



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 141 del 16/05/2025

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DI IMPEGNO C.I.G. B66082259C.
PER ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO ALLA
DITTA GBR ROSSETTO SPA .**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

VISTI:

- il D.Lgs. 23/6/2011, n° 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/5/2009 n. 42, così come corretto e integrato dal D.Lgs. 10/8/2014, n. 126;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento [per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti](#);

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.21 in data 30.07.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.37 in data 30.12.2024 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

CONSIDERATO che gli uffici necessitano di materiale di cancelleria per lo svolgimento delle proprie mansioni;

VISTA la determina di affidamento e impegno di spesa n. 103 del 08/04/2025 con cui veniva affidato l'incarico per la di spesa fornito dalla ditta GBR Rossetto S.P.A. con sede in RUBANO (PD) via Enrico Fermi, n. 7 CF/P.IVA 00304720287 per la fornitura del suddetto materiale.

DATO ATTO che con la determina di cui sopra era stato previsto un impegno di spesa per un importo pari a € 1.010,28 iva inclusa, € 828,10 + I.V.A. € 182,18.

EVIDENZIATO altresì che si è reso necessario integrare il numero e la tipologia del materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle mansioni ordinarie degli uffici.

RITENUTO pertanto, di procedere all'integrazione dell'impegno di spesa per un importo pari a € 100,04 iva inclusa, € 82,00 + I.V.A. € 18,04.

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

EVIDENZIATO:

- dell'assenza di conflitto di interesse dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art.6 e 7 del D.P.R. n.62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- che è stata rispettata la forma di tutela della privacy;
- che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013);
- che il provvedimento è assunto nel rispetto del vigente P.T.C.T. 2019/202, del D.U.P. e del P.E.G.;

RITENUTO provvedere in merito assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all' esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, di integrare l'impegno di spesa di cui alla determinazione n. 103 del 08/04/2025, per un importo pari a € 100,04 iva inclusa, € 82,00 + I.V.A. € 18,04.

Cap./Art.	320.01	Descrizione	SPESE D'UFFICIO		
Miss./Progr.	1.03	PdC finanziario	1.03.01.02.000		
Centro di costo		Compet. Econ.	2025	Spesa n ricorr.	no
SIOPE	1201	CIG	B66082259C	CUP	
Creditore	GBR ROSSETTO SPA con sede in RUBANO (PD) via ENRICO FERMI 7 CF/P.IVA 00304720287				
Causale	Acquisto cancelleria per Uffici comunali				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	217	Importo	€ 100,04	Frazionabile in 12	=====

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati

- alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
 - Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n.163/2006 è la Dott.ssa Deborah Nativi;
 - Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - al servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Sedini, lì 16/05/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 167**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **INTEGRAZIONE DI IMPEGNO C.I.G. B66082259C. PER ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO ALLA DITTA GBR ROSSETTO SPA .**

Nr. adozione settore: **49** Nr. adozione generale: **141**

Data adozione: **16/05/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/05/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/05/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **16/05/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi