

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PELUZZI ARIANNA**  
 Amministrazione **COMUNE DI MONTEVARCHI**  
 Ruolo ricoperto **Funzionario Amministrativo**  
 E-mail [peluzzi@comune.montevarchi.ar.it](mailto:peluzzi@comune.montevarchi.ar.it)  
 Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **4 GENNAIO 1977**

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date	Dal 01/04/2026 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (categoria giuridica D3 economica D3)
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Responsabile Servizi all'infanzia ed istruzione – sport e politiche abitative</i></b>
• Date	Dal 13/06/2025 al 31/03/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SUBBIANO (AR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (categoria giuridica D3 economica D3)
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Responsabile Area n. 3 Area Servizi Tributarî, Demografici e Urp (Tributi, Protocollo, Messi notificatori, Demografici-elettorale, URP, Servizi cimiteriali)</i></b>
• Date	Dal 01/02/2023 al 12/06/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SUBBIANO (AR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (categoria giuridica D3 economica D3)
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Responsabile Area n. 1 Area Servizi alla Persona e Tributi (Protocollo, Messi notificatori, Demografici-elettorale, Politiche sociali, Scuola, Politiche giovanili, Pari opportunità, Sport, URP, Ufficio TPL, Servizi cimiteriali, Tributi)</i></b>
• Date	Dal 01/01/2021 al 31/01/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SUBBIANO (AR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (categoria giuridica D3 economica D3)
• Principali mansioni e responsabilità	<b><i>Responsabile Area n. 1 Affari generali, sociale, cultura, scuola e demografici</i></b>

responsabilità	<i>(Affari generali, Protocollo, Messaggi notificatori, Demografici-elettorale, Politiche sociali, Scuola, Politiche giovanili, Pari opportunità, Cultura e Sport, URP, Ufficio TPL, Servizi cimiteriali)</i>
• Date	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 contratto a tempo pieno e indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SUBBIANO (AR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (categoria giuridica D3 economica D3)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Ufficio Segreteria e collaborazione con Ufficio Tributi
• Date	Dal 23/10/2017 al 31/12/2019 contratto a tempo pieno e indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (categoria giuridica D3 economica D3)
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b><u>Gestione ufficio tributi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione ordinaria dell'Ufficio Tributi (predisposizione atti amministrativi di competenza dell'ufficio, Pef tari ecc..)</li> <li>- Recupero evasione tributaria (IMU, TASI e imposta sulla pubblicità);</li> <li>- rilascio autorizzazioni permanenti e temporanee suolo pubblico e relativa gestione del canone Cosap;</li> <li>- gestione suolo pubblico in occasione della Fiera del Perdono (con reinternalizzazione di tutte le attività a decorrere dall'anno 2018);</li> </ul> <p><b><u>Ulteriori attività e mansioni in ambito di appalti pubblici:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 2019: Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto al recupero evasione tributi locali". Redazione di tutti gli atti di gara (capitolato, disciplinare, determina a contrattare ecc..) e di tutti gli atti conseguenti all'aggiudicazione. Gestione dei rapporti con l'aggiudicatario.</li> <li>- Anno 2019: Presidente della Commissione di Gara per l'Affidamento in concessione dell'organizzazione e della gestione degli spazi espositivi della Festa del Perdono anno 2019 e servizi correlati;</li> <li>- Anno 2019: Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini per 12 mesi negli anni 2019-2020;</li> <li>- Anno 2018: Presidente della Commissione di gara per l'Affidamento in concessione della scuola comunale di Musica "Poggio Bracciolini" per il periodo 01/01/2019 – 31/07/2021;</li> <li>- Anno 2018: predisposizione gara per l'Affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione (ordinaria e coattiva) dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, e di tutti gli atti conseguenti all'aggiudicazione. Gestione dei rapporti con il concessionario.</li> </ul>
• Date	Dal 01/05/2008 al 22/10/2017 contratto a tempo pieno e indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPOLONA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo (categoria giuridica B3 ed economica B5).
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b><u>Ufficio Ragioneria:</u></b></p> <p>Svolgimento di mansioni relative alla contabilità pubblica: registrazione fatture, contabilità IVA, gestione dei conti correnti postali dell'Ente, gestione delle varie fasi dell'entrata, accertamenti, riscossioni e versamenti, e della spesa, impegni, liquidazioni e mandati di pagamento. Gestione dei rapporti con il Tesoriere. Collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario alla predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di</p>

	<p>previsione e del conto consuntivo. Predisposizione della certificazione unica relativa ai professionisti.</p> <p>Svolgimento di mansioni di economo comunale e agente contabile.</p> <p>Inserimento e aggiornamento dati relativi ad adempimenti informativi tramite piattaforme ministeriali on-line (Comunicazione liquidazioni periodiche Iva, Simog, Sitat Legge 190, Piattaforma per la certificazione dei crediti commerciali, certificazioni Tbel...).</p> <p>Predisposizione e trasmissione alla Prefettura dei rendiconti relativi alle consultazioni elettorali.</p> <p><b>Supporto all'ufficio personale</b> per rilevamento delle presenze, gestione delle retribuzioni, versamento delle ritenute e dei contributi, predisposizione degli atti amministrativi relativi ad impegni e liquidazioni dei compensi per lavoro straordinario e indennità di rischio, disagio e maneggio valori. Gestione delle prestazioni di lavoro accessorio mediante attivazione voucher Inps.</p> <p>Trasmissione Certificazione Unica.</p>
• Date	Dal 01/05/2005 al 30/04/2008 contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (20 ore) fino al 31/05/2007 e a tempo pieno (36 ore) dal 01/06/2007 al 30/04/2008.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPOLONA.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo (categoria giuridica B3 ed economica B3).
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordinaria dell'ufficio ragioneria e supporto delle attività di recupero fiscale attuato dall'ufficio tributi nell'ambito del progetto "Equità tributi comunali".
• Date	Dal 01/02/2005 al 31/03/2005 contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPOLONA.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Collaboratrice.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto all'ufficio tributi nell'ambito del "Progetto Chiocciola @" ed in particolare gestione amministrativa del servizio accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti su pubbliche affissioni e bonifica dati tributari dei precedenti anni con particolare riferimento all'imposta comunale sugli immobili. Collaborazione con il responsabile del servizio negli altri adempimenti amministrativi dell'Ufficio Tributi e Ragioneria. Gestione delle attività sportive svolte nel Comune con conseguente redazione delle convenzioni stipulate per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.
• Date	Dal 01/02/2004 al 31/01/2005 contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPOLONA.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Collaboratrice.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto all'ufficio tributi nell'ambito del progetto "Equità tributi comunali" con particolare riferimento alla gestione amministrativa del servizio accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti su pubbliche affissioni nonché collaborazione con il responsabile del servizio negli altri adempimenti amministrativi dell'Ufficio.
• Date	Dal 01/03/2003 al 31/01/2004 contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
• Nome e indirizzo del datore	COMUNE DI CAPOLONA.

di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Collaboratrice.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto all'ufficio tributi nell'ambito del progetto "Equità tributi comunali" con particolare riferimento alla gestione amministrativa del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti su pubbliche affissioni nonché collaborazione con il responsabile del servizio negli altri adempimenti amministrativi dell'Ufficio.
• Date	Dal 2001 al 2007 contratti di collaborazione coordinata e continuativa con varie associazioni sportive e palestre private.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.I.S.P. Arezzo – A.s.d. Ginnastica Casentinese e palestra Salus del Prof. Bulletti.
• Tipo di azienda o settore	Associazioni sportive dilettantistiche e palestra privata.
• Tipo di impiego	Professoressa di educazione fisica.
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di lezioni di attività motoria per bambini dai 3 agli 8 anni; Insegnante di ginnastica ritmica a livello amatoriale ed agonistico; Insegnante di step, aerobica, fit box, total body workout.
• Date	Dicembre 2000 febbraio 2001.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPOLONA.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
• Tipo di impiego	Rilevatore comunale per il 14° censimento della popolazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Consegna, ritiro e compilazione schede censimento.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	18/07/2016 - A.A. 2014-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politica economica europea; Mercati finanziari e investimenti, Revisione aziendale, Governo ed etica d'impresa; Gestione delle informazioni aziendali, Politica del credito e finanziaria, Gestione del portafoglio, Diritto delle società, Diritto del lavoro, Sociologia dei processi economici e del lavoro, Statistica per le imprese.
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Management aziendale classe LM-77 (Classe delle lauree magistrali in scienza economico aziendali) conseguita in data 18/07/2016. <u>Titolo della Tesi: "Il Risk Management per la realizzazione di opere pubbliche e di pubblica utilità"</u> Relatore: Prof.ssa Annalisa Ferrari
Valutazione finale	110 e lode/110
• Date	27/07/2012 - A.A. 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Siena Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Ragioneria applicata, Programmazione e controllo, Analisi e statistiche per le decisioni aziendali, Matematica generale e finanziaria, diritto pubblico, privato, commerciale, tributario e diritto del lavoro, Microeconomia, Macroeconomia Economia Industriale.
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio classe L-18 conseguita in data 27/07/2012. <u>Titolo della Tesi "I nuovi tirocini formativi"</u> Relatore: Prof.ssa Claudia Faleri.
Valutazione finale	106/110
• Date	02/07/2001 – A.A. 2000/2001.
• Nome e tipo di istituto di	Università degli studi di Firenze Istituto Superiore di Educazione Fisica

istruzione o formazione	(I.S.E.F.).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biologia, Anatomia umana, Fisiologia, Endocrinologia, Traumatologia e pronto soccorso, Antropologia, Cinesiologia, Medicina dello sport, Igiene, Psicologia e Pedagogia generale, Attività sportive (ritmica, attrezzistica, atletica leggera, nuoto).
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Educazione Fisica conseguito in data 02/07/2001. Titolo della tesi: <b>"Il gioco nelle memorie del basso Casentino"</b> . Relatore: Prof. Mario Gori.
• Valutazione finale	110 e lode / 110.
• Date	23 Luglio 1996.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale M. Buonarroti di Arezzo.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale.
• Valutazione finale	54/60.
<b>MADRE LINGUA</b>	
	ITALIANO.
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	INGLESE.
• Capacità di lettura	Buono.
• Capacità di scrittura	Buono.
• Capacità di espressione orale	Buono.
	FRANCESE.
• Capacità di lettura	Buono.
• Capacità di scrittura	Buono.
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CORSI EXTRASCOLASTICI INERENTI L'ATTIVITA' LAVORATIVA</b>	
• Date	13/01/2025
• Organizzazione	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA DI MARIA CONSUELO PILLOLLA S.A.S.
• Argomento	Guida all'iscrizione a SGATE da parte dell'ente erogatore e del GTRU per la gestione del bonus rifiuti
• Date	30/12/2025
• Organizzazione	SYLLABUS DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
• Argomento	Introdurre all'intelligenza artificiale
• Date	29/12/2025
• Organizzazione	SYLLABUS DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
• Argomento	RIForma Mentis
• Date	27/12/2025
• Organizzazione	SYLLABUS DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
• Argomento	Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana - Strumenti e metodi per l'accountability
• Date	24/12/2025

• Organizzazione	SYLLABUS DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
• Argomento	Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana - L'accountability nella logica di governo aperto
• Date	13/12/2025
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2025 - CORSO UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE (CED) - SERVIZI INFORMATICI
• Date	13/12/2025
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2025 - AGGIORNAMENTO CORSO GENERALE
• Date	13/12/2025
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2025 - CORSO SERVIZI SOCIALI
• Date	12/12/2025
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2025 - CORSO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E UFFICIO PERSONALE
• Date	12/12/2025
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2025 - CORSO SERVIZI FINANZIARI, RAGIONERIA E UFFICIO TRIBUTI
• Date	11/12/2025
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2025 - SERVIZI DEMOGRAFICI
• Date	11/12/2025
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2025 - CORSO GENERALE
• Date	27/11/2025
• Organizzazione	SYLLABUS DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
• Argomento	LA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA
• Date	14/10/2025
• Organizzazione	Anutel (ass. Nazionale uffici tributi enti locali)
• Argomento	IMU ED AREE FABBRICABILI - L'ACCERTAMENTO AI TEMPI DEL CONTRADDITTORIO
• Date	02/10/2025
• Organizzazione	Anutel (ass. Nazionale uffici tributi enti locali)
• Argomento	AIUTI DI STATO, COVID E REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO
• Date	09/09/2025

• Organizzazione	ASMEL
• Argomento	REBUS TARI - LE COMPONENTI PEREQUATIVE A CARICO DEGLI ENTI LOCALI
• Date	0/05/2025
• Organizzazione	ETA S.R.L. - EFFICIENCY TRAINING ADVISING
• Argomento	CORSO DI FORMAZIONE PREPOSTI
• Date	28/04/2025
• Organizzazione	Anutel (ass. Nazionale uffici tributi enti locali)
• Argomento	LE ESENZIONI ORDINARIE NELL'IMU: DAL CONTRADDITTORIO ALL'ACCERTAMENTO
• Date	Dal 11/04/2025 al 28/05/2025
• Organizzazione	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA DI MARIA CONSUELO PILLOLLA S.A.S.
• Argomento	CORSO BASE SUI TRIBUTI LOCALI 2025
• Date	10/04/2025
• Organizzazione	Anutel (ass. Nazionale uffici tributi enti locali)
• Argomento	LA GESTIONE DELLA TARI TRA ATTIVITA' ORDINARIA ED ACCERTATIVA: ANALOGIEE DIFFERENZE
• Date	28/12/2024
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2024 – UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE (CED) - SERVIZI INFORMATICI
• Date	28/12/2024
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2024 – SERVIZI SOCIALI
• Date	28/12/2024
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2024 – SERVIZI DEMOGRAFICI
• Date	28/12/2024
• Organizzazione	Entionline il portale per i comuni by Maggioli s.p.a.
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2024 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E UFFICIO DEL PERSONALE
• Date	17/12/2024
• Organizzazione	Scuola di perfezionamento post laurea
• Argomento	Tassa sui rifiuti e tariffa corrispettiva. La dichiarazione a CSEA dei dati delle componenti perequative “UR” applicate nel corso del 2024
• Date	09/12/2024
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	Formazione Privacy 2024 – Servizi finanziari, ragioneria e ufficio tributi
• Date	09/12/2024

• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2024 – CORSO GENERALE DI AGGIORNAMENTO PER TUTTI I DIPENDENTI
• Date	22/11/2024
• Organizzazione	Scuola di perfezionamento post laurea
• Argomento	Entrate comunali 2024. Le riforme del sistema sanzionatorio e della riscossione
• Date	16/11/2024
• Organizzazione	Syllabus
• Argomento	COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE – LIVELLO AVANZATO
• Date	16/11/2024
• Organizzazione	Syllabus
• Argomento	COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE – LIVELLO INTERMEDIO
• Date	22/09/2024
• Organizzazione	Syllabus
• Argomento	GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI – LIVELLO AVANZATO
• Date	22/09/2024
• Organizzazione	Syllabus
• Argomento	CONOSCERE GLI OPEN DATA: LIVELLO AVANZATO
• Date	22/09/2024
• Organizzazione	Syllabus
• Argomento	CONOSCERE GLI OPEN DATA: LIVELLO INTERMEDIO
• Date	28/08/2024
• Organizzazione	ISTAT
• Argomento	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RILEVAZIONE DA LISTA (22 ORE CON SUPERAMENTO DI TEST FINALE)
• Date	21/03/2024
• Organizzazione	Lentepubblica.it il quotidiano partecipativo della p.a.
• Argomento	Amministrazione trasparente 2024: nuovi obblighi, evoluzione ed indicazioni operative
• Date	30/01/2024
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	Le novità della riforma fiscale
• Date	03/12/2023
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2023 – CORSO SERVIZI DEMOGRAFICI
• Date	03/12/2023
• Organizzazione	Enti on line

• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2023 – CORSO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E UFFICIO DEL PERSONALE
• Date	02/12/2023
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2023 – CORSO SERVIZI SOCIALI
• Date	02/12/2023
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	Formazione Privacy 2023 – Corso servizi finanziari, ragioneria e ufficio tributi
• Date	02/12/2023
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	FORMAZIONE PRIVACY 2023 – CORSO GENERALE DI AGGIORNAMENTO
• Date	17/10/2023
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	Il PEF Tari: la revisione biennale 2024-2025 e gli altri adempimenti ARERA”
• Date	03/10/2023
• Organizzazione	Caldarini & Associati
• Argomento	La riscossione dei servizi a domanda individuale
• Date	29/06/2023
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. 36/2023) E I SUOI ALLEGATI “TRA DISPOSIZIONI TRANSITORIE, DI COORDINAMENTO E ABROGAZIONI
• Date	29/03/2023
• Organizzazione	Transizione Digitale S.R.L.
• Argomento	ACCESSIBILITÀ: FOCUS SULLA CREAZIONE DEI DOCUMENTI
• Date	31/01/2023
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	IMU – TASI E NUOVA IMU: L’ABITAZIONE PRINCIPALE E LE ASSIMILAZIONI
• Date	05/12/2022
• Organizzazione	Anci Toscana
• Argomento	SERVIZI AMMINISTRATIVI NEL SETTORE SCOLASTICO, SOLUZIONI OPERATIVE PER SEMPLIFICARE E INFORMATIZZARE LE PROCEDURE
• Date	29/11/2022 – 13/12/2022 e 20/12/2022
• Organizzazione	Pratika onlus
• Argomento	FORMAZIONE PER IL PERSONALE TECNICO DELLA CONFERENZA ZONALE ARETINA
• Date	25/02/2022
• Organizzazione	Asmel
• Argomento	LA CLAUSOLA SOCIALE: QUANDO VA PREVISTA E COME SI APPLICA NEGLI AFFIDAMENTI

• Date	11/02/2022
• Organizzazione	Asmel
• Argomento	LA CONGRUITÀ DEI COSTI DELLA MANODOPERA E LA VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA
• Date	02/12/2021
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	Privacy - Corso generale per tutti i dipendenti
• Date	02/12/2021
• Organizzazione	Enti on line
• Argomento	PRIVACY - CORSO SPECIFICO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
• Date	24/03/2021
• Organizzazione	Kibernets s.r.l.
• Argomento	PAGOPA, FONDO INNOVAZIONE – REPORT OBIETTIVI 28/02/2021
• Date	03/09/2021
• Organizzazione	ISTAT
• Argomento	PERCORSO FORMATIVO ON-LINE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 CON SUPERAMENTO DI TEST FINALE
• Date	10/12/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	NOVITÀ DI FINE 2020 PER TARI, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTI
• Date	30/11/2020 Video seminario
• Organizzazione	Kibernetes s.r.l.
• Argomento	ISTANZE DEL CITTADINO E CERTIFICATI DA ANPR ON LIN, SPID, PAGOPA E APPIO
• Date	25/11/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	IL REGOLAMENTO COMUNALE DEI NUOVI CANONI DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
• Date	24/11/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	VERSO LA TARI 2021
• Date	18/11/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA DELIBERA ARERA N. 444/2019 IN TEMA DI TRASPARENZA DEL SERVIZIO RIFIUTI. IL GESTORE DELLE TARIFFE E RAPPORTI CON L'UTENTE E L'ADOZIONE DELLA CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO
• Date	10/11/2020 e 17/11/2020 Video seminari
• Organizzazione	Agid E Crui
• Argomento	10/11/2020 Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA

	17/11/2020 Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella PA
• Date	12/11/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	PRESCRIZIONE E DECADENZA NELL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI NEL 2020
• Date	10/06/2020 Video seminario
• Organizzazione	Formazione Asmel
• Argomento	L'ATTESTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: ISTRUZIONI E ADEMPIMENTI TRASVERSALI
• Date	18/05/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA COSTRUZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER IL 2020 ALLA LUCE DEL DECRETO CURA ITALIA E DELLA REGOLAMENTAZIONE DI ARERA
• Date	15/05/2020 Video seminario
• Organizzazione	Lentepubblica s.r.l.
• Argomento	LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE DELLE UTENZE TARI NON DOMESTICHE SOGGETTE A SOSPENSIONE PER L'EMERGENZA COVID-19
• Date	07/05/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA COSTRUZIONE DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO
• Date	29/04/2020 Question Time
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	Avviso di accertamento esecutivo
• Date	29/04/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	NUOVA IMU E AREE FABBRICABILI
• Date	24/04/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	IMU TARI RISCOSSIONE DOPO I DECRETI SULL'EMERGENZA COVID
• Date	22/04/2020 Question Time
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	PEF TARI
• Date	16/04/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	L'ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER LE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
• Date	10/04/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA RIFORMA DELLA RISCOSSIONE DEGLI ENTI LOCALI

• Date	09/04/2020 Question Time
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LE AREE FABBRICABILI
• Date	08/04/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	D.L. 18 DEL 17/03/2020 (C.D. CURA ITALIA)
• Date	07/04/2020 Videoseminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA RIFORMA DELLA RISCOSSIONE DEGLI ENTI LOCALI
• Date	02/04/2020 Video seminario
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA NUOVA IMU DAL 2020: CONFERME E NOVITÀ
• Date	20/02/2020 Pistoia (PT)
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA GESTIONE DELLA TARI: DAL PEF AGLI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI DI MAGGIOR RILIEVO
• Date	23/01/2020 Arezzo
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA NUOVA IMU TRA NOVITÀ E CONFERME
• Date	10/10/2019 - Firenze
• Organizzazione	Finanza Locale Management srl
• Argomento	TRIBUTI LOCALI. ULTIME NOVITÀ DECRETO CRESCITA 2019 E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO
• Date	12/02/2019 – Firenze
• Organizzazione	Finanza Locale Management srl
• Argomento	TUTTE LE NOVITÀ 2019 DEI TRIBUTI LOCALI NELLA GESTIONE, RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE
• Date	15/11/2018 - Firenze
• Organizzazione	Anci Toscana
• Argomento	CONVEGNO SULLA LEGGE DI BILANCIO 2019
• Date	03/07/2018 Arezzo
• Organizzazione	Anutel
• Argomento	LA RISCOSSIONE LOCALE ED IL SUPERAMENTO DI EQUITALIA
• Date	21/06/2018 – Montevarchi (AR)
• Organizzazione	Dedagroup Public Services
• Argomento	Tributi comunali: nuova modalità di riscossione e gestione rimborsi
• Date	22/03/2018 – Firenze
• Organizzazione	Finanza Locale Management srl
• Argomento	TUTTE LE NOVITÀ 2018 NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI
• Date	27/11/2017 - Firenze

• Organizzazione	Finanza Locale Management srl
• Argomento	TRIBUTI LOCALI. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO
• Date	25/09/2017 Firenze
• Organizzazione	Alfaconsulenze srl
• Argomento	LO SPLIT PAYMENT DEGLI ENTI LOCALI
• Date	10/02/2017 Firenze
• Organizzazione	Alfaconsulenze s.r.l.
• Argomento	LA FISCALITÀ PASSIVA DELL'ENTE LOCALE NEL 2017
• Date	01/12/2016 Monte San Savino
• Organizzazione	Assiteca s.p.a.
• Argomento	Il nuovo codice dei contratti pubblici. Novità e focus per l'acquisto di beni e servizi
• Date	18/03/2016
• Organizzazione	Civica s.r.l.
• Argomento	IL RENDICONTO 2015 ALLA LUCE DELL'ARMONIZZAZIONE
• Date	27/01/2016
• Organizzazione	Civica s.r.l.
• Argomento	IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA LEGGE DI STABILITÀ 2016 NEGLI ENTI LOCALI.
• Date	15/12/2015
• Organizzazione	I.n.p.s. Direzione provinciale di Arezzo
• Argomento	Corso di formazione operativa su Nuova Passweb
• Date	04/03/2015
• Organizzazione	Alfaconsulenze s.r.l.
• Argomento	PERSONALE: LE NOVITÀ PER L'ANNO 2015
• Date	20/02/2015
• Organizzazione	A.n.u.t.e.l.
• Argomento	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Date	27-28-29 Gennaio 2015
• Organizzazione	Pubblica Amministrazione & Mercato Ifaber
• Argomento	GESTIONE GARE SU START
• Date	28/11/2014
• Organizzazione	Halley Informatica s.r.l.
• Argomento	Giornata di formazione sul PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITÀ D.LGS. 118/2011
• Date	13 Ottobre 2014 - Firenze
• Organizzazione	Civica s.r.l.
• Argomento	L'AVVIO DAL 2015 DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI
• Date	30 Settembre 2014 - Firenze
• Organizzazione	Alfaggiorna

• Argomento	LA NUOVA CONTABILITÀ PER GLI ENTI LOCALI
• Date	04 Giugno 2014 - Firenze
• Organizzazione	Civica s.r.l.
• Argomento	L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI
• Date	25/03/2014 – Comune di Capolona
• Organizzazione	Comune di Capolona in collaborazione con Servizi srl
• Argomento	Formazione specifica del lavoratore
• Date	18/03/2014 – Comune di Capolona
• Organizzazione	Comune di Capolona in collaborazione con Servizi srl
• Argomento	Formazione generale del lavoratore
• Date	27 Gennaio 2014 - Firenze
• Organizzazione	Civica s.r.l.
• Argomento	LA LEGGE DI STABILITÀ 2014 NEGLI ENTI LOCALI
• Date	22 Gennaio 2014 - Firenze
• Organizzazione	Alfaggiorna
• Argomento	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014. LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2014.
• Date	22 Ottobre 2013 - Firenze
• Organizzazione	Alfaggiorna
• Argomento	“Il bilancio di previsione 2013 – la legge di stabilità”
• Date	27 maggio 2013 – Firenze
• Organizzazione	Alfaggiorna
• Argomento	“La nuova contabilità per gli Enti Locali”
• Date	27 Febbraio 2013 Comune di Pergine Valdarno
• Organizzazione	Unitel – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali
• Argomento	“Il mercato elettronico delle P.A. – CONSIP – Il programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi.
• Date	28 Gennaio 2013 Firenze
• Organizzazione	Centro Studi Enti Locali
• Argomento	“La legge di stabilità 2013 negli Enti Locali”
• Date	04 Febbraio 2011 Monte San Savino
• Organizzazione	Centro Studi Enti Locali
• Argomento	L'applicazione dell'IVA nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione fiscale dell'attività immobiliare degli Enti Locali
• Date	04 Febbraio 2011 Monte San Savino
• Organizzazione	Centro Studi Enti Locali
• Argomento	L'applicazione dell'IVA nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione fiscale dell'attività immobiliare degli Enti Locali
• Date	03 Novembre 2010 Arezzo
• Organizzazione	Provincia di Arezzo/C.I.N.P.A.
• Argomento	Adempimenti fiscali e previdenziali relativi all'attività contrattuali degli Enti

	Locali
• Date	4, 5, 20 e 21 Maggio 2010 Poppi (Ar).
• Organizzazione	Comunità Montana del Casentino/I-Faber s.p.a.
• Argomento	Programma Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Pleiade Progetto "Start" (sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana).
• Date	15 Febbraio 2010 Firenze
• Organizzazione	Centro Studi Enti Locali.
• Argomento	Convegno "Le novità della dichiarazione iva 2010 per gli enti locali e i nuovi adempimenti su compensazioni e prestazioni di servizi da non residenti in vigore dal 01 gennaio 2010".
• Date	1 Dicembre 2009 Arezzo
• Organizzazione	Provincia di Arezzo / C.I.N.P.A.
• Argomento	Seminario di studio "Il procedimento amministrativo dopo le modifiche della L. 69/2009".
• Date	29 Gennaio 2008
• Organizzazione	Provincia di Arezzo / C.I.N.P.A.
• Argomento	"Le novità della finanziaria 2008 patto di stabilità, vincoli ed opportunità"
• Date	16 Maggio 2006 Capolona (Ar).
• Organizzazione	Comune di Capolona / Grafiche Gasperi.
• Argomento	Convegno "La riforma della L. 241/1990 in seguito alle modifiche intervenute nel 2005".
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	Buona capacità di comunicazione, ascolto e relazione con il pubblico. Predisposizione alle relazioni interpersonali e ottima capacità di lavorare sia in squadra sia in situazioni di piena autonomia, acquisite nel corso della carriera universitaria (esami e gruppi di studio) e durante le esperienze lavorative.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	Ottima capacità organizzativa maturata in ambito universitario e sportivo
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	
	Ottimo utilizzo del sistema operativo windows e relativi applicativi office (word, excel, access, internet explorer, outlook, ecc..). Ottima conoscenza software gestionale amministrazione pubblica (halley) e buona conoscenza software gestionale Civilia next di Dedagroup.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
	B automunita.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

20/05/2026

Arianna Peluzzi