



COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)
Tel. 030/2146811 – email: protocollo@pec.comune.castegnato.org
<http://www.comunecastegnato.org> – protocollo@comunecastegnato.org

Castegnato,

AVVISO PUBBLICO

PER L'ADESIONE DEGLI ENTI GESTORI ALLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI COMUNALI PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI SUL TERRITORIO COMUNALE

ESTATE 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. _____ avente ad oggetto " _____ intende sostenere le famiglie di Castegnato per la frequenza dei Centri Estivi dedicati ai minori dai 3 ai 14 anni, mediante l'erogazione di un contributo finalizzato ad abbatterne i costi della retta di frequenza dei minori residenti.

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di maggior efficienza e semplificazione della procedura a vantaggio delle famiglie, intende erogare i contributi mediante versamento del corrispondente importo direttamente agli Enti Gestori, a fronte della presentazione di idonea rendicontazione, da cui risulti una corrispondente riduzione della retta richiesta alle famiglie residenti.

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende individuare, mediante il presente avviso pubblico, gli Enti Gestori che intendono aderire alle modalità di erogazione del contributo alle famiglie, di seguito illustrate.

A. DESTINATARI DELL'AVVISO

Sono destinatari del presente avviso gli enti gestori pubblici e privati (come ad esempio parrocchie, associazioni, cooperative, scuole, ecc.) che intendano organizzare un centro ricreativo estivo nel periodo dal 9/06/2025 al 31/07/2025 in locali e spazi idonei siti nel territorio comunale di Castegnato e che rispettino i requisiti minimi indicati nei punti seguenti.

B. CARATTERISTICHE DEL CENTRO ESTIVO

Il centro estivo dovrà garantire:

- Durata non inferiore alle due settimane;
- Apertura per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, in modalità part time oppure full time.
- Iscrizione prevista esclusivamente per moduli settimanali.

Il centro estivo deve essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto selezionato: è comunque prevista la possibilità di gestione in collaborazione con altri soggetti. Tale collaborazione dovrà essere dichiarata nella domanda e per ogni organizzazione/soggetto partecipante dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista. La responsabilità della gestione rimarrà comunque in carico al soggetto selezionato, che rimarrà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Castegnato.

C. IMPEGNI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

1. raccogliere le iscrizioni e le relative quote dei partecipanti, rilasciando alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
2. produrre materiale informativo da diffondere attraverso i canali di comunicazione istituzionale, previa presa visione da parte del competente ufficio comunale;
3. garantire la presenza di educatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato, oltretutto opportunamente formati;
4. ammettere alla partecipazione al centro estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale ecc., favorendo l'accoglimento di minori con disabilità e ponendo in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
5. applicare al personale impiegato tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
6. svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finalizzate alla tutela dei bambini che frequenteranno il centro;
7. assicurare l'osservanza e il rispetto dei requisiti e degli adempimenti amministrativi e organizzativi definiti dai Protocolli regionali in materia di centri estivi vigenti al momento dell'avvio e svolgimento delle attività;
8. condurre il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, in particolare quelle relative alle attività con minori;
9. garantire per l'eventuale fornitura dei pasti, se prevista, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia;
10. garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi; è consentita, in via complementare, la presenza di volontari di età superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del responsabile del centro estivo;
11. provvedere nei confronti del personale impiegato alle dovute verifiche previste dal D. Lgs. n. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
12. stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti del centro estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio,
13. garantire lo svolgimento del servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali (ivi compresi materiali didattici ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività), senza alcun onere a carico del Comune di Castegnato (salvo quanto previsto dal successivo paragrafo "Impegni del Comune di Castegnato");
14. garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino, pulizia, igiene e disinfezione di locali e materiali);
15. impegnarsi a redigere il progetto organizzativo del servizio
16. determinare i corrispettivi che verranno richiesti ai partecipanti, con differenziazione della retta per i minori non residenti a Castegnato.
17. impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione;
18. fornire al Comune l'elenco dei bambini effettivamente frequentanti, per ogni settimana di attività, suddiviso fra residenti e non residenti;
19. presentare all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dal termine del CRED una relazione sintetica finale sul suo svolgimento completa di:
 - a. elenco nominativo dei partecipanti, con indicazione del Comune di residenza, delle settimane e del tipo di frequenza (tempo pieno o part-time);
 - b. rendicontazione sintetica delle spese sostenute e delle entrate realizzate per lo svolgimento del CRED, comprese le quote dovute dai partecipanti

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle condizioni sopra esposte.

D. IMPEGNI DEL COMUNE

1. Diffondere il materiale informativo dell'iniziativa per la successiva distribuzione attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale;
2. Agevolare l'iscrizione ai Centri estivi mediante l'erogazione alle famiglie dei bambini residenti a Castegnato di un contributo finalizzato a contenere i costi a loro carico, così determinato:

	Quota settimanale Pro-capite - Part time (mattino o pomeriggio)	Quota settimanale pro-capite Tempo pieno	Contributo complessivo massimo erogabile
Fascia età dei minori iscritti 3/5 anni:	euro 12,00	euro 30,00	euro 8.000,00
Fascia età minori iscritti 6/14 anni	euro 12,00	euro 18,00	euro 12.000,00
Totale			euro 20.000,00

Il contributo verrà erogato fino ad esaurimento delle risorse a disposizione, pari ad € 20.000,00.

Nel caso rimanesse inutilizzata una quota del budget a disposizione per una fascia di età, tale quota potrà essere utilizzata per l'erogazione dei contributi previsti per l'altra fascia di età, al fine di utilizzare interamente i fondi disponibili per il sostegno alla frequenza dei centri ricreativi estivi.

Il trasferimento agli enti gestori dei fondi corrispondenti ai contributi spettanti ai frequentanti ciascun centro ricreativo estivo avverrà a seguito di regolare presentazione di rendicontazione, a fronte di una corrispondente riduzione della retta richiesta dai gestori e alle famiglie residenti.

La mancata presentazione della rendicontazione non consentirà il trasferimento dei fondi agli enti gestori.

E. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E TERMINI

La domanda di adesione all'iniziativa comunale dovrà essere presentata al Settore Servizi Sociali entro **le ore 12 del 3 giugno 2026** utilizzando la modulistica apposita.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTEGNATO, Via Trebeschi 8, 25045 – CASTEGNATO(BS), entro tale data e secondo le seguenti modalità:

- **A mezzo PEC** alla casella <protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it> - L'oggetto della mail dovrà riportare la dizione "Adesione degli Enti Gestori alle modalità di erogazione dei contributi comunali per la frequenza dei Centro Estivi organizzati sul territorio comunale -Estate 2026".
- In modalità cartacea al **protocollo comunale** dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

Documentazione da inserire nella busta/plico da presentare:

1. L'istanza secondo il Modello "A" e relativi allegati tra cui il Progetto organizzativo (modello B)

F. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. 2016/679, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile del procedimento della presente procedura;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

G. ALLEGATI

- Modello "A" – dichiarazione sostitutiva unica per la partecipazione all'avviso pubblico;
- Modello "B" – progetto organizzativo;