



# COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)

## DETERMINAZIONE N° 267 del 26/09/2025

**OGGETTO:**                                    **PROGRAMMA RITORNARE A CASA PLUS ANNO**  
**2025.APPROVAZIONE                    RENDICONTO                    II**  
**QUADRIMESTRE 2025.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

#### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

#### RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

#### RICHIAMATA:

- la Deliberazione R.A.S n. 63/12 dell'11/12/2020 "Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2021/2022" con la quale la R.A.S dispone la realizzazione del Programma "Ritornare a casa PLUS" quale intervento che ingloba, in un'unica misura, il programma Ritornare a casa e gli interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima;
- la Delibera e relativo Allegato n. 35/51 del 22/11/2022 della Regione Sardegna, avente ad oggetto "Ritornare a casa PLUS" Interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone con disabilità gravissime. Linee di indirizzo 2023/2024", nel quale si definisce la natura, le modalità di accesso e di gestione del programma "Ritornare a casa PLUS" per le prossime due annualità;
- la Delibera e relativo Allegato n. 7/11 del 28/02/2023 della Regione Sardegna, avente ad oggetto "Ritornare a casa PLUS" Interventi di sostegno alla domiciliarità per le

persone con disabilità gravissime. Linee di indirizzo integrate 2023/2025”, nel quale si definisce la natura, le modalità di accesso e di gestione del programma “Ritornare a casa PLUS” per le prossime due annualità;

**VISTA** la documentazione per la gestione del nuovo programma RAC PLUS e la prassi operativa approvate dall’Ambito Plus Anglona Coros Figulinas di cui fa parte il Comune di Sedini;

**PRESO ATTO** che all’art.7 il Plus stabilisce che, in attesa del completamento del sistema formativo SISAR per le finalità in argomento, i Comuni con cadenza quadrimestrale dovranno trasmettere la spesa sostenuta, le economie residue e il fabbisogno per la gestione dei Progetti;

**PRESO ATTO** che gli Enti Gestori degli ambiti PLUS, con le risorse a disposizione, liquidano con cadenza quadrimestrale, i finanziamenti ai Comuni, una volta ricevuti i dati del quadrimestre (relativi alla spesa sostenuta, alle economie accumulate e al fabbisogno necessario per coprire il quadrimestre successivo) da parte degli stessi;

**DATO ATTO** che tutti i beneficiari di progetti personalizzati “Ritornare a Casa” attualmente in essere, hanno provveduto alla consegna delle fatture/buste paga relative al I quadrimestre dell’anno, al fine di quantificare la spesa sostenuta;

**RICHIAMATA** la Determina di impegno di spesa n. 97 del 31.03.2025 con la quale si è proceduto all’impegno delle somme in favore dei beneficiari;

**ACCERTATO** che risultano inseriti n. 2 utenti nel Progetto Ritornare a casa 2025, entrambi con livello assistenziale B per i quali sono state previste le seguenti spese, specificate nel relativo file Excel:

- quota RAS ordinaria, rapportata ai mesi di effettiva attivazione: € 4.680,00;
- quota RAS potenziamento: € 0,00;
- quota Comunale totale: € 0,00;
- totale spese sostenute nel I Quadrimestre: € 4.680,00;

**VISTO pertanto** il prospetto debitamente compilato relativo al rendiconto del secondo quadrimestre dell’anno maggio/agosto 2025, allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che tuttavia non viene pubblicato nel rispetto e tutela della privacy, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/67, da cui si evince la spesa totale sostenuta dal Comune di Sedini nel periodo 01/05/2025- 31/08/2025 per i progetti Ritornare a casa Plus;

**RITENUTO OPPORTUNO**, per tutto quanto espresso in premessa, approvare il suddetto prospetto e trasmetterlo in formato pdf ed excel al Plus Anglona Coros Figulinas agli indirizzi indicati;

## **DETERMINA**

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il prospetto allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e

sostanziale, che tuttavia non viene pubblicato nel rispetto e tutela della privacy, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE)2016/67, relativo al rendiconto dei progetti RAC PLUS per il primo quadrimestre dell'anno 2025;

**DI TRASMETTERE** al Comune di Osilo - Ente capofila del PLUS Anglona – Coros – Figulinas, la presente Determinazione completa dei suoi allegati per gli adempimenti di propria competenza.

**DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 26/09/2025

Il Responsabile del Servizio:

Lisetta Bianco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 285**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **PROGRAMMA RITORNARE A CASA PLUS ANNO 2025.APPROVAZIONE RENDICONTO II QUADRIMESTRE 2025.**

Nr. adozione settore: **96** Nr. adozione generale: **267**

Data adozione: **26/09/2025**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/09/2025

Il Responsabile dell'Area  
DOTT.SSA LISETTA BIANCO

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 26/09/2025

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata digitalmente

Dott.ssa Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **26/09/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Lisetta Bianco

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Lisetta Bianco