



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA TECNICA

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 160 DEL 11/07/2025

**OGGETTO: Servizio di Manutenzione straordinaria decespugliamento e pulizia abitato - 2025 - CIG B6A1C391D3 - Liquidazione acconto Ditta MIRKO GIARDINI SOCIETA' COOPERATIVA.**

#### Il Responsabile dell' AREA TECNICA

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTI** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTI** gli art. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

**VISTO** l'art. 184, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

**VISTO** il Dlgs 36/2023;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 37, in data 30.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 01 del 31.03.2025 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott. Giovanni Zichi;

**VISTA** la fattura:

N. FPA 1/25 del 04/07/2025 dell'importo di €. 8.018,90

**VISTA** la spesa Autorizzata con Determinazione di Impegno N. 129/2025

**DATO ATTO** che la fornitura/prestazione è stata regolarmente eseguita nel rispetto delle regole contrattuali tra le parti.

**DATO ATTO** che **D.U.R.C. / CASSA PROFESSIONALE** alla data odierna risultano regolari prot. INPS 45010805 con scadenza validità in data 09/07/2025;

### LIQUIDA

La fattura di Euro 8.018,90 in favore dell'Intestatario della medesima, Mirko Giardini società cooperativa con sede a Viddalba in Via Sebastiano Satta, 4 P. IVA 03021100908, con imputazione spesa e con le modalità di pagamento indicate.

### DISPONE

La liquidazione della fattura di Euro **8.018,90** in favore dell'intestatario della medesima:

QUADRO RIEPILOGATIVO FATTURE DA LIQUIDARE					
Beneficiario	Descrizione fattura	Capitolo Numero / Anno  Impegno Numero / Sub Impegno Anno CIG	Det. di Impegno	Modalità Pagamento	Importo
	Fattura Anno e Numero				
ENEL SOLE SRL	MIRKO GIARDINI SOCIETA' COOPERATIVA/FPA 1/25- 2025/8018,9 VS DARE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DECESPUGLIAMENTO E PULIZIA ABITATO - ANNUALITA' 2025. CIG:B6A1C391D3  -----  ----- Anno:2025 N°:FPA 1/25	Capitolo:744001 / 2025 Impegno: N°242/0/Esercizi o: 2025 CIG: B6A1C391D3	Determina N°: 129 Del: 30/04/2025		8.018,90

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse n capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 c. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Sedini, li **11/07/2025**

---

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Dott.Giovanni Zichi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 179**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Servizio di Manutenzione straordinaria decespugliamento e pulizia abitato - 2025 - CIG B6A1C391D3 - Liquidazione acconto Ditta MIRKO GIARDINI SOCIETA' COOPERATIVA.**

Nr. adozione settore: **47**                      Nr. adozione generale: **160**

Data adozione: **11/07/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/07/2025

Il Responsabile dell'Area  
Dott.Giovanni Zichi

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/07/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria  
Dott.ssa Deborah Nativi

Firmata digitalmente

**PUBBLICAZIONE**

Il presente Atto di Liquidazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Giovanni Zichi