



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 1 DEL 05/01/2022

<b>Oggetto:</b>	<b>Contratto manutenzione software e servizi web 2022/2024 - Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 in favore della Siscom Spa - CIG: Z8034B2966</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventidue del mese di gennaio del giorno cinque nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 28 febbraio 2002 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2020/2022, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2020;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogorella, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2013;

#### Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 03 del 20.01.2021 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa, alla Dott.ssa Angelica Bussu;

**Preso atto** che il precedente decreto d'incarico, scaduto il 31.12.2021, è prorogato per 45 giorni in base all'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con modificazioni dalla L. n. 444/1994;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angelica Bussu
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;

#### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2021/2023;

#### Visto:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato - Città e delle Autonomie Locali;

- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022, ai sensi dell'art. 151, comma 1 del TUEL;
- l'art. 163 del citato T.U.E.L. come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale, al comma 3, prevede che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222." e al comma 5 che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

#### **Richiamati:**

- L'art. 23-ter, comma 3, del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che "*Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.*"

- L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 che recita "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);

- L'art. 1, comma 130, della Legge n.145/2018 che prevede "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »";

- L'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui "Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: (...) b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica; 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.";

- Il comma 512 della Legge 208/2015 s.m.i. secondo cui "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. ...";

#### **Richiamati:**

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...) c) la stipulazione dei contratti";

– L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Premesso** che l'Ente utilizza i software Siscom per la gestione dei programmi informatici, indispensabili all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle attività amministrative e che è necessario garantire, un adeguato servizio di assistenza tecnica sui suddetti programmi, che consenta di ripristinare qualsiasi tipo di malfunzionamento dei programmi utilizzati dagli uffici;

**Richiamati** in particolare i seguenti atti:

- Determinazioni n. 230 del 22/08/2019 relativamente all'affidamento per LA MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE, per tre anni, fino all'anno 2021;
- Determinazione n. 361 del 27/12/2019 recante l'affidamento per la CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, per due anni, fino all'anno 2021;
- Determinazione n. 54 del 15/02/2021 recante l'affidamento per LA SOLUZIONE PAGO PA per la durata di anni uno, 2021;

**Considerato** che i suddetti contratti hanno delle scadenze diverse, con fatturazioni che si sovrappongono annualmente e attività di verifica e monitoraggio da parte del presente ufficio che appesantiscono la gestione, sebbene tale situazione sia stata determinata dal subentro graduale nei programmi, e il cambiamento progressivo ad un'unica soluzione software in funzione alle diverse esigenze che si sono manifestate nel tempo;

**Considerato** che la soluzione di aver unificato le procedure in uso, si è rivelata di indubbia utilità per la gestione delle attività amministrative con la disponibilità di funzionalità integrate, come un'unica conservazione documentale, i collegamenti delle variazioni anagrafiche sulla gestione dei tributi, la gestione delle procedure di impegno dalla procedura atti amministrativi, la pubblicazione dei dati sui bandi e le gare e i dati sui relativi pagamenti dal collegamento tra il sito web e il gestionale atti/contabilità;

**Ravvisata** nel contempo la necessità da parte di questo ufficio di unificare altresì la gestione contrattuale, con un'unica fatturazione per tutti i contratti, in acconto al 50% nel mese di Giugno, e in saldo per il restante al 50%, nel mese di Dicembre, semplificando la gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio;

**Dato atto** che lo scrivente ufficio, nell'intento di una migliore gestione contrattuale, ha provveduto a contattare la società Siscom SpA, manifestando l'esigenza di addivenire ad un nuovo unico contratto, con gestione di un unico affidamento/ordine elettronico, un unico CIG, e per un periodo di tempo adeguato a garantire una soluzione di continuità all'Ente;

**Vista** la proposta contrattuale della società Siscom SpA all'uopo interpellata, per il costo di euro 6.922,00 + IVA annuali, e euro 20.766,00 + IVA triennali, per tutte le soluzioni software ad oggi in uso e nello specifico:

- Ananke – Contabilità stipendi personale
- Egisto Protocollo informatico
- Geosis – GeoCatUte – Intersc. Catasto – Gestione S.I.T. e Archivio Immobiliare
- Giove - Contabilità finanziaria D.Lgs. 118/2011
- GioveMif - Modulo interscambio ordinativi e provvisori con sistema SiopePlus dell'Ente
- Io - Inventario
- Mercurio – Presenze/Assenze personale
- Olimpo\_ScrivaniaDigitale - Archiviazione documentale
- PagoInterface - Piattaforma di gestione del flusso degli Incassi + interscambio PAGOPA
- Piranha - IMU
- Piranha - TARI – Gestione tassa rifiuti – PEF Comune
- SaturnPubbl+D.Lgs.33 – Gestione albo pretorio digitale e tabelle A.T.
- Selene - Anagrafe ed elettorale
- Seletell- Interscambio dati anagrafici con sist.centrali/ANPR
- Sequoia – Edilizia privata
- Sesamo - Stato civile
- VenereDigit - Delibere e determine versione digitale
- Venere\_Contratti – Gestione contratti
- VenereOrdinanze - Ordinanze
- Mosaico – Sportello del cittadino
- Portale del contribuente

- SaturnWeb+D.Lgs.33 - Servizio di pubblicazione albo pretorio e D.Lgs. 33 art. 26, 27 e 37 su area web siscom
- vvvDI33 – Amministrazione trasparente
- OlimpoConserve Conservazione documenti informatici
- PagoPA Portale di gestione pagamenti PagoPA - Interscambio con nodo SPC PagoPA – Partner tecnologico SISCOM

**Dato atto** che:

- i prodotti software forniti dalla società SISCOM SPA sono ceduti con regolare licenza d'uso e sono protetti dalle leggi e dai contratti internazionali sul copyright, oltre che da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale;
- l'impresa abilitata ad operare la normale manutenzione dei software è l'impresa SISCOM S.p.A., P.IVA: 0177800040, con sede in Cervere (CN) Via Adua 4;
- la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto è possibile disporre l'affidamento diretto del servizio in questione;
- l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione del software presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;
- Trattasi di un'ipotesi di lock-in che "si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale per non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero al nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente";

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine è quello di rinnovare il servizio di assistenza sui software SISCOM in uso per la durata di anni tre e con unificazione di tutte le scadenze contrattuali;
- l'oggetto dell'affidamento è il contratto di manutenzione software e servizi web 2022 - 2024;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo dell'affidamento è pari € 6.922,00 +I.V.A. al 22 % su base annuale ed € 20.766,00 + IVA al 22% triennali;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nello schema di contratto approvato;

**Verificato** che alla data odierna, all'interno del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), per il prodotto ricercato non risultano esistenti convenzioni CONSIP;

**Verificato** che alla data odierna, all'interno del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) sono previsti i Servizi per l'Information & Communication Technology con Fornitura di Servizi applicativi, che consentono l'avvio di una procedura di negoziazione con l'operatore economico, attuale titolare della licenza d'uso dei software applicativi in uso per alcuni settori sopra specificati;

**Visto** lo schema di contratto; Visto l'ordine diretto di acquisto elaborato tramite il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) - n° 6577076 del 05/01/2022 elaborato Contratto manutenzione software e servizi web 2022 - 2024;

**Acquisito**, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. [Z8034B2966];

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Dato atto che**, l'Allegato n. 4/2al D.Lgs 118/2011 PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA prevede che "5.2 Pertanto, per la spesa corrente, l'imputazione dell'impegno avviene: b) per la spesa relativa all'acquisto di beni e servizi:

- nell'esercizio in cui risulta adempiuta completamente la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione per la spesa corrente;
- negli esercizi considerati nel bilancio di previsione, per la quota annuale della fornitura di beni e servizi nel caso di contratti di affitto, e di somministrazione e altre forniture periodiche ultrannuali. Ad esempio, al momento della firma del contratto di fornitura continuativa di servizi a cavallo tra due esercizi si impegna l'intera spesa, imputando distintamente nei due esercizi le relative quote di spesa. Ciascuna quota di spesa trova copertura nelle risorse correnti dell'esercizio in cui è imputata e non richiede la costituzione del fondo pluriennale vincolato;

**Dato atto** che la nota allegata al principio prevede "Si intendono per prestazioni periodiche quelle che si ripetono a distanza di tempo a scadenze determinate, come ad es. la fornitura quotidiana di determini

beni necessari per la gestione della propria attività, mentre le prestazioni continuative sono rese senza interruzioni per tutta la durata del contratto, come accade, ad es., in materia di erogazione di gas o di energia elettrica”;

**Ritenuto:**

- di dover procedere all'affidamento sul Mercato Elettronico, tramite il Portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
- di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 25.334,52;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**DETERMINA**

**Di avviare** un Ordine Diretto sul Mercato Elettronico, tramite il Portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) per l'affidamento del contratto di manutenzione software e servizi web 2022 - 2024, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, per le motivazioni dettagliate in premessa, come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema dell'ordine diretto on-line (OdA), approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento e indicata nel preventivo di spesa che prevede l'importo triennale di € 20.766,00 + IVA al 22%;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine è quello di rinnovare il servizio di assistenza sui software SISCOS in uso per la durata di anni tre;
- l'oggetto dell'affidamento è il contratto di manutenzione software e servizi web 2022 - 2024;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo dell'affidamento è pari € 6.922,00 +I.V.A. al 22 % su base annuale ed € 20.766,00 + IVA al 22% triennali;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nello schema di contratto approvato;

**Di impegnare** la somma di € 25.334,52 IVA compresa in favore dell'impresa SISCOS S.p.A., P.IVA: 01778000040, con sede in Cervere (CN) Via Adua 4;

**Di imputare** la somma di € 25.334,52 sulla Voce 140 Capitolo 85 Art. 1 tenendo conto dell'esigibilità dell'obbligazione come segue:

Bilancio 2022	Bilancio 2023	Bilancio 2024
Voce 140 Capitolo 85 Art. 1	Voce 140 Capitolo 85 Art. 1	Voce 140 Capitolo 85 Art. 1
€ 8.444,84	€ 8.444,84	€ 8.444,84

**Di dare atto** che tali spese non sono soggette a frazionamento in dodicesimi in quanto derivano da contratti già in essere e che nelle more dell'approvazione del bilancio medesimo si renderà applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 1 e 3, del TUEL 267/2000, esercizio provvisorio;

**Di dare atto** che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

*firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Dott.ssa Angelica Bussu	Amministrativa	2022	353		140	85	1	8.444,84	

Mogorella, li 05/01/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*firmato digitalmente Dott. Lorenzo Carcangiu*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.

Mogorella, 12/01/2022

**L'Impiegato Incaricato**  
*Orazio Murru*