, tramite RDO (richiesta di offerta) sul portale www.sardegnaecat.it, per l'importo complessivo di € 11.232,00 Iva inclusa;
- dover approvare gli atti sopra indicati, in modo da dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio di cui in oggetto;

Considerato pertanto che, ai sensi dell'art.192, comma 1, D.lgs. 267/2000:

- il fine è quello di garantire l'attivazione del servizio di segretariato sociale per la durata di n. 6 mesi;
- l'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di segretariato sociale per il Comune di Mogorella;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, mediante invito di operatori economici regolarmente iscritti sul Mercato elettronico Sardegna CAT per la categoria "AL96 SERVIZI SOCIALI";
- l'importo a base d'asta è pari **€ 10.697,14** (diecimilaseicentonovantasette/14) più IVA;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nella lettera di invito, nel capitolato e nel disciplinare d'appalto;
- il contratto verrà redatto in modalità elettronica mediante scambio di lettera ad uso commerciale;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

Di richiamare la premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di avviare una procedura di affidamento della gestione del servizio di segretariato sociale del Comune di Mogorella, per mesi 6, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, mediante invito di operatori economici regolarmente iscritti sul Mercato elettronico Sardegna CAT per la categoria "AL96 - SERVIZI SOCIALI" per un importo a base d'asta di **€ 10.697,14** iva esclusa;

Di individuare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi e le procedure di cui al presente prospetto ai fini dell'affidamento del servizio:

- il fine è quello di garantire l'attivazione del servizio di segretariato sociale per la durata di n. 6 mesi;
- l'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di segretariato sociale per il Comune di Mogorella;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, mediante invito di operatori economici regolarmente iscritti sul Mercato elettronico Sardegna CAT per la categoria "AL96 SERVIZI SOCIALI";
- l'importo a base d'asta è pari **€ 10.697,14** (diecimilaseicentonovantasette/14) più IVA;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nella lettera di invito, nel capitolato e nel disciplinare d'appalto;
- il contratto verrà redatto in modalità elettronica mediante scambio di lettera ad uso commerciale;

Di approvare i seguenti allegati:

- Lettera d'invito;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- Documento di Gara Univo Europeo (DGUE) (Allegato B);
- Patto d'integrità (Allegato C);
- Offerta Economica (allegato D);

Di dare atto che la spesa di € 11.232,00 trova copertura nel Bilancio di previsione 2019/2021;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamento
Dott.ssa Angelica Bussu	Amministrativa - Finanziaria								

Mogorella, li 29/10/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

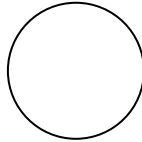
ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal _____ al _____

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

n. Registro Pubbl.



L'Impiegato Incaricato
firmato digitalmente Orazio Murru