



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



AREA TECNICA

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 161 DEL 11/07/2025

OGGETTO: Utilizzo locale comunale restituzione deposito cauzionale - liquidazione omissis

(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTI il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli art. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO l'art. 184, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

VISTO il Dlgs 50/2016;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 37, in data 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 31/03/2025 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott. Giovanni Zichi;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 196 del 03/07/2025, con la quale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, veniva assunto, a favore della PERSONA l'impegno n° 294/2025

VISTA la nota, acquisita al prot. n° 3126 del 28/05/2025, mediante la quale la PERSONA ha trasmesso la il rendiconto delle spese sostenute e delle copie dei documenti giustificativi delle stesse;

ACCERTATO di aver adempiuto agli obblighi previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm.ii, relativo a "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati", mediante la pubblicazione dell'atto di concessione e dei dati relativi al soggetto beneficiario sul sito web dell'Ente-Sezione Amministrazione trasparente -Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi economici;

DATO ATTO, altresì, che, in questo specifico caso, si prescinde dall'acquisizione del DURC trattandosi di trasferimenti correnti per rimborso spese e non per somme dovute ad appalto di lavori, forniture e servizi;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, in merito all'obbligo di "Tracciabilità dei flussi finanziari", si attesta che la fattispecie contrattuale non è soggetta a tale disciplina;

Ritenuto dover provvedere in merito;

DISPONE

Per i motivi espressi in premessa di liquidare le somme dovute come da prospetto riepilogativo, al beneficiario i cui dati personali indicati nell'allegato non verranno pubblicati in ottemperanza alla normativa sul rispetto della privacy Regolamento UE 2016/679 e d.l.gs n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati) come modificato dal D.lgs n.101/2018:

Beneficiario	Imp. anno Num. – subimpegno no	Capitolo	causale	Modalità di Pagamento	Importo
OMISSIS	2025-294-0	1298001	Restituzione deposito cauzionale	BONIFICO BANCO DI SARDEGNA IBAN IT95J0101587570000070870882	600,00

DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse n capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 c. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Zichi;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.ii. e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento.

Sedini, lì **11/07/2025**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giovanni Zichi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 178**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Utilizzo locale comunale restituzione deposito cauzionale - liquidazione omissis**

Nr. adozione settore: **48** Nr. adozione generale: **161**

Data adozione: **11/07/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/07/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.Giovanni Zichi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/07/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

Il presente Atto di Liquidazione è stato pubblicato in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Giovanni Zichi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Giovanni Zichi