



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16  
e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## AREA SERVIZI SOCIALI

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. DEL

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO LIQUIDAZIONE FATTURA SETTEMBRE 2025 ANNO SCOLASTICO 2025-2026. CIG: B62BA90C35.**

*(Art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Liquidazione di spesa)*

L'anno , il giorno , del mese di ,

**Il Responsabile del AREA SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina del Sindaco n. 16 del 31.10.2024, con la quale viene conferita alla scrivente la titolarità della posizione organizzativa con relativa responsabilità dell'area socio culturale scolastica;

**VISTI:**

il D. Lgs. n. 267/2000;  
la Legge n. 241/1990;  
la Legge 136/2010;  
il D.Lgs. n. 118/2011;  
lo statuto comunale;  
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale di contabilità;  
il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011).

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.07.2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;  
-la Delibera di Consiglio Comunale n.36 in data 30.12.2024, esecutiva, con la quale è stato

aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;  
-la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 30.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**Vista** la L.R. 31/84 "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate";

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 87 del 26.03.2025 nella quale si affida il servizio di trasporto scolastico alla Ditta ANDA E TORRA DI DANIELE DEIANA VIA DELLE VIGNE, 6/B 07030 VIDDALBA (SS);

**VISTA** la fattura FATTPA 9\_25 del 01.10.2025 di € 1.904,46 emessa dalla Ditta ANDA E TORRA DI DANIELE DEIANA VIA DELLE VIGNE, 6/B 07030 VIDDALBA (SS) P.IVA 02449200902 per il mese di Settembre 2025;

**CONSIDERATO** che la prestazione richiesta alla Ditta è stata regolarmente effettuata;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite fornitura informatica il codice CIG: B62BA90C35;

**DATO** atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta e lo stesso risulta REGOLARE PROT. INPS\_46686318 Scadenza validità 06/11/2025;

#### DETERMINA

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 1.904,46 a favore del creditore di seguito indicato:

Beneficiario	Descrizione fattura	Capitolo Numero / Anno Impegno Numero / Sub Impegno Anno CIG	Det. di Impegno	Modalità Pagamento	Importo
	Fattura Anno e Numero				
Anda e Torra di Daniele Deiana	TRASPORTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO SEDINI ----- ----- ----- Anno:2025 N°:FATTPA 9_25	Capitolo:362701 / 2025 Impegno: N°128/0/Esercizio: 2025 CIG: B62BA90C35	Determina N°: 87 Del: 26/03/2025	BANCA SELLA SPA - SASSARI - IBAN IT8500326817200052 962128020	1.904,46

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì

---

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Lisetta Bianco