



Comune di Roncà

Istituto Comprensivo Statale
Montecchia di Crosara – Roncà

Anno scolastico 2026/2027

CLASSE 3^a - SEZ.

Cognome e nome dell'alunno

.....

residente a

via/piazza

iscritto alla **classe 3^a** della scuola primaria "G. Rodari", deve ritirare i
seguenti libri:

Religione: **Nel Giardino della Gioia Cl. 1-2-3**

ISBN 9788825909609

Libro: **Verde Prato 3**

ISBN 9788847242371

Lingua straniera: **The story garden premium 3**

ISBN 9788853640017

Cognome e nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

.....

.....

Firma: _____

Lì,



Timbro
del
Comune

V.RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

Copia per il genitore



Comune di Roncà

Istituto Comprensivo Statale
Montecchia di Crosara – Roncà

Anno scolastico 2026/2027

CLASSE 3^a - SEZ.

Cognome e nome dell'alunno

.....

residente a

via/piazza

iscritto alla **classe 3^a** della scuola primaria "G. Rodari", deve ritirare i
seguenti libri:

Religione: **Nel Giardino della Gioia Cl. 1-2-3**

ISBN 9788825909609

Libro: **Verde Prato 3**

ISBN 9788847242371

Lingua straniera: **The story garden premium 3**

ISBN 9788853640017

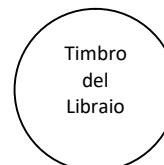
Cognome e nome del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci:

.....

.....

Firma: _____

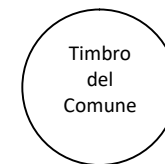
Lì,



Timbro
del
Libraio

IL LIBRAIO

.....



Timbro
del
Comune

V.RETRO: NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

Copia per il libraio



NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, contrassegnare i libri da ritirare, firmare tutte e due le copie, quindi trattenere per sè la prima copia e portare la seconda alla cartoleria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. La cedola, compilata in tutte le sue parti, va trasmessa al Comune di residenza dell' alunno entro il 30.10.2026 La relativa fattura elettronica complessiva dovrà essere emessa **ENTRO IL 15.11.2026**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Servizi Sociali al numero 045/7460017 interno 7.

NOTA PER LE FAMIGLIE: compilare in stampatello maiuscolo leggibile, contrassegnare i libri da ritirare, firmare tutte e due le copie, quindi trattenere per sè la prima copia e portare la seconda alla cartoleria dove si ordinano i libri.

NOTA PER I LIBRAI: i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. La cedola, compilata in tutte le sue parti, va trasmessa al Comune di residenza dell' alunno entro il 30.10.2026. La relativa fattura elettronica complessiva dovrà essere emessa **ENTRO IL 15.11.2026**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Servizi Sociali al numero 045/7460017 interno 7.