



Comune di Roncà

Istituto Comprensivo Statale
Montecchia di Crosara – Roncà

Anno scolastico 2026/2027

CLASSE 5^a - SEZ.

Cognome e nome dell'alunno

residente a

via/piazza

iscritto alla **classe 5^a** della scuola primaria "G. Rodari", deve ritirare i
seguenti libri:

Religione: **Camminiamo Insieme 4-5 + Quaderno Dei
Laboratori Creativi + Parole Per Tutti / Corso Di Irc Per La
Scuola Primaria Organizzato Per Unità Di Apprendimento**

ISBN 9788842635697

Lingua straniera: **Happy days 5**

ISBN 9788847239302

Sussidiario dei linguaggi: **Storie di Gea (LE) / Classe 5**

ISBN 9788891598196

Sussidiario delle discipline: **Mondi di Gea (I) / Classe 5 tomo
antropologico e tomo scientifico**

ISBN 9791223100394

Cognome e nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

.....

Firma: _____

Lì,



V.RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

Copia per il genitore



Comune di Roncà

Istituto Comprensivo Statale
Montecchia di Crosara – Roncà

Anno scolastico 2026/2027

CLASSE 5^a - SEZ.

Cognome e nome dell'alunno

residente a

via/piazza

iscritto alla **classe 5^a** della scuola primaria "G. Rodari", deve ritirare i
seguenti libri:

Religione: **Camminiamo Insieme 4-5 + Quaderno Dei
Laboratori Creativi + Parole Per Tutti / Corso Di Irc Per La
Scuola Primaria Organizzato Per Unità Di Apprendimento**

ISBN 9788842635697

Lingua straniera: **Happy days 5**

ISBN 9788847239302

Sussidiario dei linguaggi: **Storie di Gea (LE) / Classe 5**

ISBN 9788891598196

Sussidiario delle discipline: **Mondi di Gea (I) / Classe 5 tomo
antropologico e tomo scientifico**

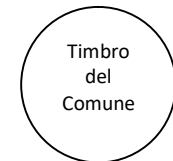
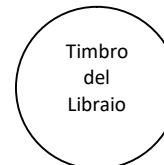
ISBN 9791223100394

Cognome e nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

.....

Firma: _____

Lì,



IL LIBRAIO

.....

V.RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI



NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, contrassegnare i libri da ritirare, firmare tutte e due le copie, quindi trattenere per sè la prima copia e portare la seconda alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. La cedola, compilata in tutte le sue parti, va trasmessa al Comune di residenza dell' alunno entro il 30.10.2026. La relativa fattura elettronica complessiva dovrà essere emessa **ENTRO IL 15.11.2026**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Servizi Sociali al numero 045/7460017 interno 7.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, contrassegnare i libri da ritirare, firmare tutte e due le copie, quindi trattenere per sè la prima copia e portare la seconda alla cartolibreria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. La cedola, compilata in tutte le sue parti, va trasmessa al Comune di residenza dell' alunno entro il 30.10.2026. La relativa fattura elettronica complessiva dovrà essere emessa **ENTRO IL 15.11.2026**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Servizi Sociali al numero 045/7460017 interno 7.