



## COMUNE DI SEDINI

*Provincia di Sassari*

*Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini*

*Tel 079/589200 – Fax 079/589216*

*P.IVA 01257180909 - C.F. 80003520907*

www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



## **BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

### **ANNO 2022**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO PERSONALE**

Visto l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica sottoscritto in data 06.12.2022 che all'art. 4 prevede la destinazione di una parte delle risorse decentrate alle progressioni orizzontali in particolare l'attivazione di n.1 progressione economica orizzontale cat. B da posizione 5 a posizione 6;

Vista la determinazione n. 47 in data 13/05/2025 di approvazione del presente bando di selezione

#### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Sedini da finanziare a valere sulla parte stabile del fondo ed attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%. In particolare si prevedono le seguenti progressioni per tipologia di categoria per l'annualità 2022:

Cat.	N° progressioni
D	----
C	----
B	1

Le progressioni economiche orizzontali avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2022.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 1° Gennaio 2022 aventi i seguenti requisiti:

- A. aver conseguito nei 36 mesi antecedenti la decorrenza dell'inquadramento, una valutazione non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- B. essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, anche presso altri Enti, pari 24 mesi;

	<p><b>COMUNE DI SEDINI</b>  <i>Provincia di Sassari</i>  <i>Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini</i>  <i>Tel 079/589200 – Fax 079/589216</i>  <i>P.IVA 01257180909 - C.F. 80003520907</i></p> <p>www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it</p>	
---	--	---

L'attribuzione della progressione economia orizzontale avviene nel limite delle risorse disponibili e sulla base di una graduatoria che tiene conto per gli aventi diritto:

- Dei risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di misurazione e di valutazione nel triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;
  - Lo sviluppo delle competenze intesa come esperienza professionale maturata nell'ambito professionale della categoria di riferimento oggetto di PEO;
1. Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato si calcola la media dei punteggi;
  2. Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri Enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.
  3. In caso di assenza di valutazione di una o più annualità nel triennio precedente, si considerano a ritroso nel tempo, se disponibili, le ultime tre annualità utili.

Criteria di selezione - attribuzione dei punteggi.

I criteri selettivi utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. sono i seguenti:

- A. Performance individuale
- B. Sviluppo delle competenze professionali collegate alla crescita dell'esperienza professionale lavorativa maturata nella categoria giuridica in godimento

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato, come di seguito indicato:

Performance individuale	Sviluppo delle competenze professionali collegate alla crescita dell'esperienza professionale lavorativa maturata nella posizione giuridica in godimento
80	20

- C. In caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di preferenza, nell'ordine di seguito indicato:
  - Maggiore anzianità di servizio;
  - maggiore anzianità anagrafica.

### PERFORMANCE

La valutazione della performance individuale lavorativa presa in considerazione ai fini della P.E.O. corrisponde al valore medio del punteggio conseguito nella valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti all'anno di sottoscrizione del C.D.I. di attivazione della procedura della P.E.O., effettuata nel rispetto del vigente regolamento dell'Ente sulla misurazione e valutazione delle performance del personale non dirigente secondo le relative schede di valutazione distinte per categoria.

In caso di assenza di valutazione di una o più annualità nel triennio precedente, si considerano a ritroso nel tempo, se disponibili, le ultime tre annualità utili.

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI SEDINI</b>  <i>Provincia di Sassari</i>  Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini  Tel 079/589200 – Fax 079/589216  P.IVA 01257180909 - C.F. 80003520907</p> <p style="text-align: center;">www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it</p>	
---	---	---

## **SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA CRESCITA DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE LAVORATIVA MATURATA NELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA**

Per sviluppo delle competenze professionali collegate alla crescita dell'esperienza professionale lavorativa maturata sotto il profilo giuridico ed economico nella categoria/qualifica professionale equivalente di appartenenza sotto il profilo rispetto al rapporto nuovo sistema di classificazione/vecchio sistema di classificazione.

Nell'ambito del criterio di valutazione in oggetto si prevede:

Criterio	Punteggio Max. attribuibile 20
Crescita dell'Esperienza Professionale lavorativa maturata nella categoria giuridica/ qualifica professionale equivalente rispetto al rapporto/ nuovo sistema di classificazione/vecchio sistema di classificazione.	1 punto per ciascun anno di servizio maturato

Ai fini dell'attribuzione del punteggio come sopra declinato vengono individuati i seguenti indicatori certificabili: l'insieme strutturato nell'arco del periodo lavorativo nella posizione giuridica di godimento di percorsi formativi e di aggiornamento, diversificazione delle competenze, incarichi specifici conferiti dall'amministrazione, attività svolte su delega di altri organismi pubblici istituzionali, assunzioni di più competenze nell'ambito dei servizi facenti capo all'area di appartenenza .

Oggetto della valutazione sono i percorsi personali di sviluppo legati ai periodi di servizio maturati nella categoria giuridica di appartenenza da auto certificare e sottoponibili a verifica ai fini della partecipazione alla procedura.

Il punteggio massimo conseguibile per la categoria di riferimento è pari a punti 20 su 100;

Le assenze dal servizio, anche non continuative, ad esclusione delle sole ferie, festività soppresse e riposi compensativi, congedi di maternità e paternità e ad essi assimilati come disciplinati dal Capo III e IV del D.Lgs. 151/2001 verificatesi nel triennio antecedente alla data di decorrenza dell'attribuzione economica della PEO riducono il punteggio nella seguente misura:

- fino al 30% di giorni di assenza sul totale delle giornate del triennio determinate come indicato di seguito: nessuna decurtazione del punteggio;
- oltre il 30% e fino al 40% di giorni di assenza sul totale delle giornate del triennio determinate come indicato di seguito: il punteggio è ridotto nella misura del 15%;
- oltre il 40% e fino al 50% di giorni di assenza sul totale delle giornate del triennio determinate come indicato di seguito: il punteggio è ridotto nella misura del 30%;
- oltre il 50% di giorni di assenza sul totale delle giornate del triennio determinate come indicato di seguito: il punteggio riportato è azzerato.

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI SEDINI</b>  <i>Provincia di Sassari</i>  <i>Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini</i>  <i>Tel 079/589200 – Fax 079/589216</i>  <i>P.IVA 01257180909 - C.F. 80003520907</i></p> <p style="text-align: center;">www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it</p>	
---	--	---

Il totale delle giornate del triennio è dato dalla somma del numero di giornate di ciascun anno solare; in caso di rapporto di lavoro part-time verticale o in caso di distacchi o aspettative sindacali part time fruiti secondo la modalità di tipo verticale, la durata dell'anno è riproporzionata in ragione della percentuale di part time o del distacco o aspettativa sindacale part time.

In caso di assenze continuative nel computo sono ricompresi anche i giorni non lavorativi (ad es. il sabato in caso di orario di lavoro articolato su cinque giorni) e i festivi.

Il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli criteri di selezione sarà ridotto così come di seguito specificato, in relazione alle eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio antecedente alla data di decorrenza dell'attribuzione della PEO:

- a. 1 punto per ogni multa;
- b. 3 punti per ogni sospensione dal servizio da 1 a 5 giorni;
- c. 5 punti per ogni sospensione dal servizio da 6 a 9 giorni;

### **SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria per ciascuna categoria realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

### **MODALITA' E TERMINI PR LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta all'Ufficio Personale del Comune di Sedini utilizzando il modulo di domanda allegato al bando e allegando copia fotostatica fronte e retro di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000 in corso di validità e tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione. La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it. Si precisa che la validità di tale invio così come stabilito dalla normativa vigente è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Sedini. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – anno 2022";
- 2) consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 28.05.2025.

Le domande potranno essere inoltrate dalla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio on – line e sul sito internet istituzionale del Comune.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.



## COMUNE DI SEDINI

*Provincia di Sassari*

*Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini*

*Tel 079/589200 – Fax 079/589216*

*P.IVA 01257180909 - C.F. 80003520907*

www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e con assoluta certezza:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sedini, in servizio alla data dell'01.01.2022;
- 3) settore di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale con l'indicazione del numero di ore svolte), categoria giuridica e posizione economica;
- 4) aver conseguito nei 36 mesi antecedenti la decorrenza dell'inquadramento, una valutazione non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance.
- 5) anzianità di servizio alla data del 31.12.2021 (riferita alla specifica categoria giuridica ed economica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- 6) di aver maturato alla data del 31.12.2021 almeno due anni di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- 7) di aver ottenuto nel triennio 2019/2020/2021 una valutazione della performance individuale con valore medio di punteggio paria a \_\_\_\_\_;
- 8) Di aver sviluppato le seguenti competenze inerenti la crescita dell'Esperienza Professionale lavorativa maturata nella categoria giuridica/ qualifica professionale equivalente rispetto al rapporto/ nuovo sistema di classificazione/vecchio sistema di classificazione.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

	<b>COMUNE DI SEDINI</b> <i>Provincia di Sassari</i> <i>Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini</i> <i>Tel 079/589200 – Fax 079/589216</i> <i>P.IVA 01257180909 - C.F. 80003520907</i> <a href="http://www.comune.sedini.ss.it">www.comune.sedini.ss.it</a> - <a href="mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it">protocollo@pec.comune.sedini.ss.it</a>	
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

9) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria;

10) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### **GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale nell'interno della categoria prevista per l'anno 2022 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di preferenza, nell'ordine di seguito indicato:

- maggiore anzianità di servizio;
- maggiore anzianità anagrafica.

### **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI SEDINI</b> <i>Provincia di Sassari</i> <i>Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini</i> <i>Tel 079/589200 – Fax 079/589216</i> <i>P.IVA 01257180909 - C.F. 80003520907</i> <a href="http://www.comune.sedini.ss.it">www.comune.sedini.ss.it</a> - <a href="mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it">protocollo@pec.comune.sedini.ss.it</a></p>	
---	--	---

Titolare del trattamento è il Comune di Sedini nella persona del Sindaco pro-tempore.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm. e ii. il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica Finanziaria – Servizio Personale D.ssa Deborah Nativi.

In presenza di potenziale conflitto di interesse dovuto alla partecipazione alla selezione del Responsabile di procedimento sopra individuato, è attribuita al Segretario Comunale l'attività procedimentale e provvedimentale riferibile al responsabile sopra citato.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CCDI parte normativa 2019/2021 art. 19 ed alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on – line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto - sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi concessi per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sedini, lì 13/05/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Deborah Nativi