



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

N. 350 DEL 12/12/2019

Oggetto:	Affidamento del Servizio di Segretariato Sociale mediante RDO sul portale Sardegna Cat - Efficacia aggiudicazione a favore della Cooperativa Isola Verde Soc. Coop. Sociale Onlus CIG: Z862A6062F
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove del mese di dicembre del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 28 febbraio 2002 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2019/2021, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogorella, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2013;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 12 del 24.10.2019 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa - Finanziaria, alla Dott.ssa Angelica Bussu;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angelica Bussu
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 20.02.2019 di "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 20.02.2019 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Premesso che:

- nell'ambito delle azioni previste dalla Legge n. 328/00 e successive norme attuative e dalla Legge Regionale n. 23/2005, volte ad assicurare ai cittadini livelli essenziali di assistenza è previsto il servizio di « Segretariato Sociale »;
- le leggi suddette demandano al Comune, ente territoriale più vicino ai cittadini, la regia e la responsabilità diretta delle azioni rivolte ai cittadini con disagi economici e sociali;

- il Comune intende offrire una risposta sempre più efficace ed efficiente ai bisogni dei cittadini, garantendo interventi tempestivi, professionali e integrati;

Considerato che:

- il Servizio Sociale comunale è la prima porta di accesso alla rete del sistema dei servizi socio-sanitari e si dovrebbe sostanziare attraverso adeguati spazi di ascolto, di lettura e codifica della domanda, dando informazioni complete sulla rete dell'offerta, sui requisiti di accesso e modalità di erogazione delle prestazioni, permettendo alla persona di orientarsi nella scelta secondo il principio di appropriatezza;
- il Servizio Sociale non deve operare solo gestendo le emergenze sociali ma anche e soprattutto attraverso la realizzazione di azioni di prevenzione delle condizioni di bisogno e di disagio attuando interventi in favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari attraverso
 - ✓ servizi e/o misure economiche;
 - ✓ percorsi informativi e formativi atti ad evitare la dispersione scolastica;
 - ✓ favorire l'inserimento autonomo dei giovani nel mondo del lavoro e sviluppare una rete di interventi per favorire e sostenere l'educazione degli adulti;
 - ✓ Sostenere e creare servizi che favoriscano l'inclusione sociale e la partecipazione attiva della popolazione;

Evidenziato che:

- il "Segretariato Sociale" è un servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio e costituirebbe un articolazione funzionale del Servizio Sociale Professionale;
- Il segretariato sociale può rappresentare la porta unitaria di accesso al sistema dei servizi territoriali integrati (sociale, sociosanitario, sanitario, promozione lavoro, previdenza sociale, rete dei CAAF, Centri informagiovani, scuola, centri di formazione professione, ecc.);

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 15.10.2019, con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio per procedere con l'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale per la durata di n. 6 mesi;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Vista la Determinazione R.S. n. 290 del 29.10.2019 avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale mediante RDO sul portale Sardegna cat - Approvazione atti di gara - CIG: Z862A6062F", con la quale è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con il criterio del prezzo più basso, tramite una RDO sul portale www.sardegna.cat (Centrale Regionale di Committenza);

Rilevato che alla data di scadenza delle offerte, ore 15:00 del 12/11/2019, sono pervenute 4 (quattro) offerte come da Verbale di sistema del 13/11/2019 che si approva con il presente provvedimento (Allegato A alla presente):

N.	IMPRESE	RIBASSO
1.	AS.GE.SA COOP. SOCIALE	1,5 %
2.	ISOLA VERDE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	10,42 %
3.	LA CLESSIDRA SPC. COOP. SOCIALE ONLUS	8,10 %
4.	PINTADERA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL	4,01 %

Vista la propria precedente determinazione n. 310 del 15.11.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione dell'appalto in favore della Ditta Isola Verde Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Trexenta n. 11 09016 Iglesias SU - codice fiscale n.02909120921 partita IVA n. 02909120921 per un importo di € 9.582,50;

Accertato che la Ditta Ditta Isola Verde Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Trexenta n. 11 09016 Iglesias SU - codice fiscale n.02909120921 partita IVA n. 02909120921 è in regola con il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e pertanto l'aggiudicazione può divenire efficace;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Di dichiarare efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale in favore della Isola Verde Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Trexenta n. 11 09016 Iglesias SU - codice fiscale n.02909120921 partita IVA n. 02909120921 per un importo di euro 9.582,50;

Di impegnare la somma di € 10.061,62 in favore della sola Verde Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Trexenta n. 11 09016 Iglesias SU con imputazione al cap. 1404/999 del Bilancio di previsione finanziaria 2019/2021 nel seguente modo:

- € 850,00 per l'anno 2019;
- € 9.211,62 per l'anno 2020;

Di dare atto che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto, previsto dall'articolo 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016, nel caso di specie non si applica, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Dott.ssa Angelica Bussu	Amministrativa - Finanziaria	2019	287	103	4090	1404	99	850,00	4.500,00
		2020	287	103	4090	1404	99	9.211,62	6.000,00

Mogorella, lì 12/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

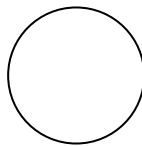
ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 12/12/2019 al 26/12/2019

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

n. 1020 Registro Pubbl.



L'Impiegato Incaricato
firmato digitalmente Orazio Murru