



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

N. 166 DEL 26/06/2019

Oggetto:	Approvazione del verbale di gara e proposta di aggiudicazione a favore della ditta Sisar di Mameli Maria Grazia e C. di Sestu per l'affidamento della gestione della Biblioteca e dell'archivio storico - CIG: 7932638BF4
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove del mese di giugno del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 28 febbraio 2002 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2019/2021, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogorella, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2013;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 13 del 05.11.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa - Finanziaria, alla Dott.ssa Maria Sau;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angelica Bussu
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 20.02.2019 di "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 20.02.2019 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Premesso che:

- la biblioteca è un'istituzione vitale che concorre a garantire il diritto di tutti i cittadini ad accedere ad ogni espressione della cultura, favorendo lo sviluppo della conoscenza e promuovendo, anche attraverso la lettura, la crescita culturale, civica e democratica dei cittadini e la consapevole partecipazione alla vita associata;

- per il raggiungimento delle proprie finalità la biblioteca di pubblica lettura, con riferimento a quanto disposto dalla legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche e ispirandosi ai principi del Manifesto UNESCO sulle Biblioteche Pubbliche, deve portare avanti una serie di interventi e attività, come la tutela e la valorizzazione del patrimonio posseduto, l'incremento delle proprie raccolte nonché l'organizzazione di studi, dibattiti, mostre, attività di animazione, letture guidate, giochi o altre attività finalizzate alla promozione della lettura e alla formazione culturale permanente, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche;

Dato atto che:

- questa Amministrazione riconosce l'importanza che il servizio bibliotecario svolge nei confronti dell'utenza, proponendosi come luogo di socializzazione, scambio culturale, incentivo alla lettura ed utilizzo degli strumenti informatici;
- risulta necessario procedere con l'affidamento del servizio bibliotecario e archivistico comunale per n. 24 mesi, a decorrere presumibilmente dal 16.07.2019;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 04.06.2019, con la quale è stato approvato il progetto per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, redatto dal Responsabile del Procedimento, composto dai seguenti elaborati conservati agli atti dell'ufficio:

- a) Relazione tecnico - illustrativa;
- b) Capitolato speciale d'oneri;
- c) Criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte;
- d) Prospetto economico;

Richiamato il D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Vista la Determinazione R.S. n. 155 del 06.06.2019 avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento della gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale mediante RDO sul portale Sardegna Cat - Approvazione atti di gara - CIG: 7932638BF4", con la quale è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite una RDO sul portale www.sardegna.cat.it (Centrale Regionale di Committenza);

Dato atto che il termine di ricezione delle offerte è scaduto il giorno 20/06/2019 alle ore 13:00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;

Con Determinazione R.S. n. 165 del 21.06.2019 si è provveduto alla nomina della Commissione di gara;

Considerato che, come risulta dai verbali di gara n. 1 e n. 2, hanno presentato la loro offerta le seguenti imprese:

N.	Data e ora ricezione offerte	IMPRESE
1.	20.06.2019 ore 09:50	La Lettura Società Cooperativa ARL
2.	19.06.2019 Ore 10:57	Pintadera società cooperativa sociale ARL
3.	20.06.2019 Ore 12:54	Portales Soc. Coop. Sociale
4.	18.06.2019 Ore 18:52	Sisar di Mameli Maria Grazia e C.

- migliore offerente è risultata l'impresa Sisar di Mameli Maria Grazia e C., con sede legale in viale Monastir Km 9.100 Sestu, nei riguardi della quale il verbale del seggio di gara ha proposto l'aggiudicazione;

Visto l'art. 33 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che "...la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 5 del citato decreto "La stazione appaltate, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione";
- ai sensi dell'art. 32 comma 7 del citato decreto "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";
- si procederà alla verifica dei requisiti;

Considerato che:

- le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa in vigore nella materia e sono pertanto regolari; la lettera di invito ha previsto requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario congrui e non eccessivi rispetto alla procedura effettuata;
- l'offerta risultata migliore nella procedura di affidamento è conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Ritenuto di disporre l'aggiudicazione, approvando la proposta risultante dai verbali n. 1 del 21.06.2019 e n. 2 del 24.06.2019;

DETERMINA

Di approvare i verbali di gara del 21.06.2019 e 24.06.2019 e la proposta di aggiudicazione in esso contenuta, agli atti del fascicolo, relativo alla seduta di gara riguardante la procedura per l'affidamento servizio di gestione della biblioteca e archivio storico del Comune di Mogorella;

Di aggiudicare alla ditta Sisar di Mameli Maria Grazia e C., con sede legale in viale Monastir Km. 9.100 – Sestu (CA) partita I.V.A. 0234794092 il servizio di gestione della Biblioteca e dell'archivio storico del Comune di Mogorella, per un importo di euro 39.089,66 I.V.A. esente;

Di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016;

Di dare atto che le somme verranno impegnate impegnare quando l'aggiudicazione diverrà efficace;

Di dare atto che verrà stipulata apposita convenzione;

Di dare atto che prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire la "garanzia definitiva" prevista dall'articolo 103 del d.lgs 50/2016, secondo le modalità indicate nella lettera di invito;

Di dare atto che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto, previsto dall'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, nel caso di specie non si applica, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.mogorella.or.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente Dott.ssa Maria Sau

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Dott.ssa Maria Sau	Amministrativa - Finanziaria								

Mogorella, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

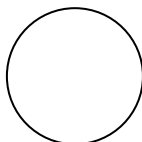
ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 27/06/2019 al 11/07/2019

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

n. 512 Registro Pubbl.



L'Impiegato Incaricato
firmato digitalmente Orazio Murru