



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 146 del 21/05/2025

**OGGETTO: ACCERTAMENTO Somme per contributo variabile censimento della popolazione 2024 - ISTAT**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

#### Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 17, emesso in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n.21, approvata in data 30.07.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale N.36 del 30.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP;
- con delibera di Consiglio Comunale n.37 del 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

#### Richiamati:

- il D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, c. 3, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;
- l'art. 14 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti.

**Vista** la circolare Istat avente per oggetto " Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione 2024 dalla quale risulta:

- che per il comune di Sedini il numero di famiglie campione da intervistare era pari a 117;
- che il contributo erogato al comune per l'esecuzione delle rilevazioni risulta di: € 351,00 per quanto riguarda il contributo fisso (per la copertura delle spese relative agli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione) e di € 1.007,00 per quanto concerne il contributo variabile (per la copertura delle spese relative alla realizzazione delle attività di compilazione dei questionari e del recupero delle mancate risposte);

**Dato atto** che il suddetto contributo è finalizzato a sostenere le spese necessarie al funzionamento dell'Ufficio Censimento Permanente ed al pagamento degli operatori di back office impegnati nelle necessarie relative attività;

**Rilevato** che al termine delle operazioni di censimento a seguito della validazione ISTAT sul censimento effettuato è stato riconosciuto quale contributo variabile per le attività di compilazione dei questionari e del recupero delle mancate risposte un contributo pari a € 1.007,00;

**Visto** il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

**Richiamato** in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

**Visto** l'art.147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 – introdotto dall'art.3, comma 1, lettera d), del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Dato atto che:**

- per l'effettuazione delle rilevazioni censuarie annuali vi è stata la necessità, da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), di avvalersi di personale dipendente per l'attività di rilevazione sopra indicata effettuata dal 2 ottobre al 22 dicembre 2024;
- si è provveduto ad identificare gli operatori di back-office all'interno del personale assegnato all'ufficio Anagrafe e Ragioneria;
- sono stati prefigurati e predisposti, dai responsabili dell'unità organizzativa preposta, l'assetto organizzativo del Centro Comunale di Rilevazione;
- sono stati attuati tutti gli adempimenti disposti dall'Istat, tramite il proprio Ufficio Regionale di Censimento (U.R.C.);

**Ritenuto** di dover procedere all'accertamento di € 1.007,00 quale contributo variabile per le operazioni svolte per il Censimento permanente della popolazione 2024 sul bilancio di previsione 2025/2027 cap 513500 ad oggetto "Rimborso dall'Istat per indagini famiglie"

**DETERMINA**

- di accertare, ai sensi dell'art. 179 del d Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziari all. 4/2 al d Lgs n 118/2011, le somme di seguito indicate;
- precisando, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata NON RICORRENTE;
- di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di

Progetto (CUP)

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	513500	<b>Descrizione</b>	Rimborso dall'Istat per indagini famiglie		
<b>SIOPE</b>		<b>CUP</b>		<b>PdC finanz.</b>	9.02.99.99.000
<b>Debitore</b>	ISTAT				
<b>Causale</b>	Saldo censimento popolazione 2024				
<b>Vincolo comp.</b>			<b>Vincolo di cassa</b>		
<b>Acc. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.007,00	<b>Scadenza</b>	

- 1 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 2 di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 3 di rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;
- 4 di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Sedini, lì 21/05/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 159**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **ACCERTAMENTO Somme per contributo variabile censimento della popolazione 2024 - ISTAT**

Nr. adozione settore: **50**                      Nr. adozione generale: **146**

Data adozione: **21/05/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/05/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/05/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **21/05/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Deborah Nativi

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi