

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

VISTO il decreto Sindacale n. 17 del 31/10/2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'area AA.GG.e Finanziaria;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO l'art.21 del Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTE:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 14/01/2025 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2025/2027 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);

DATO ATTO che in forza del quadro normativo sopra indicato nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione rientra nella competenza della scrivente;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è la scrivente che ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento

nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 84, comma 1, del CCNL 2019/2021– Indennità per specifiche responsabilità sottoscritto in data 16/11/2022 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente: Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

EVIDENZIATO che nell'Area Affari Generali e Finanziaria è incardinato anche il Servizio di Polizia Locale;

RILEVATA la complessità delle competenze assegnate a questo settore;

RITENUTO necessario provvedere all'individuazione di un dipendente all'interno dell'Area cui affidare la specifica responsabilità di alcuni procedimenti di particolare rilevanza;

EVIDENZIATO che le attività di Polizia Amministrativa, Edilizia, Ambientale, Commerciale, Randagismo e Sanità animale prevedono la conoscenza specifica della materia;

RILEVATO che il dipendente matricola 437, "Area Istruttori", è in possesso delle capacità professionali e delle qualifiche per esercitare le attività sopra indicate, assumendosene le relative specifiche responsabilità e più precisamente possiede:

- una conoscenza approfondita della legislazione nazionale in materia;
- è in grado di attuare autonomamente le procedure richieste nelle materie assegnate.
- conoscenza legislativa e tecnica in materia di Polizia Edilizia, Ambientale e Commerciale;
- adeguata esperienza nella materia del Randagismo;

CONSIDERATO CHE l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria

e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità affettivamente sostenuto dai dipendenti;

VISTO l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che sulla presente determinazione è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa,

CONFERIRE per l'anno in corso e fino a diversa disposizione, al dipendente matr.437, "Area "Istruttori", la specifica responsabilità di cui all'art. 84, comma 1, del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 dei procedimenti relativi alle seguenti attività:

Polizia Amministrativa, Edilizia, Ambientale;

Pratiche Commerciali;

Randagismo e Sanità animale;

Occupazione suolo pubblico;

STABILIRE che al dipendente è assegnato il completo iter dei procedimenti sopra indicati: iniziativa, istruttoria, decisoria e integrativa dell'efficacia;

PRECISARE che resta demandato al sottoscritto quale Responsabile del Settore il potere sostitutivo previsto dall'art. 2 comma 9 bis della legge 241/90 e che nell'individuazione dei livelli di responsabilità è esclusa qualunque attribuzione di mansioni superiori, intendendosi il dipendente impiegato secondo il profilo professionale e la qualifica conseguita nei termini del CCNL di comparto;

DARE ATTO che l'attribuzione delle funzioni da' diritto alla percezione dell'indennità per il corrente anno previo riparto del fondo produttività in sede di contrattazione decentrata;

DARE ATTO che il presente provvedimento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche anche in relazione ad eventuali modifiche che saranno apportate al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente interessato.

TRASMETTERE copia della presente determinazione all'Unità Operativa Personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente in questione.

DI RENDERE NOTO che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Generali Economico Finanziario, dott.ssa Deborah Nativi, ai sensi nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.

DI DISPORRE, quale requisito di efficacia, e ai fini della trasparenza, la pubblicazione ai sensi dell'art. 15, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Sedini, lì 01/07/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 213**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ - DIPENDENTE MATR. 437.**

Nr. adozione settore: **61** Nr. adozione generale: **192**

Data adozione: **01/07/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/07/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/07/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **01/07/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi