



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° del

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ALLA COOPERATIVA SOCIALE NUOVE IDEE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE ANNO 2025 PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2025. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B8297111F8.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

#### VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" art.li 147-bis, 183 e 191;
- legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

#### RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**PREMESSO** che ai fini dell'efficienza e del buon andamento dei servizi socio-assistenziali si rende necessario procedere all'attivazione del segretariato sociale con finalità di sportello di ascolto, informazione e orientamento dell'utenza, con compiti di accoglienza e analisi delle domande e decodifica del bisogno sociale; informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso; orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali; segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico; nonché di supporto nella predisposizione dei piani personalizzati per l'accesso ai

fondi statali e regionali per la non autosufficienza;

**RICHIAMATA** la legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, avente ad oggetto “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali).

**RICHIAMATO**, in particolare, l’art. 5, comma 3, della citata legge regionale, il quale fa riferimento all’istituto del Segretariato Sociale quale strumento idoneo a garantire l’informazione in merito ai servizi ed alle prestazioni esistenti sul territorio, alle modalità e ai requisiti per accedervi e alle forme di erogazione.

**ATTESO** che risulta opportuno provvedere all’approvvigionamento del servizio in parola e contestualmente attivare la relativa procedura di affidamento ad operatore economico specializzato;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSTATATO** che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**DATO ATTO** che l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l’obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

**DATO ATTO** che si è proceduto ad effettuare una trattativa mediante RDO rfq\_472813 all’interno della Centrale regionale di committenza Sardegna Cat alla Cooperativa Sociale ONLUS No-Profit Nuove Idee con sede in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909 con richiesta di offerta per il servizio necessario all’Ente sulla base del possesso di adeguati requisiti tecnico-professionali;

**DATO ATTO** che alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta è stata esaminata l’offerta economica la quale propone per il servizio richiesto un importo complessivo di € 9.006,63 (I.V.A. esclusa) e di € 9.456,96 (I.V.A. Inclusa 5%);

**CONSTATATO** che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

**DATO ATTO** che l’art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all’art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all’affidamento dell’appalto adottando un unico provvedimento;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell’esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell’art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri

pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio di segretariato sociale;
- la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera commerciale.

**ACCERTATO** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACCERTATO** il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 22.08.2025 n. INPS\_ 47160409 scadenza il 20/12/2025;

## DETERMINA

**PER** le motivazioni indicate in premessa:

**DI APPROVARE**, relativamente al servizio di Segretariato sociale contrassegnato dal CIG B8297111F8, il verbale di aggiudicazione, redatto dalla piattaforma SardegnaCAT in data 08/09/2025 (allegato A);

**DI AGGIUDICARE** l'appalto del servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale ONLUS No-Profit Nuove Idee con sede in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909;

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, così come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	381001	<b>Descrizione</b>	SEGRETARIATO SOCIALE		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	1.11.1.0103	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2025
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B8297111F8.	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Cooperativa Sociale ONLUS No-Profit Nuove Idee sede legale in Via XXIV Maggio, 36 – Tula – P.iva 01473990909				
<b>Causale</b>	GESTIONE SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – ANNO 2025				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI DI BILANCIO			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 9.456,96	<b>Frazionabile in 12</b>	

**DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010

sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs.n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco