



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 206 del 09/07/2025

OGGETTO: ATTIVITA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE SEZIONALI E GENERALI, IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ARIONLINE SRL.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 17, emesso in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n.21, approvata in data 30.07.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale N.36 del 30.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP;
- con delibera di Consiglio Comunale n.37 del 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

CONSIDERATO che si rende necessario attivare degli interventi sulle procedure informatiche per l'attività di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste sezionali e generali;

RILEVATO che i gestionali informatici in uso a questo ufficio sono forniti dalla ditta Arionline Srl e che, pertanto, si rende necessario che l'attività sopra descritta debba essere effettuata dalla stessa software house in quanto i dati da lavorare sono inseriti all'interno delle procedure informatiche;

- VISTA l'offerta presentata dalla società Arionline S.r.l. Servizi Informatici, con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929 per l'attività di dematerializzazione della tenuta ed

aggiornamento delle liste sezionali e generali pari a €. 700,00 + Iva per l'attività sistemica propedeutica alla creazione e storicizzazione delle liste, ed €. 700,00 Iva esclusa per la formazione del personale.

DATO ATTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che servizio da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 5.000 euro, è disponibile sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Considerato che in data 09/07/2025 mediante la piattaforma telematica MEPA sono state avviate le seguenti procedure di acquisto:

- Codice acquisto n. 1183089, inoltrato alla società Arionline S.r.l. Servizi Informatici, con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929 per l'acquisto dell'attività sistemica propedeutica alla creazione e storicizzazione delle liste e che la procedura ha rilasciato il seguente CIG B794F0B04A;
- Codice acquisto n. 1183046, inoltrato alla società Arionline S.r.l. Servizi Informatici, con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929 per l'acquisto dell'attività di formazione del personale e che la procedura ha rilasciato il seguente CIG B794D34B98;

Evidenziato che gli ordini sono stati eseguiti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INAIL_49290983 con scadenza validità 26/09/2025;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto per le prestazioni sopra descritte e al relativo impegno di spesa per l'importo di € 1.554,00;

DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta "Arionline Srl" con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929 l'attività di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste sezionali e generali;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. la somma di €. 1.554,00 con imputazione sui capitoli di seguito indicati:

Eserc. Finanz.	2025
-----------------------	------

Cap./Art.	94001	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Miss./Progr.	1.08	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo				Compet. Econ.	2025
SIOPE	1.03.02.19.001	CIG	B794F0B04A	CUP	
Creditore	ARIONLINE S.R.L. con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929				
Causale	Attività di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste sezionali e generali : formazione del personale				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	600,37	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	32001	Descrizione	SPESE D'UFFICIO		
Miss./Progr.	1.08	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo				Compet. Econ.	2025
SIOPE	1.03.02.19.001	CIG	B794D34B98	CUP	
Creditore	ARIONLINE S.R.L. con sede in Cagliari – Via Sonnino, n. 128 P.IVA 02161330929				
Causale	Attività di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste sezionali e generali : attività sistemica propedeutica alla creazione e storicizzazione delle liste				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	953,63	Frazionabile in 12	no

1. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

1. il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul

patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

3. Di rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Deborah Nativi;

4. di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T. U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Sedini, lì 09/07/2025 09/07/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 228**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **ATTIVITA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE SEZIONALI E GENERALI, IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ARIONLINE SRL.**

Nr. adozione settore: **67** Nr. adozione generale: **206**

Data adozione: **09/07/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/07/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/07/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **09/07/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi