

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 – 2028**

**Comune di Albagiara
Provincia di Oristano**



SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

**LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO
PER IL MANDATO AMMINISTRATIVO
2021-2026
SINDACO ING. MARCELLO PILLONI**

PREMESSA

Consideriamo il comune, nel proprio territorio, la realtà istituzionale pari ordinata nella organizzazione della repubblica in ottemperanza al dettato costituzionale, tuttavia siamo consapevoli di essere l'avamposto più vicino ai cittadini pertanto sentiamo il dovere di rispondere puntualmente e in modo soddisfacente alle legittime questioni che la vita quotidiana propone.

Le competenze del Comune sono definite dalla legge, pertanto al di là della dimensione demografica, anche Albagiara deve assolvere ai compiti previsti dalle norme, naturalmente su una scala adeguata alle proprie dimensioni, ciò che varia sempre in modo traumatico, in diminuzione, è la quantità delle risorse assegnate.

La consapevolezza di ciò deve essere ben presente nei cittadini chiamati dal voto democraticamente espresso, per svolgere al meglio delle proprie potenzialità, il compito per il quale si sono proposti alla scelta dei cittadini di Albagiara, qualsiasi ruolo loro abbia assegnato l'esito di tale voto.

La dimensione geografica e demografica del comune di Albagiara ci colloca indubbiamente tra i piccoli comuni nell'ambito dell'autonomia regionale Sarda e della Repubblica italiana, non per questo intendiamo affrontare le dinamiche dei rapporti istituzionali, sia nell'ambito dell'ordinamento della Repubblica, sia con le altre realtà istituzionali, in posizioni subalterne, o peggio ancora di sudditanza e minorità culturale, anzi, sentiamo pressante e irrinunciabile, il bisogno di portare il nostro contributo piccolo o grande che sia, per migliorare la qualità della vita delle nostre comunità.

Avvertiamo come insopprimibile il bisogno di delineare e indicare un orizzonte nel quale le risposte ai problemi aperti nel nostro territorio e nelle comunità che lo abitano, abbiano una valenza sovracomunale, tale da affrontarle con maggiore possibilità di successo, nell'interesse non tanto di una migliore efficienza della spesa, quanto di una superiore garanzia di rispondere in modo puntuale e rapido all'esigenza che i nostri cittadini avvertono, prima fra tutte il desiderio di interrompere, il drammatico fenomeno dello spopolamento delle nostre comunità.

Il Comune di Albagiara è pronto a fare la sua parte, mettendo a disposizione esperienza e consapevolezza della dimensione del problema, acquisita da quando questi temi si sono proposti all'attenzione dell'opinione pubblica attraverso il lavoro pionieristico delle Consulte Regionali dei Piccoli Comuni, degli enti sovracomunali e oggi nel nostro territorio dall'Unione di Comuni dell'Alta Marmilla.

Si rende necessario a nostro parere un tagliando di verifica sul lavoro svolto e il conseguente impatto nel territorio definito della Marmilla, ma anche quanto il lavoro di tutte le Unioni abbia contribuito a migliorare l'impatto dell'attività nel complesso del territorio regionale.

Il comune di Albagiara propone il piccolo mattone di cui dispone come elemento costitutivo di una nuova realtà istituzionale, che può essere definita in continuità "Unione di comuni", ma che deve ripartire con una nuova consapevolezza di sé innanzitutto proponendosi in modo operativo per conquistare la fiducia dei cittadini attraverso la erogazione di servizi puntuali ed efficienti.

Attraverso questo strumento dell'architettura istituzionale sarà più agevole e possibile accedere anche ad altri rapporti istituzionali, nei quali, purtroppo, la dimensione demografia e geografica hanno un peso fortissimo che pone in condizione di assoluta debolezza i comuni di piccola dimensione demografica.

Trasformare questo punto di debolezza (lo spopolamento che riduce la dimensione demografica) in un punto di forza (rapporto spaziale territorio/individuo, qualità ambientale) sarà la bussola che orienterà l'attività della amministrazione della 14^a Consiliatura del Comune di Albagiara.

Ciò è possibile perché è già avvenuto nel nostro territorio, non è capitato per caso, ma per scelta di amministratori che guardavano alle ipotesi di sviluppo locale non come sogni irrealizzabili ma come frutto di

scelte consapevoli che il tempo avrebbe premiato: è stato possibile, è una storia che deve coinvolgere nella sua dimensione pedagogica tutto il nostro territorio.

La condivisione delle scelte è e sarà il nostro modo di vivere l'esperienza amministrativa.

Il coinvolgimento della Comunità intesa sia come singoli cittadini che come associazioni nella vita politica e amministrativa riteniamo sia elemento fondamentale per il rafforzamento del senso di appartenenza e per la crescita della coesione sociale e democratica del nostro paese.

Il programma intende muoversi lungo le linee presentate al giudizio degli elettori che ci hanno dato la fiducia, evolvendosi dinamicamente sempre e solo con la condivisione dei cittadini nonché sulle possibili mutate esigenze e situazioni dettate dalle contingenze, dalle disposizioni locali, nazionali e comunitarie.

Per l'attuazione abbiamo individuato cinque aree strategiche programmatiche per il prossimo quinquennio:

1 - sviluppo economico e turistico

Albagiara è un paese a vocazione agro- pastorale e pertanto riteniamo indispensabile adottare politiche volte a sostenere le aziende operanti nel territorio agevolandone l'operatività con adeguate infrastrutture e azioni di tipo informativo e formativo mirate alla divulgazione e all'accessibilità a bandi e finanziamenti di volta in volta emanati dagli organi competenti. Analoga azione deve essere attivata anche verso le aziende artigiane/commerciali aventi sede nel nostro comune al fine di valorizzare le risorse e le tipicità locali sia di tipo culturale che di tipo economico-produttivo.

A tale proposito è nostro intendimento:

- agevolare la creazione di un marchio che consenta l'identificazione delle produzioni e lavorazioni tipiche;
- promuovere incontri formativi con associazioni di categoria ed Enti aventi competenza nei diversi settori economici;
- realizzare le infrastrutture necessarie per una migliore conduzione delle aziende come ad esempio la riqualificazione della viabilità rurale e lo sfruttamento razionale delle risorse idriche.

La costante crescita del turismo interno rappresenta una importante opportunità di sviluppo che non può lasciarci indifferenti.

Riteniamo pertanto di primaria importanza la valorizzazione delle risorse archeologiche e ambientali presenti nel nostro territorio.

In tale contesto si vuole portare avanti le iniziative che in modo non esaustivo vengono elencate di seguito:

- la ripresa dei lavori di valorizzazione del sito nuragico di San Lussorio con la riapertura di un cantiere di scavo in collaborazione con l'Università e la direzione della Sovrintendenza;
- sviluppo di programmi legati alla creazione di percorsi di Orienteering, mountain bike, trekking e percorsi ippici rendendo praticabile la rete di sentieri presente nel territorio e dotandoli di adeguata segnaletica;
- arricchimento delle vie del centro storico mediante fotografie rappresentanti l'evoluzione dello stesso da applicare a muro con una leggenda storica che susciti interesse e motivazione a chi verrà a visitare e scoprire il paese;
- agevolare gli interventi necessari per la riqualificazione del centro storico atti a ripristinare situazioni degradate ovvero non in sintonia con il contesto circostante anche in funzione di eliminare le barriere architettoniche;
- attivare la realizzazione dell'ecomuseo, collegato alla sagra dei legumi per fornire opportunità lavorative e valorizzare i prodotti ad essa legati, sviluppando filiere ambientali e produttive;
- promuovere l'accoglienza turistica nella varie forme previste dalla normativa vigente come ad esempio l'albergo diffuso - b&b, eventi vari etc., con attività di animazione mirata e mettendo a disposizione edifici comunali;
- realizzazione di aree di attrezzate per il Pic nic;
- realizzazione di aree destinate ad accogliere eventi nel periodo estivo;
- concorsi enogastronomici volti a valorizzare le produzioni e i piatti della nostra tradizione.

Le risorse andranno acquisite attraverso una programmazione pluriennale con la partecipazione a bandi regionali ed europei e tramite lo sfruttamento di nuove modalità di finanziamento.

2 - sviluppo culturale

La cultura è l'asse portante intorno al quale ruota lo sviluppo e alla pari delle politiche ambientali, sociali e dei servizi ai cittadini, è un elemento trasversale a tutte le azioni programmatiche che intendiamo portare avanti nel corso del nostro mandato.

Sarà pertanto indispensabile attivare percorsi formativi e occasioni di dibattito per approfondire problemi, tematiche e nuove opportunità:

- promuovendo la collaborazione tra comune, scuole e associazioni attraverso la creazione di concorsi culturali per stimolare le ricerche sul campo per riscoprire le tradizioni locali rendendole così fruibili a tutti;
- sviluppare l'attività della biblioteca al fine di creare eventi, manifestazioni e laboratori volti a mantenere viva l'appartenenza culturale e le nostre tradizioni;
- ricostruire, sulla base delle indicazioni degli anziani e di studi dedicati, gli ambienti delle case contadine di proprietà del comune utilizzando arredi e oggetti gentilmente messi a disposizione dai privati cittadini. Il tutto al fine di consentire l'attivazione del percorso che porti a rendere fruibili le strutture anche mediante l'inserimento delle stesse nella rete museale regionale;
- mantenere viva la collaborazione con la Parrocchia affinché le tradizioni religiose vadano di pari passo con quelle civili;
- promuovere l'interesse per la musica e i suoi benefici intensificando la collaborazione con la scuola civica di musica, programmando un calendario di concerti e serate a tema e, più in generale, mettendo a disposizione dei cittadini interessati una struttura attrezzata dove potersi esercitare sugli strumenti musicali;
- promuovere, in collaborazione con le associazioni e i cittadini, eventi quali presentazione di libri, mostre di pittura (estemporanee e stabili), concorsi di fotografia;
- incentivare in occasione di eventi/sagre, l'apertura ai visitatori di spazi privati di interesse storico e culturale ed ogni altra iniziativa volta a valorizzare mestieri, oggetti e il nostro "saper fare".

3 - ambiente e sostenibilità energetica sicurezza e legalità

Il Comune di Albagiara fa parte dell'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" di Ales a cui è affidato il servizio di ritiro trasporto e smaltimento rifiuti. L'impegno comune, al fine di rendere ancora più efficiente il servizio e per una gestione più moderna dei rifiuti, è quella di dotare gli utenti di strumenti per lo smaltimento dell'umido.

- installare una fontanella pubblica per l'approvvigionamento di acqua potabile dove i cittadini potranno rifornirsi autonomamente riempiendo le proprie bottiglie possibilmente in vetro, in modo tale da conservare meglio il sapore genuino dell'acqua. Questa importante iniziativa, oltre a costituire un sensibile risparmio per tutte le famiglie, consentirà di evitare ogni mese lo smaltimento di migliaia di bottiglie di plastica;
- Valorizzare il parco di "Su Padenti" dal punto di vista ambientale e dell'educazione ecologica attraverso l'organizzazione di diversi eventi nel corso dell'anno con la collaborazione delle associazioni e degli enti preposti presenti nel paese e nel territorio, in previsione di una cura costante del bosco al fine di preservarlo dal rischio incendi e nel contempo garantirne la fruizione ai fini turistici e della produzione di legnatico per i cittadini tramite la realizzazione di cantieri per i disoccupati;
- creazione di un "Orto didattico" promosso attraverso l'individuazione di un'area nella quale ragazzi, scuole e cittadini possano apprendere nozioni legate alla produzione agricola finalizzata alla vendita dei frutti della loro opera;
- cura della salute del territorio quale ambiente di vita, di produzione, di valore sociale, verrà incentivata attraverso l'impegno per la tutela e la valorizzazione del paesaggio che è risorsa per la crescita e lo sviluppo del paese inserito in un progetto integrato di territorio vasto, e le azioni di supporto allo sviluppo economico inserito nella nuova visione di cooperazione, di multifunzionalità in agricoltura, turismo rurale e scolastico;
- riqualificazione della viabilità rurale, incentivata attraverso la partecipazione a bandi regionali unita ad una costante e puntuale attività di manutenzione periodica della stessa, anche attraverso la valorizzazione di percorsi esistenti e catastalmente individuati o di zone a vocazione agricola non adeguatamente servite da una rete stradale adeguata;

Incremento, in collaborazione con le forze dell'ordine, le attività di prevenzione e controllo della sicurezza stradale lungo la Via Cagliari;

- l'uso delle fonti energetiche rinnovabili è uno dei tasselli fondamentali per uno sviluppo sostenibile, produrre autonomamente l'energia necessaria in loco è già di per sé un'attività produttiva per il territorio interessato e pertanto verrà promosso uno studio del fabbisogno energetico pubblico al fine di ottimizzare la gestione delle risorse e valutare la possibilità di ricorrere all'installazione di impianti da fonti rinnovabili.

4 - politiche sociali servizi al cittadino e sport

L'età media elevata della popolazione del nostro Comune rappresenta una risorsa irrinunciabile per una comunità che ha le sue radici nei valori e nei saperi che gli anziani hanno saputo tramandarci di generazione in generazione.

A questo proposito intendiamo:

-potenziare i servizi offerti dalla gestione della casa alloggio in modo tale da consentire ai nostri anziani, di non abbandonare il paese dove hanno trascorso gran parte della loro vita e continuare a relazionarsi attivamente con la popolazione. A tale proposito prevediamo di promuovere attività ludico ricreative che coinvolgano gli utenti e la popolazione;

- prestare attenzione, sostegno e accompagnamento alle persone e alle famiglie che si trovano in situazioni di disagio per patologie, solitudine, disabilità e difficoltà economiche ricorrendo a tutte le misure disciplinate dalle normative nazionali e regionali come ad esempio (ADI- servizio pasti caldi a domicilio - sussidi per la cura dei malati e degli anziani non autosufficienti presso la propria abitazione - L. 162/98 REIS etc);

- Avviare per ogni anno del mandato almeno un "Cantiere comunale" al fine di creare occupazione, seppur momentanea, per i disoccupati residenti nel comune di Albagiara.

-curare l'organizzazione della giornata della 3^a età; un importante occasione per riflettere sulle condizioni dei non più giovani e un momento di incontro con le nuove generazioni;

- promuovere i soggiorni climatici per la terza età.

La Marmilla e con essa anche Albagiara hanno subito gli effetti devastanti dei flussi migratori che hanno portato decine di nostri concittadini ad abbandonare, spesso definitivamente, il paese alla ricerca di un lavoro e di una vita migliore.

Pur se lontani, il legame con le origini non si è mai spezzato ed è per questo che intendiamo promuovere un momento di incontro con tutti gli emigrati che avranno piacere e possibilità di rientrare per l'occasione.

La cooperazione tra i soggetti attivi presenti nel territorio è fondamentale per creare sinergie idonee a promuovere attività più efficienti e organizzate. Per questo intendiamo sviluppare le relazioni con la Pro Loco, la Parrocchia, tutte le Associazioni operanti ad Albagiara e le persone, animate dal desiderio di mettersi a disposizione della comunità, così da valorizzare risorse umane, disponibilità e competenza presenti ad Albagiara. Per questo, coinvolgeremo direttamente i cittadini nelle scelte importanti del vivere quotidiano attraverso la costituzione della consulta giovanile e degli adulti così da formulare validi consigli e proposte sulle quali creare nuove opportunità di crescita sociale;

- attivare lo "sportello del cittadino": un servizio di pubblica utilità, un punto di riferimento per il disbrigo di pratiche a disposizione di chi non è nella condizione di poter provvedere in autonomia. IL servizio avrà un calendario settimanale e sarà svolto da cittadini che metteranno a disposizione gratuitamente le loro competenze;

- realizzare un servizio di cartellonistica elettronica e luminosa destinata ad informare costantemente i cittadini su tutta l'attività dell'Amministrazione;

Giovani e bambini rappresentano il futuro della nostra Comunità e pertanto meritevoli di -grande attenzione con le azioni che di seguito elenchiamo:

- attivazione del servizio civile;

-sviluppo di progetti volti ad attenuare la disoccupazione giovanile sia nel breve che nel medio lungo periodo attraverso la ricerca di esperienze lavorative e di studio in contesti strategici dal punto di vista culturale e formativo anche mediante programmi di gemellaggio e/o scambi internazionali;

- consolidare servizi attivi di aggregazione e socializzazione e quali la biblioteca e la ludoteca;
- attivare servizi di animazione per bambini e adolescenti quali ad esempio: campeggi - colonie estive - spiaggia day etc;
- sostenere le famiglie nelle spese di istruzione dei minori;
- viaggi di istruzione per ragazzi e adulti.

Albagiara in ambito sportivo è diventata punto di riferimento per tutto il territorio. Crediamo che lo sport in tutte le sue varianti rappresenti momento di aggregazione ma assume anche rilevanza fondamentale in ambito salute e benessere delle persone.

Per quanto detto al punto 1 delle dichiarazioni programmatiche lo sport inoltre può rappresentare un forte volano in termini di sviluppo economico.

Per questi motivi è nostra intenzione:

- promuovere l'attività sportiva attraverso laboratori, corsi e attività in risposta alle diverse esigenze dei cittadini di tutte le fasce di età in costante collaborazione con le associazioni sportive operante nel nostro comune e nel circondario;
- sostenere i cittadini nelle spese sostenute per la pratica sportiva, in sintonia con le politiche sportive derivanti dalla legislazione regionale;
- riqualificare gli impianti sportivi comunali;
- predisporre spazi all'aperto che permettano a chiunque di vivere sport e attività fisica in autonomia; un esempio sarà la cosiddetta palestra all'aperto fruibile da tutti;
- sostenere le associazioni sportive con sede nel nostro comune anche in occasione di tornei e manifestazioni sportive che rendano il nostro Comune fulcro per l'intero territorio.

5 - lavori pubblici ed urbanistica

L'area strategica che definiamo "lavori pubblici" è quella che normalmente caratterizza maggiormente l'attività delle amministrazioni Comunali.

Per quanto riguarda il nostro Comune, vista la situazione nella quale versano molti beni immobili di proprietà dell'Ente riteniamo indispensabile dare la massima priorità alla manutenzione del patrimonio pubblico ed alla sua messa a norma.

Riteniamo altresì indispensabile:

- l'abbattimento di tutte le barriere architettoniche presenti nell'abitato per consentire ai non autosufficienti, ai disabili e ai soggetti con problemi motori di poter accedere agli spazi comuni al fine della loro fruizione.
- la riqualificazione, l'adeguamento e la messa in sicurezza degli impianti sportivi comunali.
- Riqualificazione e recupero della casa alloggio per anziani attraverso un miglioramento statico e efficientamento energetico;
- agevolare il recupero degli edifici esistenti nel centro storico;
- favorire incontri informativi con l'intento di portare a conoscenza dei cittadini le opportunità offerte per la valorizzazione del patrimonio edilizio e degli eventuali incentivi per la riqualificazione;
- l'area del piano di zona per l'edilizia economica e popolare, con la disponibilità dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa, sarà completata con la realizzazione di altre abitazioni per i cittadini di Albagiara e saranno resi fruibili gli spazi comuni per la realizzazione di servizi a disposizione dei residenti;
- riqualificazione e valorizzazione dell'area "funtana lossu";
- Manutenzione straordinaria degli edifici di culto (chiese di San Pietro e di San Sebastiano)
- Avviare lo studio dello strumento urbanistico al fine di renderlo compatibile alle mutate necessità dell'abitare oggi, compatibilmente con le norme che regolano la materia.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 228
 di cui maschi n. 112...
 femmine n. 116

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 8,95...

Strade:

strade urbane Km. 5

strade locali Km. 5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Piano regolatore – PRGC - approvato

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Piano edilizia economica popolare - PEEP

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

| | | | |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie n. 1

Depuratori acque reflue n. ...

Rete acquedotto Km. ...

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 3,00...

Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...

Ecocentro comunale n. 1...

Veicoli a disposizione n. 2...

Casa Museo n.1

Centro documentale della Marmilla n.1

Edificio "S'Alla Padenti"

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Prevalentemente tutti i servizi pubblici locali vengono gestiti in forma diretta, tra i quali:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico.

Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta ed in forma associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- b) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- d) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- e) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio di Segreteria Comunale (a scavalco, in attesa di convenzione con altri Enti)
- Servizio Ludoteca gestito in convenzione coi Comuni di Baressa, Sini, Gonnosnò e Baradili.
- Convenzioni coi comuni di Baressa, Baradili, Sini Gonnosnò e Usellus per le scuole di ogni genere e grado (Infanzia, Primaria e Medie) .

Servizi gestiti tramite Unione di Comuni Alta Marmilla ALES

- ♣ Smaltimento rifiuti solidi urbani;
- ♣ Servizio SUAPE;
- ♣ Funzioni di Protezione civile;
- ♣ Funzioni paesaggistiche;
- ♣ Servizio di Valutazione del personale;
- ♣ Trattamento dei dati e Tutela della Privacy;
- ♣ Servizi di trasporto scolastico scuole dell'obbligo
- ♣ Servizi di mensa scolastica scuole dell'obbligo
- ♣ Servizio ambientale
- ♣ Catasto
- ♣ Centrale Unica di committenza

Servizi gestiti tramite PLUS di Oristano

- ♣ Servizio Educativo Territoriale (SET);
- ♣ Servizio di assistenza domiciliare (SAD).

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Albagiara con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2023 "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE AL 31/12/2021" ha approvato la seguente ricognizione di partecipazioni:

Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il Comune, partecipa al Consorzio Due Giare di Baresa per servizi culturali e ricreativi con una quota annuale di € 3.000,00.

La partecipazione ai suddetti Consorzi, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del presente Piano.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

CONSIDERATO quanto disposto dal D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 07.Ago.2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16.Giu.2017 n. 100.

RICHIAMATO il piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23.Dic.2014 n. 190, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21/04/2017, provvedimento del quale il presente atto ricognitivo costituisce aggiornamento.

DATO ATTO CHE, a norma degli artt. 20 e 26 comma 11 del D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175 e s.m.i. sarà obbligo dell'Amministrazione procedere entro il 31.Dic.2018 alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute.

VISTO CHE ai sensi del predetto T.U.S.P. (art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

ATTESO CHE il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P.;
- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4, c. 3, T.U.S.P.).

–

RILEVATO CHE per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune deve provvedere ad effettuare una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che devono essere alienate e la stessa è stata effettuata e approvata con deliberazione C.C. n.28 del 28/09/2017.

TENUTO CONTO CHE ai fini di cui sopra devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

1. non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P.;
2. non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P., e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od externalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza,

- di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
3. previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P.

CONSIDERATO altresì che le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

VALUTATE pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

TENUTO CONTO del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente.

CONSIDERATO che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato ai sensi dell'art. 24, c. 1, T.U.S.P.

CONSIDERATO che dall'esito della ricognizione effettuata che costituisce nel suo complesso aggiornamento al piano operativo di razionalizzazione, si rileva che non ci sono partecipazioni da alienare.

Le partecipazioni dell'Ente

1. Le partecipazioni societarie

Il comune partecipa al capitale delle seguenti società:

RAGIONE SOCIALE ABBANOVA S.P.A GESTORE UNICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Funzioni attribuite, attività svolte a favore

dell'Amministrazione, attività di servizio pubblico affidate Raccolta, trattamento e fornitura acqua

Misura partecipazione Amministrazione 0,00825774

Durata impegno Inizio 28/12/2004 Fine 31/12/2100

Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione 0,00

Sito istituzionale <http://www.abbanoa.it>

RAGIONE SOCIALE G.A.L. MARMILLA E ALTA MARMILLA

Società Consortile A.R.L.

Funzioni attribuite, attività svolte a favore

dell'Amministrazione, attività di servizio pubblico affidate Sviluppo e promozione del territorio

Misura partecipazione Amministrazione 1,301

Durata impegno Inizio 10/07/2009 Fine 31/12/2050

Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione €. 0.00

Sito istituzionale <http://www.galmarmilla.it>

NON SONO PREVISTE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE.

3 - Sostenibilità economico finanziaria**Situazione di cassa dell'Ente**Fondo cassa al 01.01.2024 € **1.704.635,61**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € **1.704.635,61**

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.725.679,72

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.350.794,59

Non si è avuto Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2024 | 0,00 | 1.052.437,55 | 0,00 % |
| 2023 | 0,00 | 1.040.424,16 | 0,00 % |
| 2022 | 0,00 | 918.926,76 | 0,00 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti: non è stato riconosciuto alcun debito**Nessun ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui****Nessun ripiano di ulteriori disavanzi****Gestione delle risorse umane****Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-------------------------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat. Funzionari E.Q. D5 | 1 | 1 | |
| Cat. Funzionari E.Q.D2 | 2 | 1 | Ex art.110 |
| Cat. Istruttori C | 2 | 2 | |
| TOTALE | 5 | | |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo TRIENNIO

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024 | 5 | €197.098,77 | 18,73% |
| 2023 | 5 | € 179.174,03 | 17,22% |
| 2022 | 5 | € 191.063,39 | 20,79% |

(*) spesa di personale determinata ai sensi della L. n. 296/2006 di cui all'art. 1 c. 562

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Premesso che il Comune di Albagiara, sino all'annualità 2015, non è stato soggetto ai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità interno degli Enti Locali avendo una dimensione inferiore ai 1.000 abitanti;

Considerato che la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario;

Dato atto che, a decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Visto che in seguito all'entrata in vigore della normativa sopracitata il Comune di Albagiara è stato assoggettato alle nuove regole di finanza pubblica a decorrere dal 01/01/2016;

L'Ente nelle annualità dal 2016 al 2022 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e prevede di rispettarli anche per il triennio 2026/2028.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLAPROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Compatibilmente alla normativa vigente e in relazione a quanto è stato previsto dal Governo in sede di approvazione della Legge di stabilità, gli indirizzi di questa Amministrazione in materia di tributi e tariffe dei servizi sono i seguenti:

- Ridurre al minimo la pressione fiscale, applicando le aliquote e le tariffe più favorevoli per i contribuenti, compatibilmente con quelle che sono le esigenze di quadratura del bilancio e in relazione all'autonomia di azione che la normativa nazionale vigente concede alle autonomie locali;
- Ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione fiscale, assicurando la giustizia e la perequazione fiscale e il regolare afflusso di risorse finanziarie all'Ente;

Le previsioni di entrata derivanti dalla politica fiscale sono state determinate in base all'ipotesi di confermare anche per gli anni 2025-2026-2027 le aliquote e le tariffe applicate negli anni precedenti, al fine di non appesantire il prelievo fiscale sui contribuenti.

Pertanto la politica tributaria dell'Ente per il triennio 2024/2026 può essere sintetizzata come indicato di seguito:

IMU

L'Ente intende mantenere ferma la pressione tributaria del tributo e le aliquote vigenti.

Principali norme di riferimento:

- art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina della nuova IMU e testualmente recita: «A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e' abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) e' disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.»;
- Vigente Regolamento per l'applicazione dell'IMU approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28.07.2020, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria
- Delibera C.C. n. 29 del 14.11.2024 con la quale sono state approvate le aliquote per l'anno 2025 per l'applicazione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU), disciplinata dai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 nelle misure di cui al prospetto che segue:

| N.D. | TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI | Aliquote IMU % |
|------|---|----------------|
| 1 | REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni | 4,6 |
| 2 | Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 | 2 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| | | |
|---|---|--------|
| 3 | fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10 | 7,60 |
| 4 | Aree fabbricabili | 4,6 |
| 5 | Terreni agricoli : Esenti – Comune inserito nella Circolare Ministero Finanze n 9 del 14 giugno 1993 | Esente |
| 6 | Fabbricati rurali ad uso strumentale | Esente |
| 7 | Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati | 2 |

detrazione di Euro 200,00 per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Non viene applicata.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

RILEVATO che l'art. 1, commi 816-836, L. 27 dicembre 2019, n. 160 istituisce dal 2021 il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari;

CONSIDERATO che tale canone è destinato a sostituire la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.

Le tariffe sono state approvate con deliberazione G.C. n.51 del 02/10/2024, secondo le seguenti tabelle:

ALLEGATO A)

TABELLA TARIFFA CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ART. 1 COMMA 819 LETT.

A) - LEGGE N. 160 DEL 20 DICEMBRE 2019

Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o s

Tariffa standard di riferimento per occupazione per l'intero anno solare € 30,00 per metro quadrato.

Tariffa standard giornaliera per occupazione per un periodo inferiore all'anno solare € 0,60 per metro quadrato

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

| TIPOLOGIA | |
|--|--|
| Suolo pubblico 1° categoria | |
| Suolo pubblico 2° categoria | |
| Passi carrabili generici con cartello di divieto di sosta | |
| Occupazione nei mercati con carattere ricorrente e con cadenza settimanale | |
| Occupazioni permanenti con cavi, condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità per utenza | |
| Serbatoi carburante fino a 3.000 litri | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| | |
|--|--|
| Serbatoi carburante maggiore di 3.000 litri | |
| Tabacchi | |
| | |
| OCCUPAZIONI TEMPORANEE | |
| Suolo pubblico 1° categoria | |
| Suolo pubblico 2° categoria | |
| Attività edilizie oltre i 15 giorni | |
| Fiere e festeggiamenti 1° e 2° categoria – giornaliera | |
| | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

ALLEGATO B)

TABELLA TARIFFA CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ART.1 COMMA 819 LETTERA b) - LEGGE N.160 DEL 20 DICEMBRE 2019

Diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio disp... siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso

Tariffa standard di riferimento per occupazione - diffusione messaggi pubblicitari per l'intero anno solare € 30,00 per metro quadrato

Tariffa standard giornaliera per occupazione - diffusione messaggi pubblicitari per un periodo inferiore all'anno solare € 0,60 per metr

| TIPOLOGIA al mq | Anno | Al mese | Al giorno |
|--|---------|---------|-----------|
| a) Tariffa per la pubblicità ordinaria effettuata mediante, preinsegne, cartelli locandine, targhe, manifesti e simili | € 12,00 | € 1,00 | € 0,60 |
| b) Tariffa per la pubblicità effettuata con veicoli in genere | € 12,00 | € 1,00 | € 0,60 |
| c) Tariffa per la pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà | € 30,00 | € 3,00 | € 1,00 |

| | | | |
|--|---------|--------|--------|
| dell'impresa | | | |
| c) Tariffa per la pubblicità effettuata con pannelli luminosi | € 30,00 | € 3,00 | € 1,00 |
| e) Tariffa per la pubblicità varia con striscioni o altri mezzi pubblicitari | € 30,00 | € 3,00 | € 1,00 |

TARSU-TARES-TARI

La TARI è un tributo che prevede la copertura al 100% del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti così come determinato nell'apposito Piano Economico Finanziario (PEF) redatto sulla base delle disposizioni del MTR-2 di ARERA.

Le previsioni di entrata sono state determinate in base al costo complessivo di gestione del servizio integrato rifiuti che risulta essere per ciascuna annualità riferita all'intero periodo regolatorio del MTR-2 il seguente:

| | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ΣT a | € 43.325 | € 45.260 | € 44.226 |
| ΣTa-1 | € 35.221 | € 35.781 | € 39.198 |
| ΣTmax | € 35.781 | € 39.198 | € 42.158 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Al momento non è stato redatto un PEF per le annualità 2026-2027 e 2028.

Considerato che trattasi di un servizio in cui il costo totale deve essere coperto completamente con le entrate tributarie, nel caso di variazione delle condizioni, le tariffe per l'annualità 2026 e successive e le relative previsioni di entrata collegate saranno suscettibili di modifiche in funzione del nuovo Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani che sarà approvato con un atto successivo;

L'applicazione delle riduzioni ed esenzioni dell'imposta è disciplinata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 29/12/2022, ai sensi della L. L. 116/2020 di recepimento delle Direttive europee in materia di rifiuti, che ha apportato delle modifiche la D.lgs. 152/2006 (c.d. Testo Unico Ambiente), per quanto concerne la componente relativa alla tassa sui rifiuti ed è consultabile nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune, alla chiamata atti generali, regolamenti.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci relative al di fondo di solidarietà comunale sono state determinate in base all'ipotesi di conferma anche per le annualità 2026-2027-2028 dei dati pubblicati sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale e secondo le stime sulla base della normativa vigente.

PROVENTI SERVIZI

I proventi dei servizi derivano:

- Diritti di rogito;
- Diritti di segreteria;
- Diritti ufficio anagrafe (certificati, CIE);
- Proventi da sanzioni amministrative;
- Proventi servizi di assistenza domiciliare.
- Proventi servizi di colonie e campeggi.
- Proventi servizi di festa anziani.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni dell'Ente derivano:

- Proventi impianto fotovoltaico Biblioteca;
- Proventi concessione palestra comunale;
- Proventi servizi di legna da ardere e approvv. acqua.
- Proventi fitti di fabbricati.
- Proventi canone casa anziani e locali comunali

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

La finalità che si propone questa attività è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.

Le previsioni di entrata derivanti dalla politica di recupero dell'evasione tributaria sono state determinate in base all'esecuzione delle seguenti attività:

- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU e TARI;
- individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie;
- predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi derivano:

- Giro contabile per regolarizzazione compensi/incentivi RUP;
- Rimborsi vari da altri Enti e privati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Stante i ristretti margini di manovra di bilancio, considerato che l'Italia ha recentemente presentato il proprio Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) alla Commissione europea, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, 2026/2028, l'Amministrazione dovrà partecipare agli avvisi e ai bandi nazionali e regionali che i Ministeri e la Regione Sardegna pubblicheranno di volta in volta e/o avvalersi dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Per il triennio si prevede l'iscrizione in bilancio dei trasferimenti assegnati a questo Comune per interventi specifici in conto capitale destinate agli investimenti; le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Le spese di investimento previste vengono inoltre finanziate da quota parte del fondo unico regionale

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso nel corso del triennio all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Gli interventi sugli investimenti sono stati iscritti sulla base delle linee programmatiche di mandato presentate dall'Amministrazione.

PNRR – Integrazione del Documento Unico di Programmazione

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza Il programma Next Generation EU (NGEU) è la principale risposta dell'Unione europea alla crisi pandemica. Prevede interventi fino a 750 miliardi (di cui 360 in prestiti e 390 in trasferimenti) e si articola in diversi strumenti, ma quello con cui è gestita la maggior parte delle risorse è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, che veicola 672,5 miliardi. Per richiedere le risorse del Dispositivo gli Stati membri devono predisporre piani nazionali di ripresa e resilienza, che definiscano un insieme coerente di riforme e di investimenti da realizzare tra il 2021 e il 2026. L'Italia ha recentemente presentato il proprio Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) alla Commissione europea. A valere sul Dispositivo sono previsti interventi per 191,5 miliardi (tavola), cui si aggiungono quelli finanziati da React-EU (un altro programma comunitario nell'ambito di NGEU) e da risorse nazionali. Nel complesso gli interventi del PNRR ammontano a 235,6 miliardi; di questi, nelle valutazioni del Governo, sono destinati a progetti nuovi circa 166 miliardi, quasi la metà relativi a trasferimenti europei; il resto finanzia interventi già in programma.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come disposto dalle normative nazionali una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso.

In particolare la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

Consapevoli che sia prematuro, almeno per in bandi ancora aperti, individuare opere nel piano triennale delle opere pubbliche, ci pare molto proficuo, però, attuare un'analisi a forte matrice aziendalistica:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

1. Individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a dove l'ente vuole andare;
 2. Svolgere analisi interne ed esterne per avere una conoscenza del proprio status;
 3. Identificare i fabbisogni volti ad identificare le varie aree di intervento;
 4. Individuare le soluzioni ottimali volte al soddisfacimento dei bisogni in precedenza riscontrati.
- Il Comune di Albaggiara ha partecipato nell'anno 2022 agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Pa digitale 2026 – Provvedimenti “ .
Il Comune di Albaggiara è risultato pertanto ammesso ai seguenti bandi:

Missione 1 Componente 1 - Dipartimento per la trasformazione digitale – PNRR, come di seguito specificati:

- **Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” per l'importo di complessive € 14.000,00;**
- **Avviso Misura 1.4.3 “Adozione app IO” per l'importo di complessive € 729,00**
- **Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le P.A. locali” per l'importo di complessive € 79.922,00**
- **Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” per l'importo di complessive € 47.427,00**

Tutti portati a termine e incassati nell'anno 2024

- **Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali / SEND - Comuni (maggio 2024)".**
- **Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) -Comuni (luglio 2024)".**

Avviati nel 2024 e portati a termine nel 2025

- **Avviso Pubblico “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) – COMUNI (MAGGIO 2025)”**

Avviato nell'anno 2025

Missione 2 Componente 4 – Interventi per la resilienza e la valorizzazione del territorio e l'efficientamento energetico dei comuni - **€ 50.000,00 per l'anno 2023 e 2024.**

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente farà un attento esame per eventuale ricorso all'indebitamento nel rispetto delle norme

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente cercherà di mantenere le spese per il mantenimento dei servizi già in atto e per quelli fondamentali

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività tenuto conto anche del fatto che alcuni servizi sono gestiti dall'Unione Alta Marmilla di cui fa parte.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad assicurare i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono efficaci dal 1° luglio 2023 al netto di quelle che prevedono un periodo transitorio fino al prossimo 31 dicembre.

In particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede importanti modifiche in tema di programmazione di acquisti di beni e servizi.

Il programma degli acquisti di beni e servizi passa da biennale a triennale e in esso dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro rispetto ai 40.000 euro previsti dal vecchio codice. La programmazione degli acquisti seguirà così la scansione triennale di quella dei bilanci.

Si attesta che non sussistono le condizioni che rendono necessario approvare il relativo Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 36/2023;

Si provvederà alla redazione della suddetta programmazione nel caso in cui si manifestino i necessari presupposti di legge o in seguito al mutamento delle condizioni attuali;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono efficaci dal 1° luglio 2023 al netto di quelle che prevedono un periodo transitorio fino al prossimo 31 dicembre.

In particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede importanti modifiche in tema di programmazione di lavori.

Nel programma triennale dei lavori pubblici dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 150.000 euro rispetto ai 100.000 euro previsti dal vecchio codice.

Si attesta che non sussistono le condizioni che rendono necessario approvare il relativo Programma Triennale dei lavori pubblici ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 36/2023;

Si provvederà alla redazione della suddetta programmazione nel caso in cui si manifestino i necessari presupposti di legge o in seguito al mutamento delle condizioni attuali.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa di personale a livello triennale e annuale

Con il Decreto Legge n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06.08.2021 viene introdotto all'art. 6, il "Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO), che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre separatamente tra cui anche il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Per effetto della normativa sopracitata e con l'introduzione del PIAO, il piano triennale del fabbisogno del personale non farà più parte dei contenuti del DUP.

In riferimento alla programmazione della spesa di personale già adottata si riporta quanto segue:

Visti i seguenti atti:

- il Piano Integrato di attività e organizzazione del Comune di Albaggiara 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18/03/2025;

Per le annualità 2024 e 2025 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

E' previsto il ricorso ad altre eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. 28/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale E' altresì prevista la copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, una volta verificate le possibilità assunzionali e comunque nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente

Quadro delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa di personale triennale ed annuale con limiti di spesa e capacità assunzionali dell'Ente:

Anno 2026

| COMUNE DI ALBAGIARA | | | | | | |
|--|-------------------------|------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2026/2028 | | | | | | |
| voci di spesa | anno 2008 consuntivo | | | anno 2024 preventivo | anno 2025 preventivo | anno 2026 preventivo |
| Retribuzioni fisse e accessorie e oneri | 165.034,30 | | | 195.000,00 | 195.000,00 | 195.000,00 |
| | | | | | | |
| Irap | 10.816,16 | | | 13.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 |
| Rimborso ai comuni per convenzioni | 25.716,55 | | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Mensa e formazione | 1.538,00 | | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Spese t.d. (cantieri) | 31.894,02 | | | | | |
| Quota Capacita Spesa Unione* | | | | | | |
| Personale co 557 | | | | | | |
| totale parziale | 234.999,03 | 0,00 | 0,00 | 230.500,00 | 230.500,00 | 230.500,00 |
| eventuali esclusioni di spesa(arretr CCNL) | 10.884,78 | | | 31.991,02 | 31.991,02 | 31.991,02 |
| | | | | | | |
| ESENZIONE LIMITE ASSUNZIONI* | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| totale esclusioni di spesa | 10.884,78 | 0,00 | 0,00 | 31.991,02 | 31.991,02 | 31.991,02 |
| totale annuo | 224.114,25 | 0,00 | 0,00 | 198.508,98 | 198.508,98 | 198.508,98 |
| totale spesa triennio 2011/2013 | 224.114,25 | | | | | |
| media spesa triennio 2011/2013 | 74.704,75 | | | | | |
| | | | saldo | 25.605,27 | 25.605,27 | 25.605,27 |

| Calcolo delle entrate correnti | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| Entrate correnti | 2022 | 2023 | 2024 | Media del triennio |
| Titolo 1 | 133.979,38 € | 146.859,93 € | 139.738,30 € | € 140.192,54 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| | | | | |
|-------------------------------|--------------|--------------|----------------|---------------------|
| Titolo 2 | 756.969,12 € | 871.685,04 € | 888.440,92 € | € 839.031,69 |
| Titolo 3 | 27.978,26 € | 21.920,09 € | 24.258,31 € | € 24.718,87 |
| Totale entrate correnti | 851.959,57 € | 918.926,76 € | 1.040.465,06 € | 1.003.943,10 € |
| FCDE iniziale | | | | 5.897,59 € |
| Entrate correnti nette | | | | € 998.045,51 |

Spesa del personale

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Spesa del personale 2024 | 197.098,77 € |
|--------------------------|---------------------|

Incidenza spesa del personale/entrate correnti

| | |
|--|---------------|
| Incidenza spesa del personale/entrate correnti | 19,75% |
|--|---------------|

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali

| Fascia demografica | Valore soglia | Soglia di rientro |
|----------------------------------|---------------|-------------------|
| Comuni con meno di 1000 abitanti | 29,50% | 33,50% |

Esito del test di verifica

| | |
|--|-----------|
| SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE | SI |
| SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE | NO |

Spesa massima del personale teorica

| | |
|--|---------------------|
| Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente | 294.423,43 € |
| Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2024 | 97.324,66 € |

Capacità di spesa

| | | |
|------|--|---|
| Anni | percentuale di aumento spesa personale | Aumento di spesa del personale realizzabile |
|------|--|---|

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| | | |
|------|---------|-----------|
| 2025 | 20,42 % | 19.873,70 |
| 2026 | 23 % | 22.384,67 |
| 2027 | 29 % | 28.224,15 |
| 2028 | 33 % | 32.117,14 |
| 2029 | 34 % | 32.438,31 |

La programmazione sopra descritta, potrà essere modificata e/o integrata in qualsiasi momento con l'adozione di atti successivi, nel rispetto della normativa vigente, qualora si dovessero manifestare eventuali esigenze future e nel rispetto dei principi di sostenibilità finanziaria;

Rilevazione eccedenze di personale

Si ritiene che con un apposito atto di ricognizione la situazione verrà rilevata anche per l'annualità 2026.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni saranno efficaci dal 1° luglio 2023 al netto di quelle che prevedono un periodo transitorio fino al prossimo 31 dicembre.

In particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede importanti modifiche in tema di programmazione di acquisti di beni e servizi.

Il programma degli acquisti di beni e servizi passa da biennale a triennale e in esso dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro rispetto ai 40.000 euro previsti dal vecchio codice. La programmazione degli acquisti seguirà così la scansione triennale di quella dei bilanci.

Si attesta che non sussistono le condizioni che rendono necessario approvare il relativo Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 36/2023;

Si provvederà alla redazione della suddetta programmazione nel caso in cui si manifestino i necessari presupposti di legge o in seguito al mutamento delle condizioni attuali.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni saranno efficaci dal 1° luglio 2023 al netto di quelle che prevedono un periodo transitorio fino al prossimo 31 dicembre.

In particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede importanti modifiche in tema di programmazione di lavori.

Nel programma triennale dei lavori pubblici dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 150.000 euro rispetto ai 100.000 euro previsti dal vecchio codice.

Si attesta che non sussistono le condizioni che rendono necessario approvare il relativo Programma Triennale dei lavori pubblici ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 36/2023;

Si provvederà alla redazione della suddetta programmazione nel caso in cui si manifestino i necessari presupposti di legge o in seguito al mutamento delle condizioni attuali.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il DUP 2026/2028 è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto imposto dalla normativa vigente.

In particolare l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa permanga sempre positivo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DIPENDENTI RESPONSABILI :Funzionario Pilloni Cecilia

DESCRIZIONE MISSIONE

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

01.01 – Organi Istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali

01.06 – Ufficio Tecnico

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

01.08 – Statistica e Sistemi Informativi

01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

01.10 – Risorse Umane

01.11 – Altri servizi generali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| |
|---|
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Tutti i responsabili |
| Finalità e motivazioni delle scelte |
| In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali. |
| Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali |
| 01.01 – Organi istituzionali |
| Miglioramento della comunicazione istituzionale |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.02 – Segreteria Generale |
| Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. |
| Monitoraggio ed aggiornamento del PIAO. |
| Controllo Interno. |
| Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale. |
| Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |
| Mantenimento dell'attività ordinaria. |
| 01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Gestione accertamenti IMU |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali |
| Manutenzione dei beni immobili |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.06 – Ufficio Tecnico |
| Miglioramento della programmazione delle attività |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile |
| Gestione consultazioni popolari |
| Utilizzo nuovi programma gestionali. |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.08 – Statistica e sistemi informativi |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.10 – Risorse Umane |
| Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente |
| Gestione contrattazione decentrata dell'Ente |
| 01.11 – Altri Servizi generali |
| Mantenimento dell'attività ordinaria |
| Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |
| Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 1

Istruttore Amministrativo / contabile full time
C1 tempo pieno e indeterminato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Funzionario Amministrativo
D4 tempo pieno ed
indeterminato

| |
|---|
| MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| Responsabile :Sindaco |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. E' presente un unico dipendente part-ti, e che svolge funzioni di vigilanza |
| Programmi della Missione: |
| Polizia Locale ed amministrativa |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini |
| MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| Responsabile :Sindaco |
| Finalità e motivazioni delle scelte |
| Promozione della sicurezza in tutte le sue forme. |
| Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali |
| 03.01 – Polizia Locale e Amministrativa |
| Istruttoria pratiche commerciali – Si fa riferimento al SUAP gestito in Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales. |
| Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo |
| INVESTIMENTI PREVISTI |

| |
|--|
| Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |
| Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 3

Istruttore di vigilanza C1 part time 18 ore.

| |
|---|
| MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| Responsabile :Funzionario Art. 110 comma1 |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto. Sono attive le Convenzioni coi comuni di Baressa, Baradili, Sini Gonnosnò e Usellus per le scuole di ogni genere e grado (Infanzia, Primaria e Medie) l'Unione dei Comuni Alta Marmilla cura il trasporto degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado e il servizio mensa delle scuole infanzia e primarie. |
| Programmi della Missione: |
| Mantenimento forme convenzionali che rendano possibili la fruizione dei servizi da parte dei cittadini. |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini. |
| MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| Responsabile :Secci Maria Bonaria |
| Finalità e motivazioni delle scelte |
| Garanzia del diritto allo studio. |
| Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali |
| 04.02 – Altri ordini di istruzione |
| 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

INVESTIMENTI PREVISTI

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 4

Funzionario D1 ex art.110

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile: Funzionario Art. 110 comma1

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Programmi della Missione:

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Biblioteca, Ludoteca e varie)

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile :Secci Maria Bonaria

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.

Mantenimento dell'attività ordinaria

INVESTIMENTI PREVISTI

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

BANDO CIVIS- CENTRO DOCUMENTALE ALTA MARMILLA

Progetto già avviato dal 2017, la somma è prevista anche nell'annualità 2024 e va programmata anche per il 2025 e 2026.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 5

Funzionario D1

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile : Funzionario Pilloni Cecilia, Secci Maria Bonaria e Sitzia Pierpaolo

DESCRIZIONE MISSIONE

Sport e tempo libero

Programmi della Missione :

05.01 – Sport e tempo libero

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

ALLA PERSONA: Incentivare lo sport attraverso contributo sia alle associazioni sportive sia ai minori partecipanti.

INVESTIMENTI PREVISTI

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile : Funzionario Tecnico Sitzia Pierpaolo

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Programmi della Missione :

09.01 – Difesa del suolo

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

09.03 – Rifiuti

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

AL TERRITORIO:

- 1) Manutenzione corpi idrici e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici
- 2) Recupero e riqualificazione paesaggistica di aree degradate o utilizzate in maniera impropria

INVESTIMENTI PREVISTI

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 9

Funzionario Settore Tecnico D1

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Sitzia Pierpaolo

DESCRIZIONE MISSIONE

Miglioramento della viabilità

Programmi della Missione :

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

INVESTIMENTI PREVISTI

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Finalità e motivazioni delle scelte

Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali

Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 10

Funzionario Settore Servizi Sociali D1

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabili: Funzionario D1 Art. 110 comma1

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Albagiara fa parte del Plus Ales-Terralba con sede a Mogoro che si occupa dell'intera gestione del servizio educativo, Adip e Pasti Caldi. In base alle risorse di bilancio potranno essere attivati integrazioni del servizi in capo al PLUS per persone in situazione di disagio.

Programmi della Missione :

12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido

12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Non esistono asili nido nel Comune.

ALLA PERSONA: Non esistono aiuti socio – sanitari in quanto gestiti dal PLUS.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Finalità e motivazioni delle scelte

Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.

Funzionario Tecnico D1 Sitzia Pierpaolo

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale

Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi

Gestione Servizio Illuminazione votiva

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 12

Funzionario D1

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Comune di Albagiara, per le annualità 2026/2028, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.L. n° 112/2008 convertito in legge n° 133/2008, prevede un piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali secondo gli allegati predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunali che sono sottoriportati:

| ART. 58 D.L. 25/06/2008 N. 112 CONVERTITO CON LEGGE 06/08/2008 N. 133 | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-------------|-------------|--------|------------|----|----|-------|------|-------------|---------------------------------|
| RICOGNIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE | | | | | | | | | | | |
| ELENCO DEGLI IMMOBILI | | | | | | | | | | | |
| N. | FOGLIO | MAPP ALE | QUALITA' | CLASSE | SUPERFICIE | | | R.D. | R.A. | VALORE | NOT E |
| | | | | | HA | A | CA | | | | |
| 1 | 5 | 145 | PASCOLO | 1 | 0 | 6 | 90 | 1,78 | 1,25 | € 320,40 | TERRENO AGRICOLO |
| 2 | 6 | 50 | PASC.CESP. | 2 | 0 | 14 | 15 | 0,44 | 0,29 | € 79,20 | TERRENO AGRICOLO |
| 3 | 8 | 221 | SEM.VO | 2 | 0 | 18 | 35 | 5,21 | 1,90 | € 937,80 | TERRENO AGRICOLO |
| 4 | 8 | 541 | SEM.VO | 3 | 0 | 18 | 70 | 3,86 | 1,45 | € 694,80 | TERRENO AGRICOLO |
| 5 | 8 | 129 | INC.STER.LE | | 0 | 1 | 45 | | | € - | TERRENO AGRICOLO |
| 6 | 7 | 109 | PASCOLO | 3 | 0 | 4 | 15 | 0,43 | 0,28 | € 77,40 | TERRENO AGRICOLO |
| 7 | 5 | 303 | SEM.VO | 2 | 0 | 12 | 80 | 3,64 | 1,32 | € 25.369,60 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 8 | 5 | 430 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 4 | 0,01 | 0 | € 79,28 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 9 | 5 | 454 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 29 | 0,08 | 0,03 | € 574,78 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 10 | 5 | 456 | SEM.VO | 1 | 0 | 0 | 82 | 0,34 | 0,08 | € 1.625,24 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 11 | 5 | 484 | PASCOLO | 2 | 0 | 1 | 65 | 0,26 | 0,21 | € 3.270,30 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 12 | 5 | 486 | PASCOLO | 2 | 0 | 0 | 30 | 0,05 | 0,04 | € 594,60 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 13 | 5 | 487 | PASCOLO | 2 | 0 | 0 | 4 | 0,01 | 0,01 | € 79,28 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 14 | 5 | 494 | SEM.VO | 1 | 0 | 8 | 30 | 3,43 | 0,86 | € 16.450,60 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 15 | 5 | 495 | SEM.VO | 1 | 0 | 0 | 79 | 0,33 | 0,08 | € 1.565,78 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 16 | 5 | 496 | SEM.VO | 1 | 0 | 0 | 90 | 0,37 | 0,09 | € 1.783,80 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 17 | 5 | 497 | SEM.VO | 1 | 0 | 24 | 82 | 10,25 | 2,56 | € 49.193,24 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 18 | 5 | 504 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 74 | 0,49 | 0,18 | € 3.448,68 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 19 | 5 | 505 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 23 | 0,07 | 0,02 | € 455,86 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 20 | 5 | 506 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 69 | 0,48 | 0,17 | € 3.349,58 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 21 | 5 | 508 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 35 | 0,10 | 0,04 | € 693,70 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 22 | 5 | 509 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 45 | 0,13 | 0,05 | € 891,90 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---------|---|---|---|----|------|------|-------------|------------------------------|
| 23 | 5 | 510 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 40 | 0,40 | 0,14 | € 2.774,80 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 24 | 5 | 512 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 70 | 0,20 | 0,07 | € 1.387,40 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 25 | 5 | 514 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 35 | 0,38 | 0,14 | € 2.675,70 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 26 | 5 | 515 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 16 | 0,05 | 0,02 | € 317,12 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 27 | 5 | 517 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 25 | 0,07 | 0,03 | € 495,50 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 28 | 5 | 518 | SEM.VO | 2 | 0 | 3 | 40 | 0,97 | 0,35 | € 6.738,80 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 29 | 5 | 520 | SEM.VO | 2 | 0 | 2 | 77 | 0,79 | 0,29 | € 5.490,14 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 30 | 5 | 521 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 85 | 0,53 | 0,19 | € 3.666,70 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 31 | 5 | 522 | SEM.VO | 2 | 0 | 2 | 92 | 0,83 | 0,30 | € 5.787,44 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 32 | 5 | 525 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 29 | 0,37 | 0,13 | € 2.556,78 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 33 | 5 | 526 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 6 | 0,02 | 0,01 | € 118,92 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 34 | 5 | 527 | SEM.VO | 2 | 0 | 3 | 90 | 1,11 | 0,40 | € 7.729,80 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 35 | 5 | 531 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 85 | 0,53 | 0,19 | € 3.666,70 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 36 | 5 | 534 | SEM.VO | 2 | 0 | 4 | 95 | 1,41 | 0,51 | € 9.810,90 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 37 | 5 | 535 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 41 | 0,12 | 0,04 | € 812,62 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 38 | 5 | 536 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 75 | 0,21 | 0,08 | € 1.486,50 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 39 | 5 | 539 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 10 | 0,03 | 0,01 | € 198,20 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 40 | 5 | 540 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 21 | 0,06 | 0,02 | € 416,22 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 41 | 5 | 541 | SEM.VO | 2 | 0 | 2 | 5 | 0,58 | 0,21 | € 4.063,10 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 42 | 5 | 545 | SEM.VO | 2 | 0 | 5 | 27 | 1,50 | 0,54 | € 10.445,14 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 43 | 5 | 546 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 95 | 0,27 | 0,10 | € 1.882,90 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 44 | 5 | 547 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 81 | 0,51 | 0,19 | € 3.587,42 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 45 | 5 | 548 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 3 | 0,01 | 0 | € 59,46 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 46 | 5 | 550 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 60 | 0,17 | 0,06 | € 1.189,20 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 47 | 5 | 614 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 37 | 0,39 | 0,14 | € 2.715,34 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 48 | 5 | 615 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 5 | 0,01 | 0,01 | € 99,10 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 49 | 5 | 616 | PASCOLO | 2 | 0 | 0 | 40 | 0,06 | 0,05 | € 792,80 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 50 | 5 | 617 | PASCOLO | 2 | 0 | 0 | 5 | 0,01 | 0,01 | € 99,10 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 51 | 5 | 618 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 25 | 0,07 | 0,03 | € 495,50 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 52 | 5 | 619 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 30 | 0,09 | 0,03 | € 594,60 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 53 | 5 | 620 | SEM.VO | 2 | 0 | 2 | 25 | 0,64 | 0,23 | € 4.459,50 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 54 | 5 | 621 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 11 | 0,03 | 0,01 | € 218,02 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 55 | 5 | 622 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 78 | 0,22 | 0,08 | € 1.545,96 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-----|------------|---|---|----|----|-------|------|---------------------|------------------------------|
| 56 | 5 | 623 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 72 | 0,20 | 0,07 | € 1.427,04 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 57 | 5 | 624 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 20 | 0,34 | 0,12 | € 2.378,40 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 58 | 5 | 625 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 3 | 0,01 | 0 | € 59,46 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 59 | 5 | 626 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 45 | 0,41 | 0,15 | € 2.873,90 | AREA P.E.E.P. VIA SANT'ELENA |
| 60 | 6 | 221 | PASC.CESP. | 2 | 0 | 2 | 75 | 0,09 | 0,06 | € 16,20 | TERRENO AGRICOLO |
| 61 | 6 | 223 | PASC.CESP. | 2 | 0 | 3 | 8 | 0,10 | 0,06 | € 18,00 | TERRENO AGRICOLO |
| 62 | 6 | 227 | SEM.VO | 3 | 0 | 77 | 50 | 16,01 | 6,00 | € 2.881,80 | TERRENO AGRICOLO |
| 63 | 6 | 229 | SEM.VO | 3 | 0 | 0 | 91 | 0,19 | 0,07 | € 34,20 | TERRENO AGRICOLO |
| 64 | 6 | 229 | PASCOLO | 2 | 0 | 1 | 0 | 0,15 | 0,13 | € 27,00 | TERRENO AGRICOLO |
| 65 | 6 | 248 | PASC.CESP. | 2 | 0 | 4 | 80 | 0,15 | 0,1 | € 27,00 | TERRENO AGRICOLO |
| 66 | 6 | 252 | PASC.CESP. | 1 | 0 | 4 | 8 | 0,36 | 0,15 | € 64,80 | TERRENO AGRICOLO |
| 67 | 8 | 500 | SEM.VO | 1 | 0 | 2 | 30 | 0,95 | 0,24 | € 171,00 | TERRENO AGRICOLO |
| 68 | 8 | 610 | SEM.VO | 2 | 0 | 10 | 30 | 2,93 | 1,06 | € 527,40 | TERRENO AGRICOLO |
| 69 | 8 | 611 | SEM.VO | 2 | 0 | 0 | 20 | 0,06 | 0,02 | € 10,80 | TERRENO AGRICOLO |
| 70 | 8 | 613 | SEM.VO | 2 | 0 | 1 | 20 | 0,34 | 0,12 | € 61,20 | TERRENO AGRICOLO |
| 71 | 8 | 615 | SEM.VO | 4 | 0 | 0 | 5 | 0,44 | 0,26 | € 79,20 | TERRENO AGRICOLO |
| 72 | 8 | 617 | SEM.VO | 2 | 0 | 21 | 50 | 6,11 | 2,22 | € 1.099,80 | TERRENO AGRICOLO |
| 73 | 8 | 620 | SEM.VO | 3 | 0 | 15 | 0 | 3,10 | 1,16 | € 558,00 | TERRENO AGRICOLO |
| 74 | 8 | 626 | VIGNETO | 2 | 0 | 3 | 30 | 1,62 | 1,36 | € 291,60 | TERRENO AGRICOLO |
| 75 | 8 | 627 | VIGNETO | 2 | 0 | 2 | 35 | 1,15 | 0,97 | € 207,00 | TERRENO AGRICOLO |
| TOTALE | | | | | | | | | | € 212.727,00 | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Tale Piano di Alienazioni e/o Valorizzazione degli immobili di proprietà comunale redatto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale fa parte integrante del DUPS e verrà approvato con un apposito atto di deliberazione consiliare .

| ART. 58 D.L. 25/06/2008 N. 112 CONVERTITO CON LEGGE 06/08/2008 N. 133 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--------|---------|-----------|----------------------------|-------------|--------|------------|----|----|---------|---------|------------|-----------------------|----|
| RICOGNIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI A USI ISTITUZIONALI NON SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELENCO DEGLI IMMOBILI | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | TIPO CATASTO (T o U) | FOGLIO | MAPPALE | CATEGORIA | CONSISTENZA (vani, mc, mq) | QUALITÀ | CLASSE | SUPERFICIE | | | R.D. | R.A. | RENDITA | VALORE | |
| | | | | | | | | HA | A | CA | | | | | |
| 1 | T | 8 | 195 | | | SEM. | 1 | 0 | 80 | 45 | € 33,24 | € 8,31 | | € 5.983,20 | T |
| 2 | T | 8 | 196 | | | SEM. | 1 | 0 | 28 | 80 | € 11,90 | € 2,97 | | € 2.142,00 | T |
| 3 | T | 8 | 197 | | | SEM. | 1 | 0 | 17 | 65 | € 7,29 | € 1,82 | | € 1.312,20 | T |
| 4 | U | 6 | 247 | | B/4 | 900 | | U | | | | | € 1.069,07 | € 145.928,06 | |
| 5 | T | 6 | 133 | | | PASC. CESP. | 2 | 17 | 07 | 05 | € 52,90 | € 35,26 | | € 9.522,00 | |
| 6 | T | 6 | 104 | | | SEM. | 3 | 0 | 12 | 25 | € 2,53 | € 0,95 | | € 455,40 | |
| 7 | T | 10 | 227 | | | SEM. | 1 | 0 | 06 | 77 | € 2,80 | € 0,70 | | € 504,00 | |
| 8 | T | 10 | 23 | | | SEM. | 1 | 0 | 05 | 57 | € 2,30 | € 0,57 | | € 414,37 | |
| 9 | T | 8 | 235 | | | PASC. | 4 | 0 | 03 | 00 | € 0,20 | € 0,06 | | € 36,00 | |
| 10 | U | 8 | 1059 | | B/4 | 780 | | U | | | | | € 926,52 | € 155.655,36 | |
| 11 | U | 8 | 1049 | | F/3 | | | | | | | | | € 400.000,00 | CE |
| 12 | T | 8 | 10 | 4 | C/2 | 47 | | 1 | | | | | 46,12 | € 7.748,16 | |
| 14 | U | 8 | 961 | 1 | B/1 | 2817 | | U | | | | | € 3.637,14 | € 654.685,20 | |
| 15 | U | 8 | 961 | 2 | C/2 | 178 | | 4 | | | | | € 294,17 | € 52.950,60 | |
| 16 | U | 8 | 961 | 3 | B/4 | 732 | | U | | | | | € 869,51 | € 156.511,80 | |
| 17 | U | 8 | 961 | 4 | D/6 | | | | | | | | € 258,00 | € 46.440,00 | |
| 18 | U | 8 | 964 | | F/1 | 66 | | | | | | | | € 1.650,00 | |
| 19 | U | 8 | 670 | 1 | B/1 | 1550 | | U | | | | | € 1.901,85 | € 342.333,00 | |
| 20 | U | 5 | 577 | 1 | D/6 | | | | | | | | € 8.670,00 | € 1.560.600,00 | |
| 21 | T | 10 | 339 | | | | | | 0 | 33 | 26 | € 13,74 | € 3,44 | € 2.473,20 | |
| 22 | U | 957 | 957 | | B/4 | 860 | | U | | | | | € 1.021,55 | € 183.879,00 | |
| TOTALE | | | | | | | | | | | | | | € 3.731.223,55 | |

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Non sussiste la fattispecie in quanto non è presente un Gruppo Amministrazione Pubblica composto da:

- Enti strumentali controllati;
- Società controllate;
- Enti strumentali partecipati;
- Società partecipate.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI

RICHIAMATA la legge n°244/2007 (finanziaria 2008) la quale, all'art. 2 commi da 594 a 599, prevede alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono essenzialmente concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali; Ai sensi della normativa sopracitata e vista la ricognizione effettuata dai Responsabili di Area sentiti i responsabili di procedimento, si riporta quanto segue:

1) DOTAZIONI INFORMATICHE UFFICI COMUNALI

Negli ultimi anni sono stati portati a compimento fasi importanti per migliorare il servizio informatico degli uffici Comunali: • Dall'anno 2012 gli uffici utilizzano i seguenti software:

- a) Selene e Sesamo – Servizi demografici;
- b) Giove – Finanziaria e contabilità;
- c) Piranha e Ananke – Tributi e paghe;
- d) Egisto – Protocollo;
- e) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
- f) Saturn – Pubblicazioni on line
- g) OlimpoCo – Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- h) Mercurio gestione presenze personale
- i) Tombal gestione cimiteri
- l) PagopaInterface
- m) Inventario Patrimonio
- n) Europa Gestione IVA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

I predetti applicativi fanno parte di un sistema software integrato che favorisce l'accessibilità ai dati da parte di tutti gli uffici e una gestione ottimale della loro archiviazione, garantendo in tal modo un notevole risparmio economico dovuto alla riduzione dello scambio cartaceo tra gli uffici e una maggiore efficienza misurabile nel risparmio in termini di tempo nella fruizione dei dati;

Il Comune di Albaggiara ha partecipato nell'anno 2022 e nell'anno 2023 agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Pa digitale 2026. Il Comune di Albaggiara è risultato pertanto assegnatario dei seguenti finanziamenti: Missione 1 Componente 1 - Dipartimento per la trasformazione digitale – PNRR, come di seguito specificati: • Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali" per l'importo di complessivi € 47.427,00; • Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per l'importo di complessivi € 79.922,00; • Misura 1.4.3 "Adozione PagoPA e AppIO" per l'importo di complessivi € 729,00; •

Tenuto conto dei finanziamenti ottenuti si è provveduto a maggio 2023 al passaggio in cloud; - Si è avviato il rifacimento del sito comunale con l'implementazione dei servizi on-line da rendere disponibili al cittadino per consentirgli di comunicare con la Pubblica Amministrazione, di presentare istanze o accedere alle banche dati che lo riguardano; L'implementazione nell'adozione della piattaforma PagoPA e dell'applicazione AppIO; - La digitalizzazione degli avvisi pubblici; - L'Amministrazione comunale indipendentemente dai finanziamenti ottenuti e compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio provvederà a svolgere le seguenti attività: - Monitoraggio continuo delle dotazioni informatiche a disposizione dell'Ente finalizzato all'eliminazione di quelle più obsolete, assicurando alle diverse postazioni di lavoro una dotazione informatica adeguata in termini di efficienza ed economicità; - L'eliminazione del documento cartaceo e la sua sostituzione con il documento informatico, riducendo le stampe cartacee ai casi di effettiva necessità. Gli uffici, in quei casi sporadici, dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti attraverso il collegamento in rete; - L'implementazione dell'informatizzazione, della digitalizzazione attraverso l'utilizzo della firma elettronica digitale e attraverso la gestione dei documenti e dei procedimenti in modo digitale; - L'implementazione dell'uso della scansione dei documenti al fine di ridurre l'utilizzo del cartaceo e riducendo i costi legati alla tenuta degli archivi; - L'implementazione dei sistemi di conservazione a norma dei documenti informatici; - Il costante aggiornamento del sito web comunale adeguandolo alle indicazioni AGID.

Queste sono le dotazioni strumentali dell'Ente

| Fotocopiatrici e Fax | Sede Municipale | Uffici Dotazione |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1 stampante con funzioni di scanner | Piano terra | Ufficio Amministrativo/contabile |
| 1 stampante uso scanner | Piano terra | Servizi Sociali |
| 1 fotocopiatore a noleggio | Piano terra | Stanza server |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| (CANON) | | |
| Stampante per atti stato civile e tessere elettorali Stampante per CIE(fornita Ministero) | Piano terra | Ufficio demografici |
| 1 apparecchiatura server | Piano terra | Stanza /server |
| 1 fotocopiatore multifunzione collegato in rete (CANON) | Piano Terra | Stanza server |
| 1 stampante (uso biblioteca) | Piano terra | Biblioteca |

| Strumentazione informatica | Sede Municipale | Uffici Dotazione |
|--|------------------------|---|
| 1 PC collegato in rete 1 Portatile | Piano terra | Ufficio Amministrativo /Contabile Responsabile |
| 1 PC collegato in server 1 Portatile | Piano terra | Ufficio Tecnico |
| 1 PC collegato in rete 1 PC per CIE (fornito dal Ministero) | Piano terra | Ragioneria/Demografici |
| 1 PC collegato in rete | Piano terra | Servizi Sociali |

| | | |
|--|-------------|--|
| | | |
| 1 pc collegato in rete | Piano Terra | Ufficio Sindaco |
| 1 PC collegato in rete | Piano Terra | Ufficio Segretario Comunale e Istruttore Vigilanza |
| 1 PC uso biblioteca con collegamento Sebina 3 PC del progetto CAPSDA) | Piano terra | Biblioteca |
| 1 pc collegato in rete | Piano terra | A disposizione |

2) TELEFONIA FISSA – INTERNET

Per quanto riguarda la telefonia fissa e internet il Comune si avvale dei servizi del gestore VODAFONE dal 2021; Per il prossimo futuro si attende l'attivazione della rete in fibra ottica che migliorerebbe la qualità delle connessioni di rete e di servizio;

3) TELEFONIA MOBILE

Il sistema di telefonia mobile comunale è composto da un telefonino e da una scheda SIM ricaricabile. Il telefonino, dotato di scheda, è stato assegnato al Sindaco.

Gli altri dipendenti comunali si rendono reperibili con il loro telefoni privati.

4) AUTOVETTURE

Il numero di autovetture e automezzi di servizio è complessivamente pari a n. 2 tra i vari servizi:

n.1 auto elettrica da contributo RAS, e una Fiat Punto acquistata nel mese di giugno 2012, autovettura di servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei dipendenti, al momento non utilizzata.

5) IMMOBILI DI SERVIZIO E AD USO ABITATIVO

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture:

1. Ex Montegranatico "Piazza Concordia , adibito a Ufficio Postale e sede Proloco"
2. ex Scuola adibita a Biblioteca comunale e ambulatorio via Cavour n.4

- 3.** Centro di aggregazione sociale "Via Su Forraxiu
- 4.** Municipio "Via Cagliari n.20
- 5.** Impianti sportivi e Palestra "via S.Elena";
- 6.** Ecocentro comunale;
- 7.** Aree PEEP.
- 8.** Casa alloggio Anziani via Su Forraxiu
- 9.** Casa Museo via Cagliari
- 10.** Ex Casa Murru adibita a centro documentale via Porrino
- 11.** Mercato Comunale dove risiede la farmacia
- 12.** Casetta Piazza mercato
- 13.** Campo bocce
- 14.** Campetto da tennis

Il patrimonio immobiliare costituisce una risorsa ed è compito dell'Ente garantirne il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti; Al fine di assicurarne la fruibilità alla collettività l'Amministrazione comunale, non possedendo le risorse umane ed economiche per poter svolgere una gestione diretta, ha deciso di optare per la gestione indiretta attraverso l'affidamento in gestione tramite bando ad imprese private.

Il Comune di Albagiara non ha nel suo patrimonio alloggi abitativi.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMAZIONE INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 55, della legge n. 244/2007, a norma del quale gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e di quanto stabilito dal comma 56 della legge 244/2007, per le annualità 2025-2026-2027 non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma. Tale Programma potrà

essere redatto in qualsiasi momento con un apposito atto di deliberazione nel caso in cui dovessero mutare le condizioni e le esigenze dell'Ente.

Considerazioni Finali

Si da atto che le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale che hanno ispirato il presente documento programmatico sono coerenti e compatibili sia con i piani e i programmi di sviluppo regionali che con le esigenze locali nell'ambito sociale, culturale, economico, produttivo, ambientale e territoriale.