



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031

e mail: serviziallapersona@comune.oleggio.no.it - istruzione@comune.oleggio.no.it

sito: www.comune.oleggio.no.it

telefono: 0321.969823 – 969872

Servizi alla Persona e Istruzione

SPECIFICHE TECNICHE

FORNITURA STOVIGLIE E UTENSILERIA AD USO CUCINA ASILO NIDO COMUNALE “MILLECOLORI”

AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 c.1 lett. b) D. LGS. 36/2023

INDICE

- Art. 1 - Oggetto e descrizione dell'affidamento
- Art. 2 - Termine esecuzione
- Art. 3 - Sopralluogo
- Art. 4 - Criteri di partecipazione e di affidamento
- Art. 5 - Valore dell'affidamento ed eventuale revisione del corrispettivo e clausola di revisione dei prezzi
- Art. 6 - Assicurazioni – responsabilità della ditta – danni a persone o cose
- Art. 7 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza sul lavoro
- Art. 8 - Verifiche e controlli
- Art. 9 - Corrispettivo – modalità di pagamento
- Art. 10 - Oneri
- Art. 11 - Codice di comportamento
- Art. 12 - Risoluzione del contratto
- Art. 13 - Esecuzione in danno
- Art. 14 - Esecuzione in pendenza di stipula
- Art. 15 - Cessione del contratto
- Art. 16 - Reclami, penalità e sanzioni
- Art. 17 - Trattamento dei dati
- Art. 18 - Spese contrattuali e registrazione
- Art. 19 - Domicilio dell'appaltatore
- Art. 20 - Controversie
- Art. 21 - Norme di rinvio
- Art. 22 - Responsabile del procedimento ed eventuale direttore di esecuzione



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031

e mail: serviziallapersona@comune.oleggio.no.it - istruzione@comune.oleggio.no.it

sito: www.comune.oleggio.no.it

telefono: 0321.969823 – 969872

Servizi alla Persona e Istruzione

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

1. Destinatari: Asilo Nido Comunale “Millecolori”. Fornitura stoviglie e utensileria per asilo nido comunale “Millecolori”.

ART. 2 – TERMINE ESECUZIONE

1. La merce dovrà essere consegnata presso l’Asilo Nido Comunale “Millecolori” – Via dei Negri n.6 - Oleggio, entro il 15/04/2026.
2. Alla scadenza il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

ART. 3 - SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

ART. 4 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI AFFIDAMENTO

1. Alla gara d’affidamento possono partecipare tutti gli operatori economici che abbiano maturato un’esperienza senza contenziosi e con buon esito.
2. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o committenti privati il requisito è comprovato mediante originale o copia conforme all’originale, attestata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati rilasciati dall’amministrazione soggetto contraente, con l’indicazione dell’oggetto del servizio, dell’importo al netto di i.v.a, del periodo di esecuzione, della regolarità della prestazione resa.
3. L’affidamento avverrà mediante affidamento diretto art.50 c.1 lett. B) D.Lgs 36/2023.
4. Si procederà all’affidamento sempre che l’offerta sia ritenuta conveniente o idonea e congrua in relazione all’oggetto del contratto e alle presenti specifiche tecniche.
5. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime e/o senza i documenti accompagnatori richiesti.
6. Occorre che l’operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di:
 - a. ordine generale (artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023, art.53 c.16 ter D.Lgs 165/2001)
 - b. ordine speciale di idoneità professionale, capacità economiche e finanziarie, tecniche e professionali (art.100 D.Lgs. 36/2023).



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031

e mail: serviziallapersona@comune.oleggio.no.it - istruzione@comune.oleggio.no.it

sito: www.comune.oleggio.no.it

telefono: 0321.969823 – 969872

Servizi alla Persona e Istruzione

ART. 5 - VALORE DELL’AFFIDAMENTO ED EVENTUALE REVISIONE DEL CORRISPETTIVO E CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

1. Gli oneri sulla sicurezza sono pari a zero.
2. L’ammontare dell’affidamento si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell’appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa e di aver eseguito prima della formulazione dell’offerta tutti gli opportuni calcoli.
3. Durante il periodo dell’appalto i prezzi s’intendono quelli fissati in sede di offerta.

ART. 6 - ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA’ DELLA DITTA – DANNI A PERSONE O COSE

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale dell’affidamento, liberando a pari titolo l’Amministrazione Comunale e impegnandosi a eseguire ogni prestazione “a regola d’arte” nel rispetto delle prescrizioni delle presenti specifiche e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L’aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse dipendenti dell’aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza dell’affidamento, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell’impresa da parte di società assicuratrici.
3. Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l’Amministrazione Comunale e il personale comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

ART. 7 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA SUL LAVORO

1. L’appaltatore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.
2. Il Comune potrà eventualmente effettuare verifiche sulla regolarità contributiva dell’appaltatore mediante l’acquisizione del DURC, procedendo con le azioni di legge conseguenti in caso di accertata irregolarità.
3. Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque derivanti nell’esecuzione del presente affidamento, sia direttamente che indirettamente, dovuti a carenze nell’ambito sicurezza sul lavoro, si intende ad esclusivo carico dell’appaltatore, rimanendo sempre esclusa la responsabilità dell’Amministrazione Comunale.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031

e mail: serviziapersona@comune.oleggio.no.it - istruzione@comune.oleggio.no.it

sito: www.comune.oleggio.no.it

telefono: 0321.969823 – 969872

Servizi alla Persona e Istruzione

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune provvede a effettuare il controllo sulla merce consegnata al fine di verificarne la corrispondenza con quella ordinata.

ART. 9 - CORRISPETTIVO – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo complessivo dell'affidamento, così come offerto dall'aggiudicatario, si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nelle presenti specifiche e si intende valido ed immutabile per tutto il periodo di validità del contratto di affidamento.
2. L'importo complessivo dell'affidamento risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).
3. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n. 136, utilizzando uno o più correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.
4. L'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.
5. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG) indicato negli atti di gara.

ART. 10 - ONERI

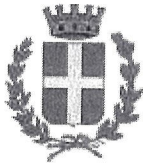
1. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico dell'appaltatore.
2. L'appaltatore rinuncia esplicitamente a ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. La ditta appaltatrice si impegna ad applicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi del Codice di Comportamento della P.A. approvato con DPR. N.62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Patto di Integrità.
2. La violazione delle suddette prescrizioni, ove accertate a seguito di contraddittorio, comporterà la decadenza del contratto.

ART. 12- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Non prevista



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031

e mail: serviziallapersona@comune.oleggio.no.it - istruzione@comune.oleggio.no.it

sito: www.comune.oleggio.no.it

telefono: 0321.969823 – 969872

Servizi alla Persona e Istruzione

ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO

1. Indipendentemente da quanto previsto dalle presenti specifiche, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale dell'affidamento rimasto ineseguito, addebitato i relativi costi all'aggiudicataria.
2. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivanti all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 14 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

1. Non prevista

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Non prevista

ART. 16 – RECLAMI, PENALITA' E SANZIONI

1. Non previsti.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati raccolti esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
2. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento.
3. L'appaltatore sarà invece nominato responsabile del trattamento dei dati personali per l'esecuzione dell'affidamento. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà eventualmente conoscenza nello svolgimento dell'affidamento, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

1. L'affidamento in questione sarà formalizzato con apposito contratto su piattaforma MEPA.
2. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, se dovute, fatto salvo per quelle di competenza dell'Amministrazione Comunale, saranno a carico della ditta aggiudicataria.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031

e mail: serviziapersona@comune.oleggio.no.it - istruzione@comune.oleggio.no.it

sito: www.comune.oleggio.no.it

telefono: 0321.969823 – 969872

Servizi alla Persona e Istruzione

3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, verrà dichiarato decaduto.
4. Saranno a carico dell'aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 19 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dell'affidamento elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.
2. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.
3. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Piemonte, mentre è competente a giudicare il foro di Novara.

ART. 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti specifiche e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 36/2023, dai Regolamenti comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALE DIRETTORE DI ESECUZIONE

Responsabile Unico del Procedimento di gara di cui alle presenti specifiche è la Sig.ra Katia Massara (Comune di Oleggio, Via Novara, tel. 0321/969823).

NOVALBERGHIERA s.r.l.

Sede Leg.: Via Pontida 14 - 28100 NOVARA

S.Op.: S.R. 11 - Padana Superiore km 81,5
13012 BORGIO VERCELLI (VC)

P.IVA: 01733320038 - C.F. 01799820061

Tel. 0161.329787

E-mail: info@novalberghiera.it