



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

N. 165 DEL 21/06/2019

Oggetto:	Affidamento della gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale mediante RDO sul portale Sardegna Cat - CIG: 7932638BF4 - Nomina commissione
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove del mese di giugno del giorno ventuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 28 febbraio 2002 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2019/2021, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogorella, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2013;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 13 del 05.11.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa - Finanziaria, alla Dott.ssa Maria Sau;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angelica Bussu
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 20.02.2019 di "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 20.02.2019 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Premesso che:

- la biblioteca è un'istituzione vitale che concorre a garantire il diritto di tutti i cittadini ad accedere ad ogni espressione della cultura, favorendo lo sviluppo della conoscenza e promuovendo, anche attraverso la lettura, la crescita culturale, civica e democratica dei cittadini e la consapevole partecipazione alla vita associata;

- per il raggiungimento delle proprie finalità la biblioteca di pubblica lettura, con riferimento a quanto disposto dalla legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche e ispirandosi ai principi del Manifesto UNESCO sulle Biblioteche Pubbliche, deve portare avanti una serie di interventi e attività, come la tutela e la valorizzazione del patrimonio posseduto, l'incremento delle proprie raccolte nonché l'organizzazione di studi, dibattiti, mostre, attività di animazione, letture guidate, giochi o altre attività finalizzate alla promozione della lettura e alla formazione culturale permanente, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche;

Dato atto che:

- questa Amministrazione riconosce l'importanza che il servizio bibliotecario svolge nei confronti dell'utenza, proponendosi come luogo di socializzazione, scambio culturale, incentivo alla lettura ed utilizzo degli strumenti informatici;
- risulta necessario procedere con l'affidamento del servizio bibliotecario e archivistico comunale per n. 24 mesi, a decorrere presumibilmente dal 16.07.2019;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 04.06.2019, con la quale è stato approvato il progetto per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, redatto dal Responsabile del Procedimento, composto dai seguenti elaborati conservati agli atti dell'ufficio:

- a) Relazione tecnico - illustrativa;
- b) Capitolato speciale d'oneri;
- c) Criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte;
- d) Prospetto economico;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Vista la Determinazione R.S. n. 155 del 06.06.2019 avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento della gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale mediante RDO sul portale Sardegna Cat - Approvazione atti di gara - CIG: 7932638BF4", con la quale è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite una RDO sul portale www.sardegna.cat.it (CentraleRegionalediCommittenza);

Dato atto:

- ✓ che in tale gara per la valutazione delle offerte è stato assunto come criterio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016;
- ✓ che la lettera di invito prevedeva come termine per la presentazione delle offerte le ore 13.00 del 20.06.2019;
- ✓ che l'art. 216 comma 12 del citato D. Lgs. 50/2016 stabilisce che sino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- ✓ che l'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) comma 1 del citato D. Lgs. 50/2016 recita "*Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.....E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.*";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21.03.2018, con la quale si è disposto di dare atto che:

• ai commissari esterni delle commissioni giudicatrici, spetta un "compenso a vacanza sulla base dell'effettivo tempo dedicato all'attività di cui trattasi, desumibile dai verbali della commissione (con

riferimento all'art. 6 del D.M. 143/2013 l'importo orario per prestazioni "a vacanza" è fissata per il professionista incaricato in 50,00 €/ora";

• "nessun compenso è dovuto al personale interno componente della commissione o del seggio di gara o che svolge le funzioni di segretario della Commissione o del Seggio di gara, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali";

Ritenuto necessario dover provvedere alla costituzione di detta Commissione, per la cui composizione si è reso necessario avvalersi di numero un componente esterno ed un componente interno, individuati nelle persone della Sig.ra Zucca Maria Igina, Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ente Comune di Ruinas e del Sig. Ignazio Piras, Istruttore amministrativo del Comune di Mogorella;

Acquisito dal Comune di Ruinas il nulla osta alla nomina quale componente esterno della commissione per la gara in oggetto della propria dipendente Sig. Zucca Maria Igina;

Dato atto che si provvederà, con successivo atto, una volta conclusa la procedura di gara, all'assunzione dell'impegno di spesa e liquidazione delle spese relative al compenso dell'esperta esterna della suddetta commissione Sig. Zucca Maria Igina;

Dato atto che, in conformità a quanto sancito dal D. Lgs. 50/2016 art. 29, verrà pubblicata sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento, opportunamente adottato dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;

DETERMINA

Di richiamare tutto quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di nominare la Commissione giudicatrice per la gara per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del dl.gs 50/2016, mediante ricorso alla centrale regionale di committenza Sardegna cat sul portale www.sardegnaecat.it, nella seguente composizione:

- 1) Maria Sau Presidente (Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria del Comune di Mogorella);
- 2) Maria Igina Zucca Esperta esterna (Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Ruinas);
- 3) Ignazio Piras Esperto interno (Istruttore Amministrativo del Comune di Mogorella);

Di dare atto che le attività di Segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dal dipendente a tempo indeterminato Ignazio Piras;

Di dare atto che si provvederà, con successivo atto, una volta conclusa la procedura di gara, all'assunzione dell'impegno di spesa e liquidazione delle spese relative al compenso dell'esperta esterna della suddetta commissione Zucca Maria Igina;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente Dott.ssa Maria Sau

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Dott.ssa Maria Sau	Amministrativa - Finanziaria								

Mogorella, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

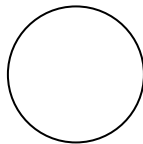
ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 27/06/2019 al 11/07/2019

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

n. 511 Registro Pubbl.



L'Impiegato Incaricato
firmato digitalmente Orazio Murru