



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia n. 140

09070 Bonarcado (OR)

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI, DI RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026. RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)

Il Responsabile dell'area

Richiamati:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con d. lgs. 267/00;
- il D. Lgs n. 322/89 "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'ISTAT ai sensi dell'art.24 della L. 400/88";
- il DPCM 01/08/2000 ad oggetto "Approvazione del regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica";
- il decreto legge n. 179 del 18/10/2012, convertito con modifiche dalla legge 221 del 17/12/2012 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/05/2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- il Piano generale di censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (PGC) laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- la circolare n.2 - *Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio* nella quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2026 ed i relativi compiti;
- il Piano generale di censimento (PGC) adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 06/2025 del 04.06.2025
- la deliberazione della Giunta comunale n. 35 in data 23.04.2026 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
- le ulteriori circolari Istat con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche

In esecuzione della determinazione n. 112 in data 21/05/2026

Rende noto che

E' indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento di rilevatori in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, da svolgersi nel quarto trimestre del 2026.

La scadenza per la presentazione della **domanda: ore 23:59 del giorno 03/06/2026.**

1. Oggetto e luogo dell'incarico

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 per il Comune di Bonarcado riguarda la Rilevazione da Lista (IST- 02494).

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro degli Individui ed i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali. Le famiglie campione coinvolte per l'indagine da Lista nel Comune di Bonarcado sono 281. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore, è pari a 162.

La Rilevazione da Lista avrà inizio il 5 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026.

La Rilevazione da Lista si articola in due fasi:

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026).

Fase 2: Recupero delle mancate risposte (dal 12 novembre al 23 dicembre 2026).

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per ricoprire il ruolo di rilevatore, sono richiesti i seguenti requisiti minimi indicati dalla Circolare Istat n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026:

- - Età non inferiore a 18 anni;
- - Essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- - Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- - Avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- - Godere dei diritti civili e politici, non avere subito condanne penali;
- - Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

È altresì necessario:

- essere fisicamente idoneo all'incarico di rilevatore;
- disponibilità agli spostamenti sul territorio con mezzi propri per raggiungere le unità di rilevazione.
- avere buona conoscenza del territorio del Comune di Bonarcado

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di un requisito comporta la decadenza dall'incarico.

3. Comportamento e compito dei rilevatori

Il rilevatore dovrà improntare l'attività alla massima collaborazione nei confronti delle famiglie e delle persone oggetto di rilevazione censuaria.

Sarà compito del rilevatore:

- partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto dall'Istat, accessibile tramite apposita piattaforma web dal mese di luglio 2026, e superare il relativo test di valutazione, che si riterrà superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. Il rilevatore incaricato sarà tenuto ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall' Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore nell'espletamento dell'incarico ricevuto dovrà garantire un impegno costante e dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto fornito dall' UCC che dovrà essere restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Il rilevatore sarà vincolato al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Reg. UE 679/2016 GDPR e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze, pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche potrà essere sollevato dall'incarico.

Al termine dell'indagine statistica, l'ISTAT potrà effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

4. Modalità di reclutamento

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea e si configura come incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza vincolo di subordinazione senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune. In nessun caso il rapporto potrà scaturire nell'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

La graduatoria verrà redatta mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Valutazione dei titoli (max punti 20 come di seguito articolati):

1) TITOLO DI STUDIO (massimo 6 punti)

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come di seguito:

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente **fino a 3 punti** secondo il seguente prospetto:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione punti
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	1,00
7,00	7,99	42	47	70	79	discreto	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	buono	2,00
9,00	9,99	54	59	90	99	distinto	2,50
10		60		100	100 e Lode	ottimo	3,00

- per il possesso di ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello di ammissione **max : 3 punti** ossia : 3 punti se inerente il profilo professionale messo a concorso ovvero 1 punto negli altri casi (max 1 titolo valutabile).

Precisamente:

LAUREA IN STATISTICA (vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento): **3 punti**.

LAUREA STATISTICA TRIENNALE : **2 punti**

LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE: 2 punti

LAUREA TRIENNALE: 1 punto

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2) ESPERIENZE PROFESSIONALI: max 8 punti

- Rilevatore o coordinatore del censimento della popolazione: **punti 5**;
- Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi dieci anni: **punti 0,50** per ciascuna indagine (fino ad un massimo di 4 punti);
- Rilevatore per indagini statistiche diverse svolte negli ultimi 10 anni : **0,20 punti** a incarico (fino ad un massimo di 3 punti);
- Collaborazioni con il Servizio Demografico del Comune di Bonarcado o altri Comuni compreso anche l'incarico di scrutatore di seggio negli ultimi 10 anni: **punti 0,10** per incarico (fino a un massimo di 1 punto)

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione.

3) CONOSCENZE STRUMENTI INFORMATICI: max 3 punti

La conoscenza informatica dovrà essere attestata dal possesso della qualifica di operatore C.E.D. o dal possesso della Patente Europea di Guida del Computer (ECDL) o da attestato di formazione all'uso del computer di almeno 30 ore con superamento di esame finale : **punti 3**.

4) SITUAZIONE DI STUDENTE O DI INOCCUPATO/DISOCCUPATO: 3 punti.

Sulla base della graduatoria formata, si provvederà a conferire ai **primi 2 classificati** l'incarico di rilevatore, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi, comunque, la facoltà laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri classificati che seguono in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al più giovane di età. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

5. Termini e modalità per la presentazione della domanda

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la manifestazione di interesse sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>.

Il candidato dovrà inviare la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

La candidatura dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo professionale del candidato, in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno della pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 03/06/2026. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la scadenza. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più l'invio della domanda e l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza);
- telefono, e-mail, preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata
- titoli posseduti ai fini della valutazione
- il godimento dei diritti politici
- l'inesistenza di cause ostative a contrarre con Amministrazioni Pubbliche
- la situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Bonarcado.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

Al fine di consentire la valutazione dei titoli i candidati dovranno compilare tutti i campi richiesti all'interno del Portale dal quale devono evincersi i titoli di studio, tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti pubblici o aziende private come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat, come rilevatore per indagini statistiche diverse (per ogni esperienza dovrà indicarsi l'ente committente, l'oggetto ed il periodo dell'incarico, il ruolo ricoperto ed il dettaglio delle attività svolte) e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

6. Validità e scorrimento della graduatoria

L'istruttoria verrà effettuata dai servizi demografici e approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa in cui risulta incardinato il servizio demografico.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla sua approvazione, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate in materia di indagini statistiche, secondo i criteri prima individuati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e nel del sito istituzionale – Amministrazione Trasparente e all'interno del Portale "InPA".

La graduatoria verrà utilizzata per l'incarico di rilevatore statistico sarà utilizzata per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026. Rilevazione da Lista (IST-02494) nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'ISTAT salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria di merito ripartendo dal primo a cui non è stato conferito alcun incarico

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Bonarcado.

In caso di mancata presentazione nelle date di convocazione indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà allo scorrimento della graduatoria, mediante chiamata dei restanti concorrenti secondo l'ordine della stessa, fino al suo eventuale esaurimento. Analoga procedura sarà adottata in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa si riserva, al termine dell'attività assegnata al concorrente, una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto.. Tutte le comunicazioni relative alla graduatoria saranno pubblicate all'interno del Portale InPA.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Scanu nominata con DA n.107 del 14/05/2026 nell'ufficio di Staff U.C.C.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

7. Compensi

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come incarico temporaneo di prestazione autonoma occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Bonarcado e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con l'ente. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Bonarcado, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri stabiliti dall'ISTAT e dal Comune, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini censuarie l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalle Circolari ISTAT specifiche per ogni rilevazione.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall' ISTAT, verrà corrisposto dal Comune.

8. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale ed in InPA.

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore Amministrativo, Dott.ssa Elena Scanu, del Servizio Demografico nominato con la DA n.107 del 14.05.2026 nell'individuazione personale di Staff. UCC- telefono 0783569017- email protocollo@comune.bonarcado.or.it - PEC protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Il Comune di Bonarcado si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti del Comune di Bonarcado.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bonarcado, con sede Corso Italia n. 140, Bonarcado (OR); E-mail: protocollo@comune.bonarcado.or.it; Tel: 0783569017, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società Nicola Zuddas s.r.l., avente sede legale in Cagliari, Via G. B. Tuveri n. 22

Contatti:

Telefono: 070370280

E-mail: commerciale@comune.it

PEC: commerciale@pec.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile:

Cognome e nome: Orrù Ivan

Telefono: 070370280

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli utenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare	dati sulla composizione del nucleo familiare, necessari per l'erogazione dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	informazioni reddituali e patrimoniali.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	riscossione imposte.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> salute	dati relativi agli stati di salute necessari per lo svolgimento dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.
<input checked="" type="checkbox"/> opinioni politiche	dati circa la partecipazione degli utenti ad organi della Pubblica Amministrazione.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR).

- b) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR)
- d) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).
- e) Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi del D. L. n. 19/2020, del D. L. n. 52/2021, del D. L. n. 105/2021 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni (art. 9, par. 2, lett. h del GDPR).
- f) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate

Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;

- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

- <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.