



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

DETERMINAZIONE N° 262 del 23/09/2025

OGGETTO: Liquidazione performance 2023 al personale dipendente.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i CCNL comparto Regioni — Enti Locali;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2, in data 14.01.2025, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il C.C.N.L. 1 aprile 1999, il C.C.N.L. 22 gennaio 2004, il C.C.N.L. 9 maggio 2006 e il C.C.N.L. 21 maggio 2018;

Richiamata la propria determinazione n.336 del 11/08/2023 con la quale è stato approvato il fondo per le risorse destinate allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività per l'anno 2023;

Viste le norme contrattuali che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi ovvero:

- il CCNL 1 0 aprile 1999, in particolare l'articolo 17, comma 2, lettera a), che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati;
- il CCNL 22 gennaio 2004, in particolare l'articolo 37, che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;
- il CCDI del personale non dirigente del Comune di Sedini, parte economica 2023/2025 e parte normativa 2023, con il quale sono stati stabiliti i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;

Visti gli articoli 7, 9, 19 e 31 comma 2 del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs n. 141/2011, l'art. 5 commi 11-bis e seguenti del D.L. n. 95/2012, convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale;

Vista la certificazione dell'organo di controllo in cui si attesta la regolarità del processo di valutazione, da parte dei Responsabili di Servizi/Uffici e l'attestazione del grado di conseguimento dei risultati per gli obiettivi gestionali;

Visto il CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023, con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi;

Vista la Relazione finale sulla Performance 2023 data 27.05.2025 trasmessa dal Segretario Comunale nel quale sono inseriti gli indicatori della Performance;

Viste le schede di valutazione predisposte dai Responsabili di settore per ciascun dipendente;

Evidenziato che si procede all'erogazione della Performance esclusivamente al raggiungimento del punteggio minimo di 50 punti;

Visti i prospetti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati i compensi spettanti ad ogni dipendente per una spesa complessiva di € 5.688,68;

Considerato:

- che è necessario disporre la contestuale liquidazione dei compensi riconosciuti ai dipendenti così come indicato nel prospetto allegato;
- che il pagamento deve essere eseguito nella prima mensilità stipendiale utile;
- che la spesa relativa ai compensi è disponibile nel fondo già impegnato con la determinazione n. 336 del 11/08/2023 alla Missione 1 Programma 10;
- Che la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP alla Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2025;

Accertato, sulla base degli esiti del riaccertamento ordinario dei residui approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 29/04/2025, che l'impegno relativo è stato cancellato e reimputato all'esercizio 2025.

DETERMINA

1. DI ATTRIBUIRE e liquidare, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, l'incentivo per la performance individuale, per l'anno 2023, ai dipendenti i cui nominativi e il relativo importo sono indicati nell'elenco in atti quale parte integrante e sostanziale, la somma a margine di ognuno indicata;
2. DI ALLEGARE alla presente per farne parte integrante e sostanziale le schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili del servizio;
3. DI DARE ATTO che la spesa relativa ai compensi dei dipendenti del presente atto, quantificata in € 5.688,68 è disponibile alla Missione 1 Programma 10, Capitoli 270.01 in conto competenza impegno 198/2025 e che la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP è disponibile al Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2025;
4. DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. DI DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Deborah Nativi.

Sedini, li 23/09/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 283**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Liquidazione performance 2023 al personale dipendente.**

Nr. adozione settore: **89**

Nr. adozione generale: **262**

Data adozione: **23/09/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 17/09/2025

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Deborah Nativi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/09/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Deborah Nativi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Deborah Nativi