



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 247 del 03/09/2025

OGGETTO: Incarico per servizio di supporto allineamento dati su PCC. Affidamento diretto alla Ditta Grafiche E.Gaspari Srl CIG B7B6E95B30.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Dato atto:

- che i commi 858-872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non alimentano correttamente la “Piattaforma dei crediti commerciali”;
- che dal 2021 gli enti che non conseguono i parametri stabiliti dalla norma hanno obbligo di accantonare un fondo di garanzia proporzionato al volume delle fatture ricevute nell’anno;

Visto l’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 che detta disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni;

Vista la circolare del 3 gennaio 2024, n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato che fornisce le prime indicazioni operative per la riduzione dei tempi di pagamento, per la valutazione della performance e per gli adempimenti degli organi di controllo in materia di regolarità amministrativa e contabile;

Evidenziata, per quanto sopra, l’esigenza di eseguire la puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC al fine di monitorare i processi di comunicazione tempestiva al sistema informativo dei pagamenti effettuati e eventualmente sospesi o non liquidabili e la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture;

Ritenuta l’opportunità di avvalersi di un servizio di supporto per affiancare il personale nell’accesso al nuovo portale di RGS al fine di garantire il riallineamento trimestrale dello stock del debito per ottimizzare il tempo impiegato riducendo eventuali errori;

Visto il servizio offerto da Grafiche E. Gaspari, che all’uopo interpellata ha fornito il preventivo per il controllo e la correzione di pagamenti non andati a buon fine attraverso il sistema Siope+ e per sistemare le scadenze e le note di credito al fine della corretta definizione dell’obbligo di accantonamento del fondo di garanzia;

Dato atto che il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro ma è comunque presente sul MEPA, si procede ad ordine diretto di acquisto del servizio mediante la Piattaforma del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni;

Evidenziato che la procedura di acquisto sul MEPA riporta il numero di acquisto 1193736;

Acquisito quindi legittimamente il C.I.G. **B7B6E95B30** attraverso la Piattaforma MEPA per tramite dell’interfaccia con Anac;

DATO ATTO, altresì:

- dell'assenza di conflitto di interesse dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- che è stata rispettata la forma di tutela della privacy;
- che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.37 in data 30.12.2024, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO il decreto del Sindaco n. 17 del 31.10.2024 di nomina della sottoscritta responsabile del servizio:

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 32101 denominato "FORNITURA SERVIZI AD UFFICI COMUNALI" del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 – Annualità 2025, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;

1. di affidare alla ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL – via Minghetti 18 – 400057 Cadriano al Granarolo CF e PI 00089070403, l'attività di supporto agli uffici per l'allineamento dei dati sulla Piattaforma dei crediti commerciali – portale RGS per l'importo di €uro 2.390,00 + iva al 22% per un totale complessivo pari a €uro 2.915,80;

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi 2025 – 2026 e 2027;

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	32101	Descrizione	FORNITURA SERVIZI AD UFFICI COMUNALI		
Miss./Progr.	01.3.1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	ricorrente
Centro di costo	Gestione economica e finanziaria			Compet. Econ.	
SIOPE	U.1.03.02.99.000	CIG	B7B6E95B30	CUP	
Creditore	GRAFICHE E. GASPARI SRL – via Minghetti 18 – 400057 Cadriano al Granarolo CF e PI 00089070403				

Causale	Allineamento dati PCC – Incarico per servizio di supporto agli uffici			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.915,80	Frazionabile in 12 SI

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, nel rispetto dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. n.50/2016 e con le applicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Sedini, lì 03/09/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 268**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Incarico per servizio di supporto allineamento dati su PCC. Affidamento diretto alla Ditta Grafiche E.Gaspari Srl CIG B7B6E95B30.**

Nr. adozione settore: **81** Nr. adozione generale: **247**

Data adozione: **03/09/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/09/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/09/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **03/09/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi